

คำถามที่พบบ่อย (FAQ) การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
<b>กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</b>			
	<b>ผู้มีอำนาจมอบหมายและการมอบอำนาจ</b>		
๑	ในหน่วยงานซึ่งมีหัวหน้าเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งอยู่แล้ว หัวหน้าหน่วยงานจะแต่งตั้งบุคคลอื่นให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่อีกจะได้หรือไม่	๑. ตามระเบียบมิได้กำหนดจำนวนบุคลากรในการทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไว้ กรณีนี้จึงเป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ แต่อย่างไรก็ดี การแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะต้องพิจารณาถึงความเหมาะสม เช่น ปริมาณงานที่มีจำนวนมาก เป็นต้น โดยจะต้องระบุหน้าที่ความรับผิดชอบให้ชัดเจน ๒. เมื่อมีคำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุตามข้อ ๑ สามารถลงทะเลเบียนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพิ่มอีกตามคำสั่งที่แต่งตั้งดังกล่าวได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
	<b>การกำหนดคุณลักษณะ</b>		
๑	การจ้างก่อสร้างพร้อมครุภัณฑ์ มีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ จะสามารถระบุยี่ห้อไว้ใน TOR ได้หรือไม่	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๙ กำหนดไว้ว่า การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้าง ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง เว้นแต่พัสดุที่จะจัดหาตามวัตถุประสงค์มียี่ห้อเดียว	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒	การกำหนดหลักเกณฑ์คัดเลือกข้อเสนอเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการชุดใด	ตามระเบียบพัสดุฯ ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่ไม่ใช่การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๓	การกำหนด TOR ต้องอ้างอิงระเบียบพัสดุฯ ๒๕๖๐ ข้อใด	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ตามระเบียบพัสดุฯ ข้อ ๒๑	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๔	การจัดหาพัสดุ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่	โดยหลักการต้องจัดทำ ตามข้อ ๒๑ เว้นแต่การจัดหาตามระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสอง กรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายไว้ก่อนได้และดำเนินการตามปกติไม่ทัน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๖	หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้แบบรูปรายการงานก่อสร้าง	งานจ้างก่อสร้างจำเป็นต้องให้ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เป็นผู้รับรองแบบรูปรายการงานก่อสร้าง เนื่องจากต้องเป็นไปตามกฎหมายที่	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	จะต้องผ่านการรับรองจากผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แต่กองช่างของ อปท. ไม่มีผู้ที่ได้รับใบอนุญาตดังกล่าว เป็นผู้รับรองจะสามารถใช้แบบรูปรายการดังกล่าวดำเนินการจัดจ้างได้หรือไม่	เกี่ยวข้อง คือพรบ.วิศวกร พ.ศ. ๒๕๔๒ หาก อบต. ไม่มีผู้ออกแบบหรือรับรองแบบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๑ ให้ขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีหน่วยงานออกแบบก่อนก็ได้ แต่ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือก็สามารถจ้างเอกชนออกแบบได้ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๓๒ - ๑๖๐	
๗	งานก่อสร้างจะต้องทำร่างขอบเขตงานด้วยหรือไม่	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ กำหนดร่างขอบเขตงานของงานไว้เฉพาะงานซื้อและงานจ้างทั่วไป สำหรับงานก่อสร้างกำหนดให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ซึ่งหากหน่วยงานของรัฐมีกองช่าง กองออกแบบ ก็สามารถมอบให้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างได้ สำหรับหน่วยงานใดไม่มีกองช่าง กองออกแบบ หน่วยงานอาจขอความร่วมมือกับกรมโยธาธิการและผังเมือง กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นที่มีกองช่าง กองออกแบบ หรือจะจ้างเอกสารออกแบบตามหมวด ๔ ของระเบียบกระทรวงการคลังฯ ก็ได้	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๘	หน้าที่ของคณะกรรมการจัดทำรูปแบบรายการงานก่อสร้าง มีหน้าที่อย่างไร ตามระเบียบข้อ ๒๑ ในกรณีจ้างก่อสร้าง	จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้างเพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุไปกำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้างตามระเบียบ ข้อ ๒๒ (๒)	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	<b>แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</b>		
๑	การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างต้องประกาศยอตรวมทุกวงเงิน หรือว่าประกาศเฉพาะโครงการที่มีวงเงินในการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป	การประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องพิจารณาจากวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่ได้พิจารณาจากวงเงินงบประมาณโครงการ ดังนั้น หากจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องดำเนินการประกาศเผยแพร่แผนฯ ก่อนที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพราะตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๑ ซึ่งได้กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ประกาศแผนฯ มีดังนี้ มาตรา ๕๖ (๑) (ค) และ (ง) มาตรา ๕๖(๒) (ข) (ง) (ฉ) มาตรา ๗๐ (๓) (ข) และ (ฉ) มาตรา ๘๒ (๓) เท่านั้น	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
	<b>คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง</b>		
๑	กรณีงานจ้างก่อสร้างที่วงเงินเล็กน้อย (กรณีเฉพาะเจาะจง) ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานได้หรือไม่	ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๗ งานก่อสร้างแต่ครั้งที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็นระยะ ๆ จำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวดงานตามความก้าวหน้าของงาน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		จะต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงาน <b>โดยไม่ได้ดูวงเงินของการจัดหา หรือดูวิธีการจัดหาแต่อย่างใด</b>	
