

# หลักฐานการเบิกค่าเครื่องบิน

- กรณีมีหนังสือให้บริษัทออกบัตรโดยสารให้ก่อน ให้ใช้ใบแจ้งหนี้เป็นหลักฐานในการเบิกเงิน
- กรณีจ่ายเป็นเงินสด ให้ใช้หลักฐาน
  - ใบเสร็จรับเงิน
- กรณีซื้อ E-Ticket ให้ใช้ใบรับเงินที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt)

**ห้ามลืม\*\* กากบัตรโดยสาร(Boarding Pass)**

**ที่ได้รับการลงทะเบียนกับสายการบิน เพื่อแสดงว่าได้มีการขึ้นเครื่องจริง)**

**\*\* บันทึกรายการขออนุมัติการเดินทาง ไปปฏิบัติงานแนบ**

**\*บุคลากรที่ไม่สามารถเดินทางโดยเครื่องบินได้ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ พ.ศ. 2550 ตามบันทึกแนบท้ายประกาศ ให้ทำขออนุมัติการเดินทางโดยเครื่องบินเสนอต่ออธิการบดี**

โดย นางสาวลภรารัตน์ เกษรบัว  
นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ

