

คู่มือการปิดบัญชี



วิธีการปิดบัญชี

umfanaku umyfanakustefanke wrotukter glanetovityster		(61000400) กองคลังและหรัพย์สิน AMP (เจ้าหน้าที่KWANP) 🧕 🔳 Thai 🗸 🔅 😁								
🎯 บริหารงบประมาณ 🔿										
🗐 ภาษี 🔿	ปฟ ปะมูช ซึ่งมประมาณ 2563 Q คนทา 🗮 ดูรายละเอยด Q องคา Lock ปตบญช									
🖹 งานปัญชี 🗸	Jaŭgë									
🍘 ผังบัญชี										
⇒ จัดการข้อมูล(Item Moster)										
ະ= ນັນທົດນັດເຮື	ปีงบประมาณ 2563									
Detailed Journal	ตุลาคม/2562 พฤศจิกายน/2562 สันวาคม/2562 มกราคม/2563 กุมภาพันธ์/2563 มีนาคม/2563 เมษายน/2563 พฤษภาคม/2563	มิถุนายน/2563 กรกฎาคม/2563 สิงหาคม/2563 กันยายน/2563 ปีดประจำปี 2563								
Report										
🚝 รายงานแยกประเภท	🗌 ปัตยปัญชิปเสร้าปี เวล 13									
🖉 ลุกหนี้คงเหลือ >	Period Department Code									
🖾 เจ้าหนี้คงเหลือ 🔿	10/2562 รวมส่วนกลาง	~								
 ปิดงบ ปิดบัญชี พิมพ์กระดาษทำการ 	5 Process Option • Badigs									
🗟 ผูกงบการเงิน										
🖹 รายงานงบการเงิน	Progressive									
💿 ระบบคุม > ทรัพย์สิน(ค่าเสื่อม) >										
📓 พิมพ์ใบสำคัญ	Process									
🖱 งานการเงินรับ >										

1.เลือกเดือนที่จะปิดบัญชี
5.ติ๊กเลือกปิดบัญชี
6.เสร็จแล้วกด Process



Are you sure?

ผู้ใช้งานแน่ใจที่จะดำเนินการ ใช่หรือไม่





	undnahu undydnahussednahla undesty							(61000400) nav	คลังและหรัพย์สิน AM	IP (เจ้าหน้าที่KWANP)	👤 🔳 Tha	- Å ⇔
8	ภาษี > งานบัญชี ~	ปิดบัญชี บิงมประมาณ 2563	Q กันหา	🔳 ดุรายละเอียด	😋 ຕັ້ງຄ່າ Lock	ปิดบัญชี						
6	ด้งบัญชี จัดการข้อมูล(itom Mostor)	ปิดบัญชั										
	มันทึกมัญชี	Bauleanna 2663										
	Report	ຊຸລາດມ/2562 ທຸດຸສຈິດາຍນ/2562 ຮັນວ	มกราคม/2562 มกราคม/2563	กุมภาพันธ์/2563	มีนาคม/2563	ເມສານາ/2563	พฤษภาคม/2563	ມິຄຸນາມນ/2563	กรกฎาคม/2563	สิงหาคม/2563	กันยายน/2563	ปิดประจำปี 2563
	รายงานแยกประเภท	ນີດນັ້ດູນີແລ້ວ										
E	ลูกหนี้คงเหลือ >		🗌 ນີດນັญນີ	ประจำปี งวด 13								
E] เจ้าหนี้คงเหลือ >		Period		Departme	nt Code						
ľ] ນີ້ຄວນ 🗸	10/2562 stauftrunera Process Option							~			
	🖹 ผูดงบการเงิน	(support										
	🗟 รายงานงบการเงิน											
6	ระบบคุม หรัพย์สิน(ค่าเสือม)		Progressive									
12	พิมพ์ใบสำคัญ					Process						
ê	งานการเงินรับ >					1100044						

