

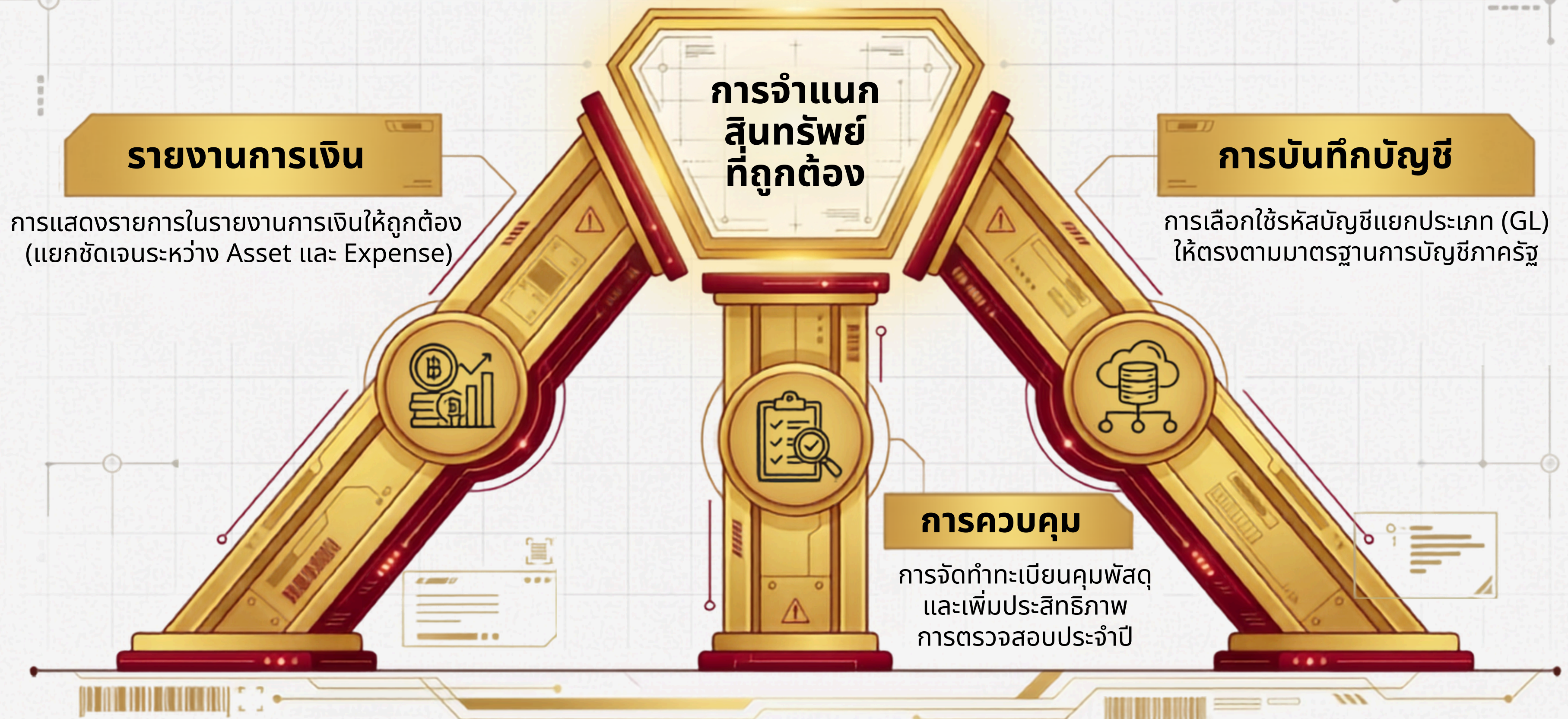
การจำแนกประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ และครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

