

ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรภาคพิเศษเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเอื้อต่อการจัดการศึกษาหลักสูตรภาคพิเศษ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารจัดการด้านการเงินของหลักสูตรภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่องการบริหารจัดการการเงินของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา (ภาคพิเศษ) หลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

(๖) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง จำนวนวงเงินของการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร โครงการหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๑)

(๘) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสันติศึกษา(ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒)

(๙) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาจิตวิทยาการศึกษาและแนะแนว พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๐) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑๑) ประกาศหลักสูตรพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ เรื่อง จำนวนวงเงินของการจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๑๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (ภาคพิเศษ)

(๑๕) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการบริการ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู

(๑๖) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗

(๑๗) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าตอบแทนและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคพิเศษหลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๑๘) ประกาศมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคพิเศษ หลักสูตรพุทธศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ และสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๗

กรณีที่มีประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดนอกเหนือที่ระบุไว้ในข้อนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นใดในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องเงินหลักสูตรภาคพิเศษที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“หลักสูตรภาคพิเศษ” หมายความว่า หลักสูตรทุกระดับการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติ ให้จัดการเรียนการสอนนอกจากการเรียนการสอนตามปกติ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ หรือส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ ทั้งส่วนกลางและวิทยาเขต ที่ดำเนินการเปิดหลักสูตรภาคพิเศษ

“ส่วนงานการเงิน” หมายความว่า กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี หรือส่วนคลัง และทรัพย์สินของสำนักงานวิทยาเขตหรือวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองอธิการบดี คณบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดี

“เงินรายรับ” หมายความว่า รายรับหรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากการดำเนินงาน ตามหลักสูตรภาคพิเศษ

“การรับเงิน” หมายความว่า การรับเงินทุกประเภทอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามหลักสูตรภาคพิเศษ

“การจ่ายเงิน” หมายความว่า การจ่ายเงินทุกประเภทอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามหลักสูตรภาคพิเศษ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งใด ๆ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานที่จะจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรภาคพิเศษเสนอแผนการเงินของปีงบประมาณถัดไปต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินให้ดำเนินการ ทั้งนี้การเสนอแผนการเงินต่ออธิการบดีต้องให้เสร็จสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๐ วันก่อนสิ้นปีงบประมาณ แผนการเงินที่จัดทำต้องมีข้อมูลต่อไปนี้ ประกอบด้วย

- ๑) เหตุผล ความจำเป็นและประโยชน์
- ๒) แผนงานและแผนเวลา
- ๓) ประมาณการรายรับ-รายจ่าย

สำหรับประมาณการรายจ่ายต้องไม่เกินร้อยละของประมาณการรายรับ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘

ข้อ ๗ การบริหารจัดการหลักสูตรภาคพิเศษพึงดำเนินการให้ได้ผลตามแผนที่ระบุไว้ในข้อ ๖ อย่างเคร่งครัด

ผลการดำเนินการตามแผนงานโครงการ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการหลักสูตรภาคพิเศษ

ข้อ ๘ เงินรายรับของหลักสูตรภาคพิเศษ มีดังนี้

- ๑) เงินค่าบำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษา
- ๒) เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
- ๓) เงินรายรับและผลประโยชน์อื่นที่เกิดขึ้นจาก ๑) และ ๒)

ข้อ ๙ ให้ส่วนงานพิจารณาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงเงินค่าบำรุงการศึกษาค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าตอบแทนและค่าจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษาได้ตามความจำเป็น โดยนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

* ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารในนามมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เพื่อใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตรภาคพิเศษแต่ละโครงการขึ้นโดยเฉพาะและให้ส่วนงานการเงินเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาบัญชีเงินฝากและหลักฐานการฝาก การถอน การรับและการจ่ายเงิน

ข้อ ๑๑ การส่งจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารของแต่ละหลักสูตรภาคพิเศษให้ผู้มีอำนาจส่งจ่ายต้องลงนามร่วมกันสองรูปหรือคน ประกอบด้วย

ส่วนกลาง อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการหลักสูตร หรือ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน โดยหนึ่งในสองรูปหรือคนต้องเป็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร หรือ ผู้อำนวยการกองคลังและทรัพย์สิน

ส่วนภูมิภาค รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลหลักสูตรภาคพิเศษ ผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สิน หรือผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาลัย โดยหนึ่งในสองรูปหรือคนต้องเป็น รองอธิการบดีหรือผู้อำนวยการส่วนคลังและทรัพย์สินหรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

* ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงานเป็นผู้ออกหลักฐานการรับเงินทุกประเภทแล้วนำส่งเงินที่ได้รับพร้อมด้วย หลักฐานการรับเงิน และหรือเอกสารทางการเงินอื่นใดที่เกี่ยวกับการรับเงินของหลักสูตรภาคพิเศษให้ ส่วนงานการเงินภายในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานมีวงเงินสำรองจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ตามวงเงินที่อธิการบดีกำหนด โดยให้จัดเก็บรักษาไว้ในสถานที่มั่นคงและปลอดภัยภายในมหาวิทยาลัย ในกรณีนี้ให้หัวหน้าส่วนงานมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาเงินสำรองจ่ายอย่างชัดเจน