๒	ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค๐๔๐๒/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ กรณีผู้ควบคุมงานก่อสร้างสามารถเบิกย้อนหลังได้วันละ ๓๐๐ บาทหรือไม่	การเบิกจ่ายค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้างตาม ว.๘๕ มีผลตั้งแต่วันที่แจ้งเวียนโดยไม่มีผลย้อนหลัง สำหรับสัญญาสิ้นสุดแล้วก่อนที่ ว.๘๕ จะมีผลบังคับใช้ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่องานเท่านั้น (ตาม ว.๑๕๖) แต่กรณีสัญญายังไม่สิ้นสุดและมีการควบคุมงานคาบเกี่ยวมาถึงปัจจุบัน การควบคุมงานก่อนวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้เบิกได้ในอัตรา ๑,๒๐๐ บาทต่องาน แล้วตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาทต่อวัน ไปจนสิ้นสุดสัญญา	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ขณะนี้สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และอ้างอิงระเบียบหรือหนังสือเวียนฉบับใด	ค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ขณะนี้สามารถเบิกจ่ายได้หรือไม่ และอ้างอิงระเบียบหรือหนังสือเวียนฉบับใด	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔	ถ้าประธานคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน ติดประชุมต่างประเทศ ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องเปลี่ยนประธานตามระเบียบฯ หรือตามวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ใช้บังคับกับคณะกรรมการตามข้อ ๒๕ หรือว่าทุกคณะกรรมการตามระเบียบฯ พัสตุ	ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๗ ได้แก่ คณะกรรมการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การประชุมมติของคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมาก หากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๕	การแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ แต่งตั้งก่อนทำแผนได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำแผนให้เรียบร้อยก่อน จึงจะแต่งตั้งคณะกรรมการได้	หน่วยงานสามารถแต่งตั้งคณะกรรมการที่ดำเนินการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น คณะกรรมการกำหนด TOR คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง เป็นต้น ก่อนจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างได้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๖	หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคาไม่แล้วเสร็จภายในวันที่กำหนดต้องดำเนินการอย่างไร ขยายวันพิจารณาหรือไม่ อ้างระเบียบใด	ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ตามระเบียบข้อ ๒๕ วรรคสอง	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๗	กรณีที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้นในตำแหน่งที่เป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วย หรือโยกย้ายหน่วยงาน จะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการใหม่หรือไม่	ต้องดำเนินการแก้ไขคำสั่งคณะกรรมการตรวจให้ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ข้อ ๒๖ ตามข้อเท็จจริง สำหรับในระบบ e-GP เนื่องจากปัจจุบันยังไม่มีขั้นตอนการแก้ไขกรรมการ ดังนั้น จึงให้หน่วยงานนำคำสั่งกรรมการฯ ที่แก้ไขมาประกอบการตรวจรับของการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		โครงการดังกล่าว	
๘	กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีประเด็นต้องรอคำตอบด้านเทคนิคหรือผลทดสอบจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทำให้ไม่สามารถพิจารณาผลด้านคุณสมบัติได้ภายในกำหนดเวลา ๕ วันทำการตามคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ ต้องดำเนินการอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถขอขยายเวลาตามความจำเป็น ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ วรรคสอง ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๙	การนับระยะเวลาดำเนินการของคณะกรรมการพิจารณาผล ที่กำหนดระยะเวลาให้ดำเนินการแล้วเสร็จก็วันนั้น จะเริ่มนับเมื่อไหร่และสิ้นสุดวันใด	คณะกรรมการพิจารณาผลจะต้องดำเนินการรายงานผลให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา (วันที่) ที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง โดยเริ่มนับถัดจากวันที่เสนอราคาเป็นต้นไป ซึ่งการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ หน่วยงานจะต้องกำหนดระยะเวลาดำเนินการไว้ด้วย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๐	กรณีจัดจ้างล่ามในต่างประเทศ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถตรวจรับพัสดุงานนั้นในต่างประเทศได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ (๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้น หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๑	สามารถแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๖ วรรคสาม ไม่ได้ห้าม แต่เพื่อให้การบริหารสัญญามีประสิทธิภาพ และมีการสอบทานการทำงาน เนื่องจากหน้าที่ของผู้ควบคุมงานตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๘ มีหน้าที่หลักในการควบคุมงานก่อสร้างและรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบเป็นระยะ และหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ มีหน้าที่หลักในการตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างที่ผู้ควบคุมงานรายงานมาและตรวจรับพัสดุ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามความเห็นของผู้ควบคุมงาน ดังนั้นโดยหลักการจึงไม่ควรเป็นคน ๆ เดียวกัน	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๒	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่จะไปเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หรือไม่ แคตีความว่าถ้าไปเป็น จะไม่ได้รับคำตอบแทน	สามารถแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ หากแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะไม่มีสิทธิ์ได้รับคำตอบแทนตามมาตรา ๑๐๐ วรรคสี่ เนื่องจากบุคคลดังกล่าวมีตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ	
