

แบบแจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร
มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

เขียนที่.....
วันที่..... **เดือน**..... **พ.ศ.**.....

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับเงินผ่านบัญชีธนาคาร
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ขอรับเงิน และวัตถุประสงค์

ข้าพเจ้า (ชื่อ/ฉายา/นามสกุล).....

ส่วนงาน .....เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....

มีความประสงค์ขอรับเงินค่า.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดบัญชีธนาคารสำหรับรับโอนเงิน *(กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ในช่องที่ต้องการ)*

[ ] บัญชีธนาคารส่วนตัวผู้ขอรับเงิน

[ ] บัญชีธนาคารผู้รับมอบอำนาจ

โดยมีความประสงค์ให้โอนเงินเข้าบัญชีตามรายละเอียดดังนี้

ธนาคาร : ..... สาขา : .....

ชื่อบัญชี : .....

เลขที่บัญชี : .....

หมายเหตุ : แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชีของผู้รับเงินมาทุกครั้ง

ส่วนที่ ๓ เงื่อนไขและคำยินยอม

๑. ข้าพเจ้าทราบเงื่อนไขการรับโอนเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารแล้ว และยินยอมให้หักค่าธรรมเนียมการโอนเงิน (ถ้ามี) ออกจากยอดเงินที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับ

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีที่ระบุไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินครบถ้วนสมบูรณ์

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้ขอรับเงิน / ผู้มอบอำนาจ

...../...../.....

ลงชื่อ .....

(.....) ผู้รับมอบอำนาจให้รับเงิน

...../...../.....

คำอธิบายวิธีการกรอกแบบฟอร์ม

ส่วนที่ ๑ (ข้อมูลผู้ขอรับเงิน และวัตถุประสงค์)

๑.๑ กรอกชื่อ-ฉายา-นามสกุล, ส่วนงาน และเบอร์โทรศัพท์

๑.๒ ระบุรายการค่าใช้จ่าย และจำนวนเงิน (ตัวเลขและตัวอักษรต้องตรงกัน)

ส่วนที่ ๒ (บัญชีธนาคารผู้ขอรับเงิน)

๒.๑ ติ๊ก [✓] เลือกประเภทบัญชี (บัญชีตนเอง หรือ ผู้รับมอบอำนาจ)

๒.๒ กรอก ธนาคาร, สาขา, ชื่อบัญชี และเลขที่บัญชี ให้ครบถ้วน

แนบสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (หน้าที่มีชื่อและเลขที่บัญชี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ทุกครั้ง!

ส่วนที่ ๓ (การลงนาม)

๓.๑ กรณีรับเอง : ลงนามในช่อง "ผู้ขอรับเงิน / ผู้มอบอำนาจ"

๓.๒ กรณีมอบอำนาจ : ลงนามทั้งช่องผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจให้รับเงิน