เมื่อกด Process จะขึ้นคำว่า "ปิดบัญชีแล้ว"

วิธีปิดงวด 13 มีดังนี้ unterskurstnesse (61000400) กลงคลังและทรัพย์สิน | AMP (เจ้าหน้าที่KWANP) 🧕 🖷 Thoi - 📩 😁 ปิดบัญชี ปีงมประ 2562 Qด้มหา 🔳 ອຸຮາຍລະເວີຍຄ 2 Doshboord 1 Dashboard Finance ปิดบัญชิ เมื่อปิดเดือนสุดท้าของปังบประมาณเสร็จ ให้มาปิดบัญชีประจำปังวด 13 Dashboard Admin Dashboard Asset Budget Control เจิกายน/2562 🗐 งานงบประมาณ ปีดมัญชีประจำปี งวด 1 🗐 บริหารงบประมาณ Setting Master -- รามส่วนกลาง --3 2562 ซิกล 🗟 🗊 งานบัญชิ 4 👌 งานการเงินรับ 🗟 งานการเงินจ่าย 1 Invontory/Parts CQ&Bonk 🗄 ดูมือการใช้งานระบบ MIS

ปิดงวด 13 เสร็จแล้วเริ่มเดือน ตุลาคม สามารถปิดบัญชีได้ตามปกติ

หมายเหตุ งวด 13 ของ ปี2562 ไม่สามารถปิดหรือยกเลิกปิดได้เพราะเป็นยอดยกมาเพื่อขึ้นระบบ

รายงานที่ต้องปิดบัญชีก่อนเรียกดูรายงานมีดังนี้

- งบทดลอง
- งบดุล
- งบกำไรขาดทุน
- หมายเหตุ 5 37



การยกเลิกบัญชีจะเกิดขึ้นก็ต่อเมื่อต้องการกลับไปแก้ไขงานบัญชี ที่ถูกปิดบัญชีไปแล้ว ระบบสามารถให้กลับไปแก้ไขได้ แต่ต้องทำการยกเลิกปิดบัญชีก่อน

วิธียกเลิกปิดบัญชี													
uminaniu umythanscusednania modulaingiamajaridataya									(61000400) คอง	เคลังและทรัพย์สิน AN	IP (เจ้าหน้าที่KWANP) 👤 🔳 The	i~ 🛕 📟
⊜ี่ภาษิ >	ปิดบัญชี ปังบประมา	ei 2	2563	Q ต้มหา	📕 ดูรายละเอียด								
🗈 งานบัญชี 🗸	ปิดบัญชี												
⇒ คือปรูบ จัดการข้อมูล(Item Montor)													
Moster) 3ุ่≘ บันทึกบัญชี							ปีงบประมาณ 2563						
E Detailed Journal	ตุลาคม/2562 พ	าศจิกายน/2562	ธันวาคม/2562	มกราคม/2563	กุมภาพันธ์/2563	มีนาคม/2563	เมษายน/2563	พฤษภาคม/2563	มิถุนายน/2563	กรกฎาคม/2563	สิงหาคม/2563	คันยายน/2563	ปิดประจำปี 2563
🪈 รายงานแยกประเภท	ปิดบัญชีแล้ว												
🖾 ลูกหนี้คงเหลือ >	เดือน/ปีงบปร	ะมาณที่ตั้ง	องการจะปิด	Deriod	งวด 13	C	ont Corlo						
เจ้าหนี้คงเหลือ >				Fond	10/2562								
🖉 ปดงบ	1				,		ทน	191 1110 1101					
🖹 พิมพ์กระดาษทำการ				Proces	s Option រំលូមី								
🗟 ผูกงบการเงิน				4 💿 มกเ	ลิกปิดบัญชิ								
🗟 รายงานงบการเงิน				Progressiv	6								
 ระบบคุม ทรัพย์สิน(ค่าเสื่อม) 				08									
🗐 พิมพใบสำคัญ							Process			5			
🖱 งานการเงินรับ 🔿													
uniparau uniparaususionale Non Assignmenter									(61000400) กอง	เคล้งและทรัพย์สิน AN	IP (เจ้าหน้าที่KWANP) 👤 🔳 The	i~ <u>¢</u> ₩
Setting Master >	ปิดบัญชี ปิงบประมา	eu 2	1563	Q ต้มหา	🔳 ดูรายละเอียด								
🖹 งานบัญชี 🗸	ปิดบัญชี												
🔗 ผังบัญชี 👝 จัดการข้อมอ(Itom													
Master)							ปีงบประมาณ 2563						
ु= ध्रम्भग्नमुख ु= Detailed Journal	ตุลาคม/2562 พ	งศจิกายน/2562	ธันวาคม/2562	มกราคม/2563	กุมภาพันธ์/2563	มีนาคม/2563	เมษายน/2563	พฤษภาคม/2563	มิถุนายน/2563	กรกฎาคม/2563	สิงหาคม/2563	กันธายน/2563	ปิดประจำปี 2563
Report รายงานแยกประเภท				ปิดบัญ:	อีประจำปี งวด 13								
🖾 ลุกหนี้คงเหลือ >				Period		Departm	ent Code						
🖾 เจ้าหนี้คงเหลือ >					10/2562	รวมส่	ามคลาง			~			
🖾 ปีดงบ 🗸				Proces	s Option								
🖹 พิมพ์กระดาษทำการ				 Int 	ลิกปิดบัญชี								
🗟 ผูดงบการเงิน				Programi	0								
🗟 รายงานงบการเงิน				D1	-								
ารระบบการ ทรัพย์สิน(ค่าเสื่อม)							Process						
(2) พิมพ์ไบสำคัญ -													