	<b>การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market</b>		
๑	การซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ วงเงิน ๖ ล้านบาท หากมีครุภัณฑ์ จำนวน ๑ รายการ วงเงินเกิน ๕ แสนบาท ซึ่งเป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) จะต้องแยกออกแล้วจัดหาโดยวิธี e-market หรือสามารถจัดซื้อพร้อมกันโดยวิธี e-bidding ได้เลย	หากการซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าว มีจำนวน ๑ รายการ ซึ่งเป็นสินค้าที่อยู่ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และมีวงเงินเกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานของรัฐสามารถแยกออกมาดำเนินการจัดหาโดยวิธี e-market ได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
	<b>การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding</b>		
๑	กรณี e-bidding หากผู้เสนอราคาไม่ได้ยื่นเอกสารการลงทะเบียน e-GP มาพร้อมกับการเสนอราคา จะตัดตกคุณสมบัติได้หรือไม่	กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้ยื่นเอกสารการลงทะเบียนในระบบ e-GP ถือว่าผิดในส่วนที่ไม่เป็นสาระสำคัญ เพราะหน่วยงานสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวในระบบ e-GP ได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	กรณีผู้ยื่นเสนอราคา ระยะเวลาส่งมอบงานไม่ตรงกับเอกสารประกาศราคาฯ เช่น ในเอกสารประกวดราคาฯ กำหนดระยะเวลาส่งมอบ ๒๕๐ วัน แต่ผู้ยื่นเสนอราคา ระยะเวลาส่งมอบเป็น ๓๖๕ วัน สามารถให้ผู้ยื่นเสนอราคาทำหนังสือยืนยันกำหนดส่งมาใหม่ได้หรือไม่หรือต้องยกเลิก	ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๗๗ กรณีที่หน่วยงานของรัฐกำหนดระยะเวลาส่งมอบไว้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามที่ประกาศเชิญชวนกำหนด ดังนั้น กำหนดส่งมอบถือเป็นสาระสำคัญ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด กรณีต้องพิจารณาตัดสิทธิ์ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	กรณีที่หน่วยงานนำร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น และมีผู้แสดงความคิดเห็นเข้ามา หากหน่วยงานของรัฐ ไม่ปรับปรุงร่างเอกสารดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้แสดงความคิดเห็นทราบด้วยหรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๗ (๒) กำหนดว่า กรณีหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานพร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งผู้มีความคิดเห็นทุกรายทราบเป็นหนังสือ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	กรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ราคาสูงกว่าวงเงินงบประมาณ และต่อรองราคาแล้วไม่ได้ผล จะทำการยกเลิกโครงการเพื่อทำใหม่ต้องดำเนินการอย่างไร สามารถยกเลิกประกาศเชิญชวนได้เลยหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗ ในการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ กรณีที่ปรากฏว่าราคาของผู้ที่ชนะการเสนอราคายังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้ (๑) ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างนั้นผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>หากผู้ที่เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาและยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น</p> <p>(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้แจ้งผู้ที่เสนอราคาที่คุณคณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เพื่อมาเสนอราคาใหม่พร้อมกันโดยยื่นใบเสนอราคาผ่านระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่ยื่นใบเสนอราคาให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในการเสนอราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่เสนอราคารายนั้น</p> <p>(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อประกอบการใช้ดุลพินิจว่าจะยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือลดรายการลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หากการดำเนินการดังกล่าวทำให้ลำดับของผู้ชนะการเสนอราคาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ถือว่าก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เสนอราคา ให้ยกเลิกการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่อาจไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ก) หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ก) แล้วแต่กรณีก็ได้ เว้นแต่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงด้วยเหตุอื่น ให้เริ่มกระบวนการซื้อหรือจ้างใหม่โดยการจัดทำ</p>	



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		รายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามข้อ ๒๒	
๕	กรณีวิธี e-bidding งานซื้อ พิจารณาราคาต่อรายการ กรณีที่หน่วยงานจะยกเลิกบางรายการได้หรือไม่ เนื่องจากรายการนั้นมีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่คลาดเคลื่อน	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๓ โดยหลักการ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งใด หากหน่วยงานของรัฐได้กำหนดรายละเอียดของประกาศหรือเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนให้หน่วยงานของรัฐยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น แล้วดำเนินการใหม่ให้ถูกต้องต่อไป ดังนั้น กรณีประกวดราคาฯ พิจารณาราคาแต่ละรายการ หากในขั้นตอนประกาศประกวดราคาฯ พบว่ากำหนดคุณลักษณะเฉพาะผิดพลาดคลาดเคลื่อนในส่วนที่เป็นสาระสำคัญ สามารถยกเลิกเฉพาะรายการดังกล่าวได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๖	e-bidding งานก่อสร้างหน่วยงานสามารถกำหนดให้มีการดูสถานที่ก่อสร้างได้หรือไม่	การจัดจ้างงานก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หน่วยงานไม่สามารถกำหนดให้ดูสถานที่ก่อสร้างได้ แต่อย่างไรก็ดี หน่วยงานสามารถเพิ่มเติมรูปภาพสถานที่ก่อสร้างในเอกสารแนบท้ายของเอกสารประกวดราคาได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๗	การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาต่ำสุด ซึ่งราคาที่เสนอต่างกัน ๑๐ สตางค์ แต่ผู้เสนอราคาสูงกว่าเสนอคุณลักษณะการใช้งานของพัสดุที่มีคุณภาพดีกว่า กรณีเช่นนี้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาฯ จะพิจารณาให้ผู้เสนอราคาสูงกว่า เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้หรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือกใช้เกณฑ์ราคา หน่วยงานจะต้องพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ถูกต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาฯ และพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะ ซึ่งหน่วยงานไม่สามารถเลือกรายต่ำถัดไปให้เป็นผู้ชนะ โดยนำคุณภาพมาเปรียบเทียบใหม่ได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๘	ในกรณีที่จำนวนเงินในใบเสนอราคาที่เป็นแบบฟอร์ม PDF กับราคาในใบแจ้งปริมาณงาน (BOQ) และราคาที่เสนอในระบบ e-GP ไม่ตรงกัน คณะกรรมการจะพิจารณาอย่างไร	ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๔๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการพิจารณาผลในงานจ้างก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) มีราคาสุทธิไม่ตรงกัน กำหนดดังนี้ ๑. กรณีที่ตรวจสอบใบเสนอราคาและบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) แล้ว ปรากฏว่า ราคาสุทธิไม่ตรงกัน ให้ถือเอาใบเสนอราคาเป็นหลัก ๒. กรณีที่ราคาสุทธิตามใบเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด มีวงเงินสูงกว่าราคาสุทธิในบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้ง	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ปริมาณงานและราคา (BOQ) จะต้องตรวจสอบ ปริมาณงานและราคา รวมทั้งรายการวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่าง ๆ และกำไรตามบัญชี รายการก่อสร้างหรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา ของผู้ยื่นข้อเสนอว่าถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนหรือไม่ หากปรากฏว่า ยื่นปริมาณงานและราคา ถูกต้อง ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้แล้ว เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ให้ต่อรอง ราคาตามใบเสนอราคาก่อนดำเนินการต่อไป</p> <p>๓. กรณีที่ราคาสุทธิตามใบเสนอราคาของผู้ยื่น ข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุด มีวงเงินต่ำกว่าราคา สุทธิในบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้ง ปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้แจ้งผู้ยื่นข้อเสนอ รายดังกล่าวดำเนินการปรับลดราคาสุทธิรวมทั้ง ราคาแต่ละรายการในบัญชีแสดงรายการก่อสร้าง หรือใบแจ้งปริมาณงานและราคา (BOQ) ให้มี วงเงินสอดคล้องกับใบเสนอราคา ก่อนดำเนินการ ต่อไป</p> <p>ทั้งนี้ ก่อนการทำสัญญาหน่วยงานของรัฐ จะต้องทำการประเมินราคา ให้ราคาตามใบเสนอ ราคาและบัญชีแสดงรายการก่อสร้างหรือใบแจ้ง ปริมาณงานและราคา (BOQ) เท่ากัน แต่ต้องไม่ เกินกว่าราคาที่เสนอในใบเสนอราคา</p>	
๙	<p>กรณีวิธี e-bidding ตรวจสอบว่าผู้ค้าไม่ได้ยื่น แบบฟอร์มใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF เข้ามา ในระบบ ซึ่งในประกาศประกวดราคากำหนดให้ ยื่น จะต้องพิจารณาอย่างไร</p>	<p>คณะกรรมการพิจารณาผล สามารถพิมพ์ใบเสนอ ราคาจากระบบ e-GP มาพิจารณาได้ ซึ่งโดยปกติ จะยึดข้อมูลใบเสนอราคาจากระบบ e-GP เป็นหลัก ในการพิจารณาผลด้านราคา ซึ่งผู้ค้าฯ ไม่จำเป็นต้อง แนบใบเสนอราคาเข้ามาในระบบ e-GP เพราะระบบ e-GP จะดำเนินการจัดทำใบเสนอราคาให้อัตโนมัติ กรณีนี้ ไม่ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอผิดเงื่อนไขการเสนอ ราคาแต่อย่างใด ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๑๐๓๒๓ ลงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๐	<p>กรณีวิธี e-bidding พบว่าการกำหนดคุณสมบัติ ผู้ยื่นข้อเสนอในประกาศและเอกสารซื้อหรือ จ้าง กับร่างขอบเขตของงาน (TOR) ไม่ตรงกัน จะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๓ การกำหนดรายละเอียดของ ประกาศหรือเอกสารประกวดราคาครั้งใดที่ได้ เผยแพร่ไปแล้ว ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ที่เป็น สาระสำคัญไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้หน่วยงาน ยกเลิกการดำเนินการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นแล้ว ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง กรณีการกำหนด</p>	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอถือเป็นสาระสำคัญที่จะส่งผลกระทบต่อการศึกษาให้เป็นผู้ผ่านหรือไม่ผ่านคุณสมบัติในการพิจารณาข้อเสนอด้านราคาต่อไป ต้องยกเลิกและดำเนินการใหม่	
๑๑	หน่วยงานของรัฐได้รับเอกสารการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ภายหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาการรับฟังความคิดเห็นไปแล้ว กรณีดังกล่าว ต้องดำเนินการอย่างไร	เนื่องจาก ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติกรณีดังกล่าวไว้ หากข้อเท็จจริงหน่วยงานยังไม่ได้เผยแพร่ประกาศประกวดราคาในระบบ e-GP ตามข้อ ๔๘ ก็ให้เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานรัฐ โดยอาจปฏิบัติตามข้อ ๔๗ โดยอนุโลม หรือไม่รับพิจารณาก็ได้ แต่หากเผยแพร่ประกาศเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป โดยไม่ต้องพิจารณาในเรื่องดังกล่าว	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๒	การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding ซึ่งในช่วงเวลาการรับฟังความคิดเห็นได้ตรวจสอบพบว่า ได้ทำการเผยแพร่ร่างเอกสารดังกล่าวไม่ครบถ้วนถูกต้อง หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ตามข้อ ๔๖ หรือที่ดำเนินการตามข้อ ๔๗ แล้ว ต้องเป็นร่างเอกสารที่มีรายละเอียดสาระสำคัญเกี่ยวกับประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้าง ที่จะเผยแพร่ตามข้อ ๔๘ ดังนั้น หากพิจารณาแล้วเห็นว่าร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างไม่ครบถ้วนถูกต้อง หน่วยงานสามารถปรับปรุงร่างเอกสารดังกล่าว และเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบและนำร่างดังกล่าวเผยแพร่อีกครั้ง	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๓	กรณีผู้ประกอบการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเลือกใช้เกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ ซึ่งหน่วยงานเลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จำเป็นต้องรับฟังเพื่อปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารจัดซื้อหรือจ้างหรือไม่อย่างไร	การรับฟังความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์ ระเบียบกระทรวงการคลังฯ กำหนดให้เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานของรัฐ ที่จะพิจารณาปรับปรุงหรือแก้ไขตามความคิดเห็นหรือคำวิจารณ์นั้นหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ โดยหน่วยงานจะต้องพิจารณาจากคุณภาพคุณสมบัติ และวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยงานของรัฐ เป็นสำคัญ	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๔	การเจรจาต่อรองราคากับผู้ชนะการเสนอราคา การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องดำเนินการอย่างไร	เมื่อผ่านขั้นตอนการบันทึกผลการพิจารณาคัดเลือกพัสดุหรือคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ถูกต้องและระบบได้ประมวลผลการจัดเรียงลำดับผู้เสนอราคาต่ำสุด หรือได้คะแนนรวมสูงสุดไว้แล้วไม่เกิน ๓ ราย หากราคาที่เสนอสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการดำเนินการต่อรองราคา แบ่งเป็น ๒ กรณี ดังนี้ ๑. กรณีเกณฑ์ราคา ๑.๑ แจ้งให้ผู้เสนอราคาต่ำสุดลำดับแรกเพื่อเสนอราคาใหม่ผ่านระบบ e-GP ๑.๒ หากดำเนินการตามข้อ ๑.๑ ไม่เป็นผล	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>จะต้องแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายเสนอราคาใหม่ผ่านระบบ e-GP</p> <p>๑.๓ หากดำเนินการแล้วไม่เป็นผลตามข้อ ๑.๒ ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาใหม่ รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ ๕๗</p> <p>๒. กรณีเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ให้แจ้งต่อรองราคากับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนรวมสูงสุดเสนอราคาใหม่ หากดำเนินการแล้วไม่เป็นผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐขอเงินเพิ่มหรือยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดหาใหม่ รายละเอียดตามระเบียบฯ ข้อ ๕๘</p>	
๑๕	<p>กรณีที่มีผู้เสนอราคารายเดียวหรือถูกต้องรายเดียวหรือไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานยกเลิกการประกวดราคาฯ อยากทราบว่าผู้ที่มีหน้าที่เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนั้นคือใคร</p>	<p>ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๖ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงเงื่อนไขเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการพิจารณาผล เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เพื่อยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนั้น แต่ถ้าคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่เหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้</p>	๒๘ กันยายน ๒๕๖๑
๑๖	<p>กรณีหน่วยงานประกาศเผยแพร่ร่างฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ จำเป็นหรือไม่ที่หน่วยงานต้องประกาศเชิญชวนจริงในวันถัดไป</p>	<p>ระเบียบฯ ไม่ได้กำหนดว่าเมื่อสิ้นสุดการนำร่างจะต้องนำประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ภายในกี่วัน ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๗	<p>กรณีหน่วยงานได้มีการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และมีขายเอกสารประกวดราคาฯ ต่อมาหน่วยงานได้ยกเลิกการประกวดราคาในครั้งนั้น เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอที่ไม่ได้รับการคัดเลือก หรือกรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว แล้วดำเนินการจัดหาใหม่ด้วยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ก) หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อเอกสารฯ ทุกรายหรือไม่</p>	<p>กรณีหน่วยงานของรัฐยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคาแล้ว ไม่มีการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือการสอบราคาใหม่ ผู้ซื้อที่มีสิทธิขอคืนค่าซื้อเอกสารได้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ส่วนที่ ๒๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๕๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๘	<p>กรณีที่มีผู้ขอเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอราคาหน่วยงานของรัฐสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้หรือไม่อย่างไร</p>	<p>หน่วยงานสามารถปฏิเสธ ถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อห้ามตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐ ซึ่งกำหนดไว้ว่า ห้ามหน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอในส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น หรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่น เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจ หน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตาม กฎหมาย	