โครงการเสริมสร้างศักยภาพและการปฏิบัติงานด้านบัญชี การเงิน และพัสดุ ประจำปี 2569

วันที่ 30 มิถุนายน 2569



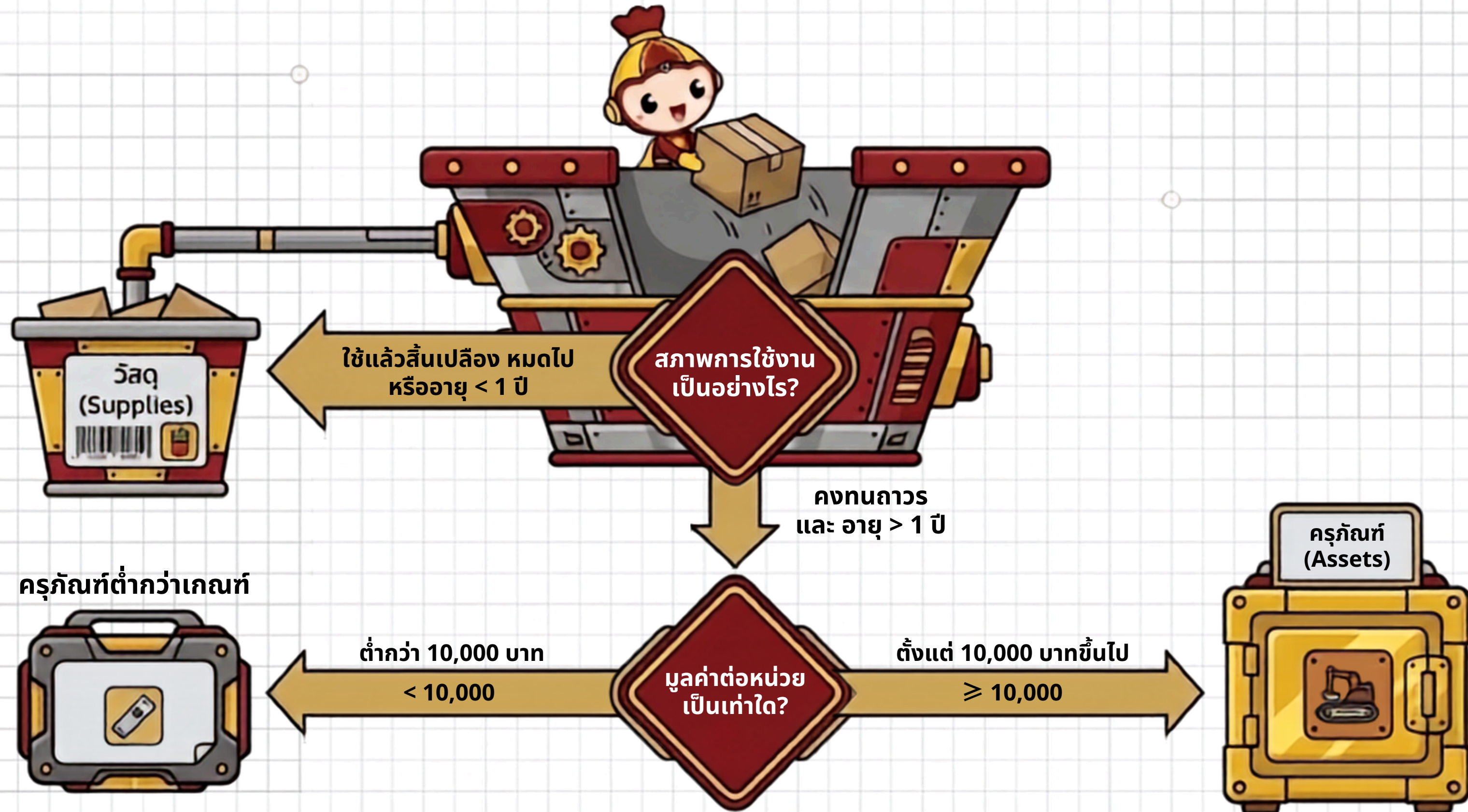
ทำไมต้องจำแนกประเภทสินทรัพย์ให้ถูกต้อง?



ปัญหาที่มักพบบ่อยในการปฏิบัติงาน



แผนผังการตัดสินใจจำแนกประเภทสินทรัพย์



วัสดุ (Supplies)



เกณฑ์การพิจารณา

- **เกณฑ์ความสิ้นเปลือง**
ใช้แล้วหมดไปหรือแปรสภาพ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ สี ปูน
- **อายุการใช้งาน**
อายุการใช้งานไม่เกิน 1 ปี หรือซ่อมแล้วไม่คุ้มค่า
เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องเย็บกระดาษ
- **ลักษณะการใช้งาน**
เป็นอะไหล่หรือชิ้นส่วนสำหรับซ่อมบำรุง
เช่น แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ หลอดไฟ พิวส์

การบันทึกบัญชี

รับรู้เป็น**ค่าวัสดุ 'ค่าใช้จ่าย'** ประจำงวด
และปรับปรุงเป็น**วัสดุคงเหลือ 'สินทรัพย์'**
ณ วันสิ้นงวดตามที่ตรวจนับได้

การควบคุม

จัดทำ '**บัญชีวัสดุ**' (Stock Card) เพื่อควบคุม
การรับ-จ่าย และตรวจนับยอดคงเหลือ
อย่างสม่ำเสมอ

ครุภัณฑ์ (Assets)



เกณฑ์การพิจารณา

- **ความคงทน**

ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง ไม่สิ้นเปลืองจากการใช้งานปกติ เช่น โต๊ะ ตู้ เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถยนต์

- **อายุการใช้งาน**

ให้ประโยชน์แก่หน่วยงาน เกิน 1 ปี

- **เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ**

มูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป ให้รับรู้เป็นสินทรัพย์

การบันทึกบัญชี

บันทึกเป็น**สินทรัพย์ (ครุภัณฑ์)** และต้องมีการคิด**ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)** ตลอดอายุการใช้งาน

การควบคุม

ต้องจัดทำ "**ทะเบียนคุมครุภัณฑ์**" ติดหมายเลขครุภัณฑ์ และต้อง**ตรวจนับพัสดุประจำปี**

ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

เกณฑ์การพิจารณา

- **ความคงทน**
ใช้งานซ้ำได้หลายครั้ง ไม่สิ้นเปลืองจากการใช้งานปกติ
- **อายุการใช้งาน**
ให้ประโยชน์แก่หน่วยงาน เกิน 1 ปี
- **เกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ**
มูลค่าต่อหน่วยต่ำกว่า 10,000 บาทขึ้นไป
ให้รับรู้เป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

การบันทึกบัญชี

บันทึกเป็นครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ (ค่าใช้ง่าย)
และ**ไม่คิดค่าเสื่อมราคา**

การควบคุม

ต้องจัดทำ "**ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์**"
และติดหมายเลขครุภัณฑ์เช่นเดียวกับครุภัณฑ์

ตารางเปรียบเทียบการจำแนกประเภทสินทรัพย์



วัสดุ

ครุภัณฑ์

ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์

อายุการใช้งาน	ไม่เกิน 1 ปี	มากกว่า 1 ปี	มากกว่า 1 ปี
มูลค่าต่อหน่วย	ไม่กำหนดมูลค่า	ตั้งแต่ 10,000 บาท	ต่ำกว่า 10,000 บาท
การบันทึกบัญชี	ค่าใช้จ่ายในงวด ปรับปรุงเป็นวัสดุคงเหลือ ณ สิ้นงวด	สินทรัพย์	ค่าใช้จ่ายในงวด
การคิดค่าเสื่อมราคา	ไม่มี	คิดค่าเสื่อมราคา	ไม่มี
การควบคุม	บัญชีวัสดุ (Stock Card)	ทะเบียนคุมครุภัณฑ์	ทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ต่ำกว่าเกณฑ์



ข้อระวังสำคัญ : **ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์** ต้องบันทึกเป็น 'ค่าใช้จ่าย' แทนที่ **และ** 'ไม่มี' การคิดค่าเสื่อมราคา!