เมื่อยกเลิกปิดบัญชีคำว่า "ปิดบัญชีแล้ว" จะหายไป



ในกรณีที่จะย้อนกลับไปแก้ไขบัญชีของปีงบประมาณปีก่อน ต้องทำการ ยกเลิกการปิดบัญชีงวด 13 ก่อน แล้วค่อยไปปิดบัญชีเดือนนั้นๆ ที่ต้องการแก้ไข

วิธีการยกเลิกปิดบัญชีงวด 13

	umbrasiki umpahanscustebraki matabakingkomejarikipitaja univesty		(81000400) กองคลังและหรัทธ์สิน AMP (เจ้าหน้าที่KWANP) 🧕 =Thai ~ 🛕 E	9
鄂	Setting Master >	ป้อบัญชี อิหารการ 2562 0 อันกา 🔳 ครายละเลือด		
ø	คามี >			
	งานบัญชี 🗸	ปีตบัญชั		
G	🖇 ผังบัญชี			
G	จัดการข้อมูล(Itom Master)	มือบประเทศ 2563		
	มันทึกมัญชี	สุลาคม/2562 พฤศจิกายน/2562 สันวาคม/2562 มกราคม/2563 กุมภาพันธ์/2563 มีนาคม/2563 เมษายน/2563 พฤษภาคม/2563	563 มิถุนายน/2563 ครกฎาคม/2563 สิงหาคม/2563 กันยายน/2563 ปีลประจำปี 2563	ł
	_ Detailed Journal Report			
	รายงานแยกประเภท	3 🖉 มีคมัญชีประจำมี เวล 13		
E] ลูกหนี้คงเหลือ >	Period Department Code		
E] เจ้าหนี้คงเหลือ >	4 2562 รามส่วนกลาง	~	
] ปีดงบ			
	🖂 มีดบัญชี	Process Option		
	🖹 ทีมพ์อระดาษทำการ			
	🖹 แองมอายวิน			
		Progressivo		
	52101031	0%		
6	ารัพย์สิน(ค่าเสื่อม) >	6 Process		
5	🖇 พิมพ์ใบสำคัญ			

ຈປ#