๑๙	กรณีที่บริษัทฯ ยื่นเอกสารเข้ามาในระบบไม่ ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ใน เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ บริษัท สามารถขอยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๒) วรรคสอง กำหนดว่า ในกระบวนการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถาม ข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญ ที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตาม เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการ ตัดรายชื่อของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจาก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนั้น	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒๐	กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๒ ราย ปรากฏว่าไม่ผ่านการพิจารณา จำนวน ๑ ราย กรณีนี้หน่วยงานสามารถเรียกผู้เสนอ ราคาขึ้นมาในสัญญา โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้น ระยะเวลาอุทธรณ์ ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้หรือไม่	กรณีดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้น ระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือใน กรณีที่มีการอุทธรณ์เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้ง จากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้ทำการ จัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง ก่อน จึงจะเรียกผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกไว้ มาลงนามในสัญญาได้ ส่วนการดำเนินการตาม หนังสือดังกล่าว นั้น เป็นกรณีที่มิใช่ผู้เข้ามายื่น ข้อเสนอเพียงรายเดียวและผ่านการพิจารณาเพียง รายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็น ควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญากับ หน่วยงานของรัฐ ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่มีผู้มีสิทธิอุทธรณ์ จึงไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๑	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding วงเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานต้องนำร่างประกาศ และเอกสารประกวดราคาฯ ขึ้นเผยแพร่เพื่อรับ ฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ เนื่องจากต้องเร่งก่อนนี้ผูกพันให้ทันภายใน เดือนมีนาคม ๒๕๖๑	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๕ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะมีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๒	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หน่วยงาน สามารถกำหนดให้ผู้เสนอราคานำพัสดุที่เสนอ มาแสดงเพื่อทดลองหรือทดสอบได้หรือไม่ และ ต้องกำหนดให้นำมาก่อนหรือหลังวันเสนอราคา กี่วัน และสามารถกำหนดให้นำมาเสนอได้	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๔ การซื้อหรือจ้างที่มีความ จำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างจะกำหนด เงื่อนไขไว้ในเอกสารซื้อหรือจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำ ตัวอย่างพัสดุที่เสนอมาแสดงเพื่อทดลองหรือ ทดสอบหรือนำเสนองานได้ ตามวันและเวลา ณ	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	มากกว่า ๑ วันหรือไม่	สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐกำหนด โดยให้กำหนดเป็นวันใดวันหนึ่งภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา เว้นแต่ไม่อาจดำเนินการวันใดวันหนึ่งได้ให้กำหนดมากกว่า ๑ วันทำการได้ แต่จำนวนวันดังกล่าวต้องไม่เกิน ๕ วันทำการนับถัดจากวันเสนอราคา	
๒๓	กรณีประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding จำนวน ๑ โครงการ แล้วเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ จำนวน ๒ รายการ ปรากฏว่ารายการที่ ๑ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายเดียว และผ่านการพิจารณา ส่วนรายการที่ ๒ มีผู้ยื่นเสนอราคา ๓ ราย ผู้ชนะคือ คนที่ผ่านการพิจารณาและเสนอราคาต่ำสุด กรณีนี้ ต้องรอให้พ้นระยะเวลาการอุทธรณ์ ๗ วันทำการนับจากวันประกาศผู้ชนะราคาพร้อมกันหรือไม่ จึงจะเรียกผู้ชนะทั้ง ๒ รายการมาทำสัญญาได้	ไม่ต้องรอทำสัญญาพร้อมกัน สามารถเรียกผู้ชนะรายการที่ ๑ มาลงนามในสัญญาได้เลย เนื่องจากเป็นผู้ที่เข้ามายื่นข้อเสนอรายเดียวและผ่านการพิจารณา จึงไม่ต้องรออุทธรณ์ ส่วนรายการที่ ๒ ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ หรือในกรณีที่มีการอุทธรณ์ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับแจ้งจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญาได้	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๔	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding หากปรากฏว่ามีผู้ยื่นเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียวและราคาที่เสนอไม่สูงกว่างบประมาณ หากคณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาฯ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต้องเรียกผู้เสนอราคารายดังกล่าวมาต่อรองราคา ก่อนทุกครั้งหรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรณีดังกล่าวต้องมีการต่อรองราคา ไม่ว่าจะราคาที่เสนอสูงหรือต่ำกว่าวงเงินงบประมาณ	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒๕	กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นควรให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเข้าเป็นคู่สัญญา หน่วยงานของรัฐต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์และไม่มีผู้ใดอุทธรณ์ ตามมาตรา ๑๑๗ ซึ่งกำหนดไว้ในมาตรา ๖๖ วรรคสอง ก่อนหรือไม่ จึงจะเรียกมาลงนามในสัญญา	กรณีดังกล่าว ได้รับการยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ วรรคสอง โดยให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้ โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ แจ้งเวียนตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒๖	กรณีการขายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานควรกำหนดราคาอย่างไร และเมื่อมีการยกเลิกการประกวดราคาฯ และดำเนินการจัดหาใหม่หน่วยงานต้องคืนเงินให้กับผู้ซื้อเอกสารรายเดิมหรือไม่	๑. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานของรัฐเสียไปในการจัดทำเอกสารนั้น แต่ไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายส่วนอื่นที่หน่วยงานของรัฐได้ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการดังกล่าว เช่น ค่าใช้จ่ายในการจ้าง	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>สำรวจออกแบบ หรือค่าจ้างที่ปรึกษา</p> <p>๒. ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาฯ ครั้งนั้น และมีการประกวดราคาฯ ใหม่ ให้ผู้รับหรือผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาฯ ครั้งก่อนมีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก</p>	