3 หลักในการติดหมายเลขครุภัณฑ์

มองเห็นชัด

ติดในตำแหน่งที่เห็นง่าย
ไม่ต้องเคลื่อนย้ายสิ่งของ
เพื่อตรวจสอบ

1

2



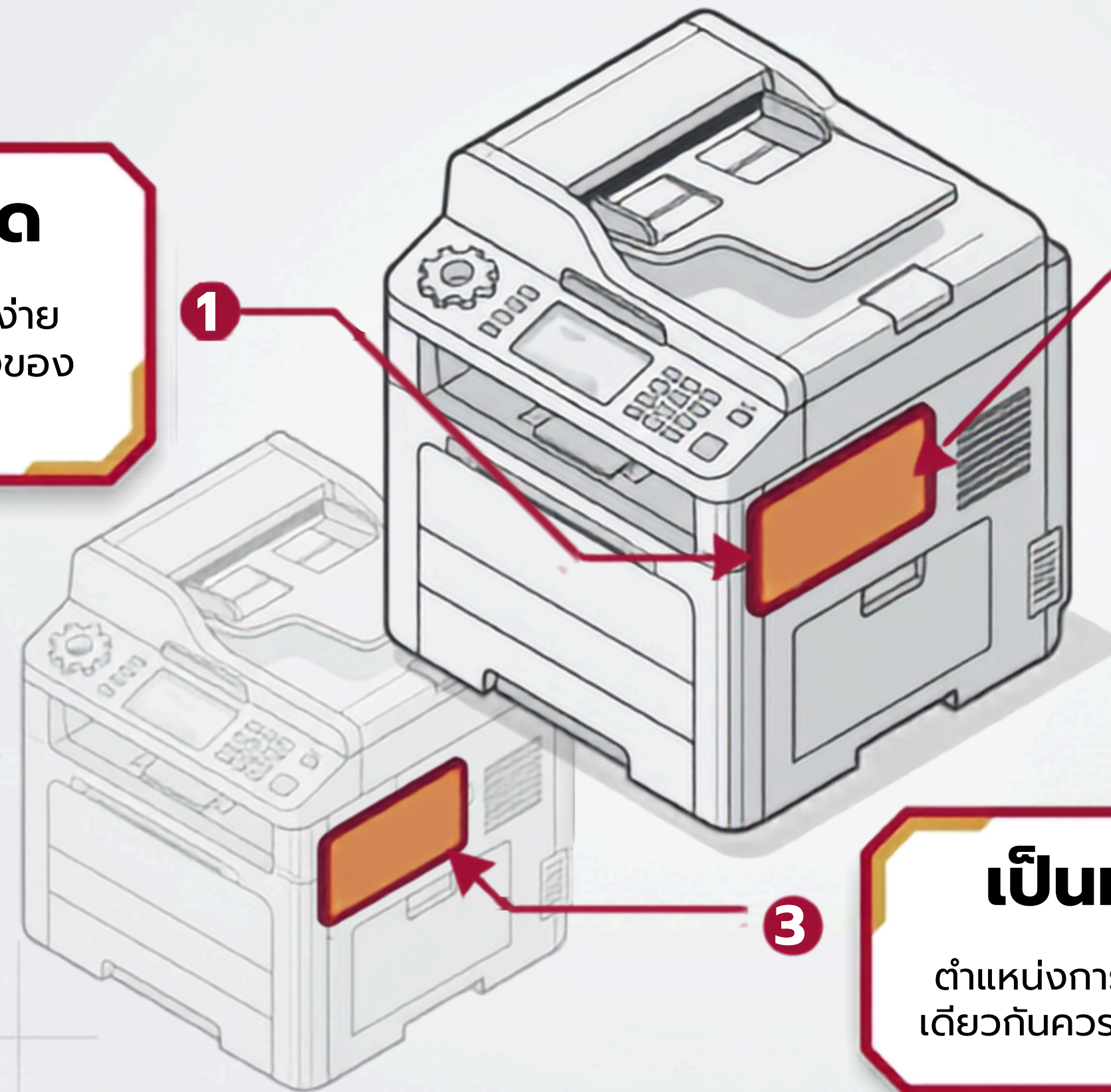
ทนทาน

ใช้วัสดุหรือหมึกที่ทนต่อ
สภาพอากาศและแรงเสียดสี
ไม่หลุดลอกง่าย

3

เป็นมาตรฐาน

ตำแหน่งการติดในครุภัณฑ์ชนิด
เดียวกันควรเหมือนกันทั้งองค์กร

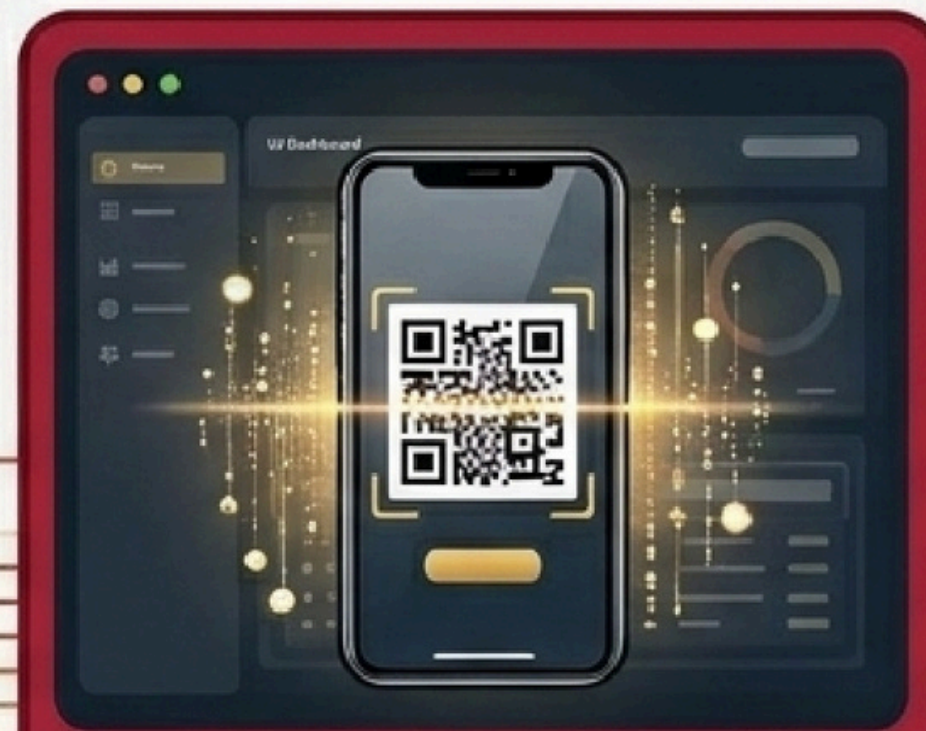