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของหลักสูตรภาคพิเศษ ประกอบด้วยค่าจ้าง ค่าชดเชย ค่าตอบแทน ค่าสวัสดิการ ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้สอยในการจัดประชุมสัมมนา การฝึกอบรม การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร การศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ และค่าใช้สอยอื่น ๆ ในจำนวนที่ไม่เกินกว่าที่ได้รับ อนุมัติไว้ตามแผนงาน ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรภาคพิเศษโดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ขออนุมัติ จ่ายเงินของหลักสูตรภาคพิเศษตามแผนงานและงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติตาม ข้อ ๖ ต่่อธิการบดี หรือรองอธิการบดีวิทยาเขต หรือผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าแล้วแต่กรณี ทั้งนี้โดย ต้องมีความเห็นของหัวหน้าส่วนงานการเงินเกี่ยวกับความถูกต้องตรงตามแผนและเหตุผลความจำเป็นใน การจ่ายเงินประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรภาคพิเศษโดยความเห็นชอบของหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีหน้าที่ ยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินของหลักสูตรภาคพิเศษตามประมาณการค่าใช้จ่าย

เมื่อได้จ่ายเงินตามวรรคแรกแล้วให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการจ่ายต่อส่วนงานการเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจ่ายเงินยืมทดรองจ่ายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการหลักสูตรภาคพิเศษมีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม การจัดทำสรุปรายงานรายรับ และรายจ่ายเงินประจำเดือนตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อส่งส่วนงานการเงิน ภายในวันที่ ๗ ของเดือนถัดไป แล้วให้ส่วนงานการเงินนำเสนออธิการบดีเพื่อทราบต่อไป

ข้อ ๑๘ ให้ส่วนงานสามารถใช้จ่ายเงินรายรับที่จัดเก็บได้ของหลักสูตรภาคพิเศษระดับต่าง ๆ ได้ไม่ เกินอัตราต่อไปนี้

(๑) โครงการฝึกอบรมระยะสั้นประกาศนียบัตร ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทไม่เกินร้อยละเก้าสิบ

(๒) ปริญญาเอกไม่เกินร้อยละแปดสิบ

เงินรายรับที่ใช้จ่ายต่ำกว่าตามวรรคแรก ให้ถือเป็นเงินคงเหลือสะสมของแต่ละหลักสูตรภาคพิเศษ

ข้อ ๑๙ เงินคงเหลือสะสมของแต่ละปีงบประมาณให้นำมาสะสมไว้เป็นทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายใน ปีงบประมาณถัดไป สำหรับการจัดการศึกษาของหลักสูตรภาคพิเศษนั้น ๆ

ในกรณีที่หลักสูตรนั้นมีเงินคงเหลือสะสมเป็นจำนวนมาก อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินอาจอนุมัติให้นำเงินคงเหลือสะสมดังกล่าวมาใช้จ่ายในหมวดอื่นใดของ มหาวิทยาลัยได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบต่อความจำเป็นต้องใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรภาค พิเศษนั้น

* ข้อ ๒๐ ให้ส่วนงานที่กำลังดำเนินการตามหลักสูตรภาคพิเศษอยู่ในวันที่ระเบียบนี้บังคับใช้ ดำเนิน โครงการนั้นต่อไปจนถึงสิ้นปีการศึกษา ๒๕๕๙

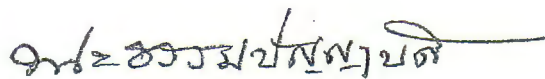
ให้ส่วนงานจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงิน โดยอย่างน้อยต้องแสดงรายการ เงินคงเหลือ สะสม ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ของหลักสูตรภาคพิเศษทุกหลักสูตรที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ทั้งนี้ ให้จัดทำรายงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ในกรณีที่มีเงินคงเหลือสะสมให้ส่งมอบมหาวิทยาลัยร้อยละสี่สิบสำหรับหลักสูตรปริญญาเอก และร้อยละสิบสำหรับหลักสูตรอื่น เงินที่เหลือจากนั้นให้นำไปเข้าบัญชีของหลักสูตรตามข้อ ๑๐

ข้อ ๒๑ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรอาจถูกดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(พระธรรมปัญญาบดี)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐๓๕๒๔-๘๐๐๐ ต่อ ๘๓๘๐

ที่

วันที่

เรื่อง นัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

เรียน/เจริญพร (สำเนา๗)

ตามที่มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยได้ให้ความเห็นชอบกำหนดนัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในวันพฤหัสบดีที่ ๓ สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน หรือตามปฏิทินการประชุม ความทราบแล้ว นั้น

เพื่อการนี้ ประธานคณะกรรมการจึงมีบัญชาให้นัดประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๑ ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และได้แนบบระเบียบวาระการประชุมมาพร้อมกันนี้แล้ว

จึงเรียน/เจริญพรมาเพื่อโปรดทราบเข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(พระราชวรเมธี, รศ.ดร.)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

สำเนา

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| ๑. อธิการบดี | ๒. พระราชวรเมธี |
| ๓. พระราชวรเมธี | ๔. พระสุวรรณเมธาภรณ์ |
| ๕. พระครูโสภณพุทธิศาสตร์ | ๖. พระเมธีธรรมจารย์ |
| ๗. รศ.ดร.สุรพล สุยะพรหม | |