	<b>การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก</b>		
๑	<p>การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีตรวจสอบแล้ว ผู้ค้าไม่ผ่านคุณสมบัติข้อเสนอทางเทคนิค กรรมการมีมติไม่พิจารณาด้านราคา จึงไม่ประสงค์จะเปิดซองใบเสนอราคา ขั้นตอนในระบบ e-GP ต้องมีการกรอกราคาของผู้เสนอราคา (ถึงแม้จะไม่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิค) จะมีวิธีการดำเนินการอย่างไร)</p>	<p>ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๔ (๔) กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอและตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายแล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น ดังนั้น ถึงหน่วยงานจะมีการกำหนดให้แยกยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิคและซองใบเสนอราคา เมื่อเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคแล้วพิจารณาไม่ผ่าน คณะกรรมการก็ต้องเปิดซองใบเสนอราคา เพื่อนำราคาไปบันทึกในระบบ e-GP และต้องมีการลงนามในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอทุกแผ่น เพื่อให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนดไว้ เว้นแต่กรณีการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีคัดเลือก หากเลือกใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๓ (๓) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิคเท่านั้น แล้วจึงพิจารณาใบเสนอราคา ดังนั้น หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ผ่านคุณสมบัติด้านเทคนิค กรณีจึงไม่ต้องพิจารณาใบเสนอราคาแต่อย่างใด</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	<p>กรณีหน่วยงานดำเนินการงานจ้างก่อสร้างเงินงบประมาณ ๔๙ ล้านบาท ซึ่งจัดหาโดยวิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถขายเอกสารหรือไม่</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๙ และข้อ ๖๔ กำหนดให้มีการขายเอกสารได้จำนวน ๒ วิธี คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีสอบราคา เท่านั้น</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	<p>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก มีกำหนดระยะเวลาในการให้เสนอราคาหรือไม่ ถ้ามี ต้องกำหนดระยะเวลากี่วัน ต้องกำหนดในพระราชการ ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.</p>	<p>ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๓ (๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก มิได้กำหนดระยะเวลาการยื่นซองข้อเสนอ ดังนั้น การกำหนดระยะเวลาในการยื่นซองเสนอดังกล่าว จึงเป็นดุลพินิจของหน่วยงานตามความจำเป็นหรือเหมาะสม</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		เพื่อให้ผู้เสนอราคามีระยะเวลาในการเตรียมตัวต่อการคำนวณราคาและการยื่นข้อเสนอ	
๔	การทำหนังสือเชิญชวนให้เข้าเสนอราคากับหน่วยงานภาครัฐ ในวิธีคัดเลือก สามารถเชิญผู้ประกอบการที่อยู่คนละจังหวัดกับพื้นที่ดำเนินโครงการ หรือจังหวัดที่ตั้งหน่วยดำเนินการเข้าเสนอราคาได้หรือไม่	ตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) กำหนดให้เชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีได้กำหนดข้อห้ามไม่ให้เชิญผู้ประกอบการนอกพื้นที่ให้เข้าเสนอราคา ดังนั้นหน่วยงานของรัฐสามารถใช้ดุลยพินิจดำเนินการได้ตามความเหมาะสม	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๕	การจัดหาด้วยวิธีคัดเลือก ดำเนินการถึงขั้นตอนการเข้ายื่น ข้อเสนอ ราคา ของ ผู้ค้าต่อคณะกรรมการแล้ว หากหน่วยงานจะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการพิจารณาในบางประเด็นจะสามารถทำได้หรือไม่	วิธีคัดเลือก เมื่อได้ส่งหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขได้ ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องยกเลิกโครงการแล้วดำเนินการใหม่ก็สามารถกำหนดเงื่อนไขใหม่ได้	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๖	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารผ่านทางระบบ e-GP หรือไม่อย่างไร	การจัดหาโดยวิธีคัดเลือก ผู้เสนอราคาไม่ต้องยื่นเอกสารผ่านระบบ e-GP โดยตามระเบียบข้อ ๗๔ (๒) การยื่นซองข้อเสนอให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘ โดยอนุโลม คือ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนั้น และส่งถึงหน่วยงานของรัฐ ผู้ดำเนินการจัดหา โดยยื่นโดยตรงต่อหน่วยงานของรัฐ พร้อมรับรองเอกสารหลักฐานที่ยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ว่าเอกสารดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	<b>การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง</b>		
๑	การจัดซื้อนมโรงเรียนของเทศบาลซึ่งมีอยู่ ๓ โรงเรียน สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีใด	สำหรับการจัดซื้อนมโรงเรียนหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ หากการจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานสามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ได้ ตาม ว.๑๒๓ แต่หากการจัดซื้อเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปให้หน่วยงานปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานของรัฐที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาลเพื่อจัดซื้อพัสดุตามข้อ ๒ (๑) จัดซื้อด้วยเงินดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๕๖ (๒) (ข) จากองค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	กรณีจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง งานก่อสร้าง เราสามารถทำหนังสือเชิญชวนให้บริษัทหลายรายให้มา	วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตาม	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	เสนอราคาได้หรือไม่	เงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้าเจรจาต่อรองราคา และตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคแรก กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ดังนั้น จึงต้องเชิญผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขเพียงรายเดียว	