การยกระดับการควบคุมสู่ระบบดิจิทัลเต็มรูปแบบ



ระบบ Barcode

ตรวจสอบรวดเร็ว
ลดความผิดพลาดในการ
กรอกข้อมูลด้วยมือ



ระบบ QR Code

สแกนง่าย ดูประวัติการ
บำรุงรักษาและอายุการใช้งาน
ได้ทันทีบนหน้าจอ



Data Sync

เชื่อมโยงข้อมูลพัสดุและ
ระบบบัญชีแยกประเภท (GL)
แบบเรียลไทม์

ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ

1

รายงานขอจำหน่าย

ดำเนินการเมื่อพัสดุชำรุด
หรือไม่จำเป็นต้องใช้งาน
อีกต่อไป

2

ตรวจสอบและอนุมัติ

ผ่านคณะกรรมการพิจารณา
ตามระเบียบฯ 2560

3

ดำเนินการจำหน่าย

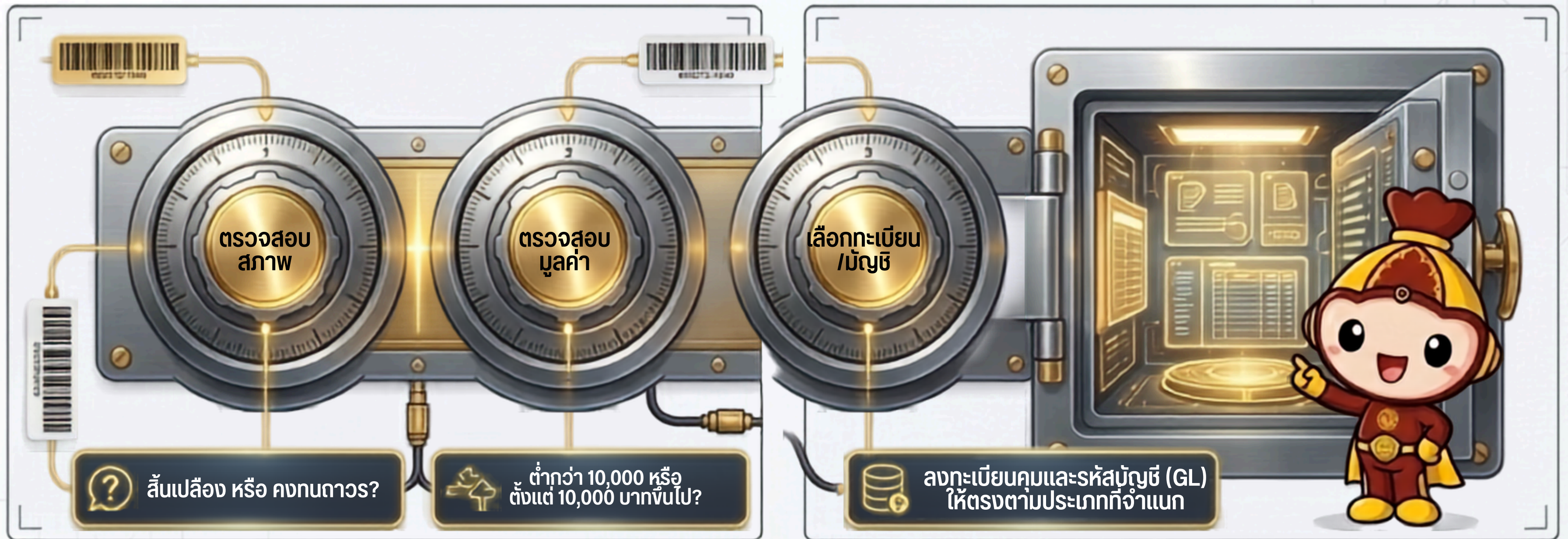
เลือกวิธีขายทอดตลาด
โอน หรือแปรสภาพ

4

ตัดออกจากทะเบียน

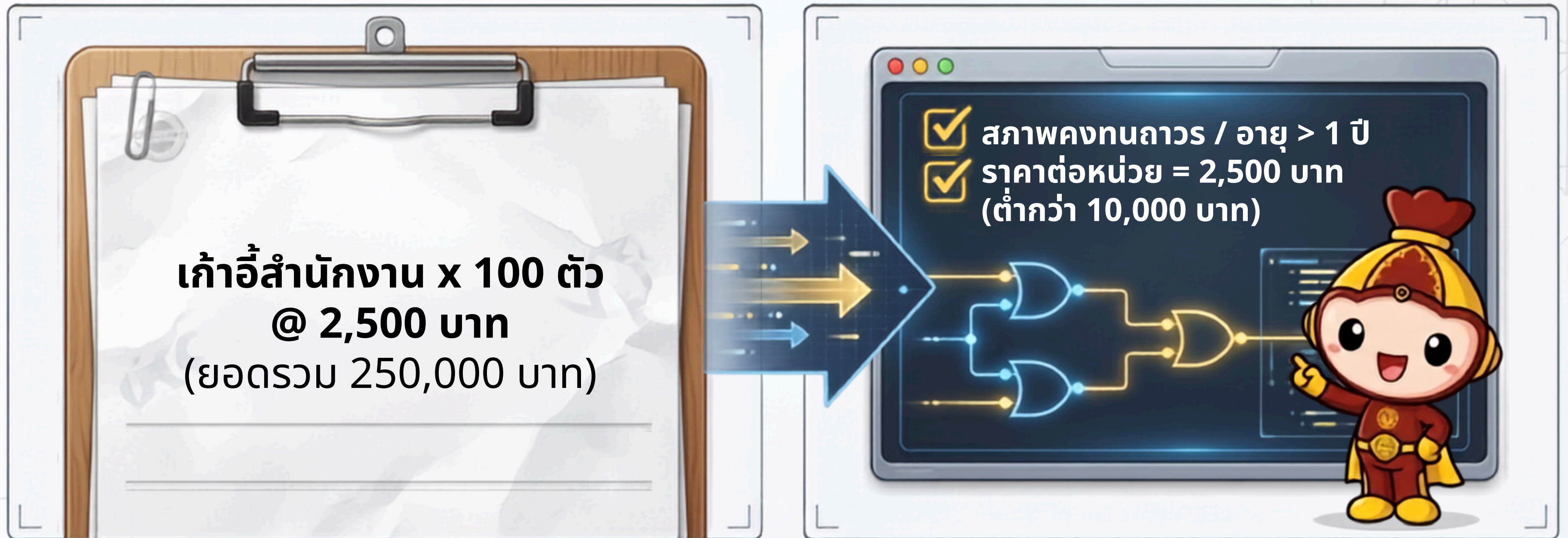
ล้างรายการทางบัญชีและ
อัปเดตทะเบียนพัสดุ
ให้เป็นปัจจุบัน

สรุปหัวใจสำคัญ 3 ขั้นตอน



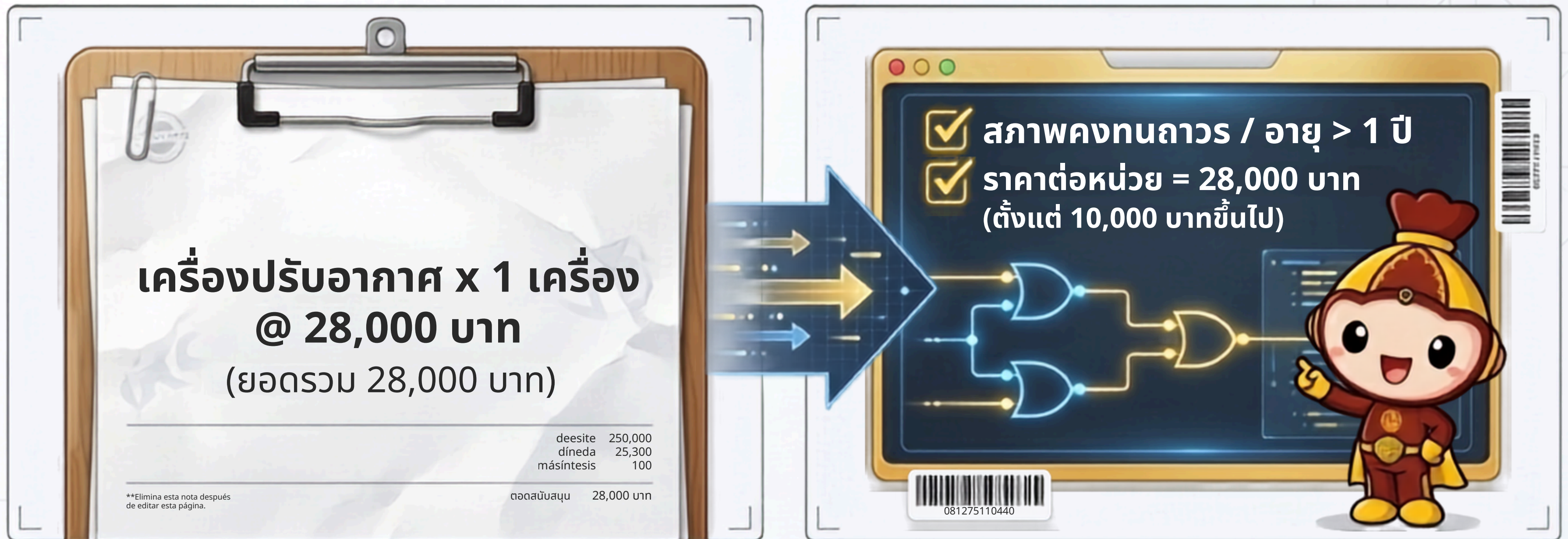
ถูกต้องตั้งแต่ต้น ลดภาระตอนปิดงบ ไปรษณีย์เมื่อถูกตรวจสอบ

กรณีศึกษาที่ 1 : เก้าอี้สำนักงาน



ผลลัพธ์การจำแนก: ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์
(แม้ภาพรวมจัดซื้อจะสูงถึง 250,000 บาท ให้พิจารณาที่ราคาต่อหน่วยเสมอ)

กรณีศึกษาที่ 2 : เครื่องปรับอากาศ



ผลลัพธ์การจำแนก: ครุภัณฑ์ (สินทรัพย์)
(ต้องบันทึกเป็นสินทรัพย์ เข้าทะเบียนคุม และคิดค่าเสื่อมราคา)

Questions & Answers

ช่วงถาม-ตอบ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์



ขอบคุณสำหรับการติดตามและตั้งใจฟัง