๓	รถยนต์ส่วนบุคคลใช้งานไม่ได้ในวันที่ ๑ ตุลาคม จะต้องนำรถเข้าศูนย์ เพื่อทำการซ่อมแซมและเปลี่ยนแบตเตอรี่ และออกใบส่งของวันที่ ๑ ตุลาคม อยากทราบว่า จะใช้ระเบียบข้อ ๗๙ วรรคสองได้หรือไม่หรือต้องทำจัดซื้อจัดจ้างตามปกติ	การดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง จะต้องเป็นกรณีดังนี้ ๑. ที่มีวงเงินไม่เกินห้าแสนบาท ๒. เป็นกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ๓. เป็นกรณีที่ไม้อาจคาดหมายไว้ก่อนล่วงหน้า และ ๔. เป็นกรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน โดยพิจารณาตามข้อเท็จจริง ดังนั้น หน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าการเปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์เข้าลักษณะดังกล่าวหรือไม่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	กรณี พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔ กรณีดังกล่าวจะต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐอีกหรือไม่	โดยหลักการเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างแล้ว จึงเปรียบเสมือนว่าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้มอบอำนาจให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ สามารถพิจารณาผลการซื้อหรือจ้างได้ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕	กรณีที่หน่วยงานได้เช่ารถยนต์ประจำตำแหน่งผู้บริหาร ตามระเบียบเดิม (ระเบียบพัสดุ ๒๕๓๕) กำหนดระยะเวลาเช่า ๓ ปี วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งใกล้ครบกำหนดการเช่า สิ้นสุดเดือนกันยายน ๒๕๖๑ โดยหน่วยงานมีนโยบายที่จะเช่าต่อเนื่อง จะต้องดำเนินการด้วยวิธีใด	หากข้อเท็จจริง หน่วยงานต้องการเช่าจากผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมที่ยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ โดยราคาต่อหน่วยที่เช่าเท่ากับสัญญาเดิมหรือราคาต่ำกว่า หรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่า หรือเงื่อนไขเดิม ซึ่งเป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) ก็ให้จัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ)	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากรัฐวิสาหกิจหรือนิติบุคคลในเครือของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน หมายถึงการซื้อพัสดุจากบริษัทลูก/บริษัทในเครือ หรือไม่ และหาก ทอท. ซึ่งเป็นรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงการคลังเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จะซื้อพัสดุจากการบินไทย หรือ อสมท. ซึ่งเป็น	การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจในเครือเดียวกัน มีวัตถุประสงค์ที่จะให้มีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างรัฐวิสาหกิจในเครือเดียวกันระหว่างรัฐวิสาหกิจกับนิติบุคคลที่อยู่ในเครือเดียวกัน และระหว่างนิติบุคคลในเครือเดียวกันของหน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	หน่วยงานของรัฐที่กระทรวงการคลังถือหุ้นอยู่ด้วย ทอท. จะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามกฎหมายกระทรวงได้หรือไม่	มิได้หมายรวมถึง การจัดซื้อจัดจ้างระหว่างหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจที่อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงเดียวกันแต่อย่างใด	
๗	การแจ้งผลการคัดเลือกวิธีเฉพาะเจาะจงจำเป็นต้องทำเป็นหนังสือแจ้งผลให้ได้รับการคัดเลือกทราบหรือไม่	เนื่องจากในระเบียบมิได้กำหนดให้ต้องแจ้งผลเป็นหนังสือ โดยระบบ e-GP จะแจ้งผลทาง e-mail	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๘	การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ตามระเบียบฯ จะต้องจัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ค้าหรือผู้ประกอบการให้เข้ามาเสนอราคาหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคแรก กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง ดังนั้น จึงอยู่ในดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ว่าจะจัดทำเป็นหนังสือหรือไม่ก็ได้ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๒๑๗ ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๙	การจ้างพิมพ์หนังสือ วงเงิน ๑ แสนบาท จะทำเป็นใบสั่งจ้างหรือหนังสือขอตกลงได้หรือไม่	สามารถทำได้ ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๙๖ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๐	การจัดซื้อหนังสือแบบเรียนของโรงเรียน วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	หากพัสดุ (แบบเรียน) ที่จะจัดหาเข้าความหมายเป็นพัสดุส่งเสริมการเรียนการสอนที่กำหนดไว้ในกฎหมายเรื่องกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ต้องดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) และมาตรา ๕๖ วรรคสอง กำหนดให้ดำเนินการจัดหากับองค์กรที่กฎหมายกำหนดก่อน หากไม่ได้ผลถึงจะดำเนินการจัดหาจากผู้ค้าทั่วไปด้วยวิธี e-bidding	๒๐ กันยายน ๒๕๖๑
๑๑	กรณีหน่วยงานจำเป็นต้องซื้ออะไหล่ ซึ่งโดยสภาพต้องใช้ยี่ห้อที่ใช้ประกอบได้เท่านั้น ซึ่งยี่ห้อดังกล่าวมีตัวแทนจำหน่ายรายเดียวในประเทศที่ทางบริษัทสาขาผู้ผลิตให้สิทธิการขายกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานจะต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีใด	การจัดหาพัสดุในกรณีที่มีข้อจำกัดทางเทคนิคจำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ และยี่ห้อดังกล่าวมีผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายเพียงรายเดียว กรณีนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดหาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ค)	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๒	กรณีหน่วยงานของรัฐ ได้ดำเนินการจ้างมหาวิทยาลัย พัฒนาโปรแกรมใช้ในงานของหน่วยงานของรัฐโดยเฉพาะ จำนวน ๒ โปรแกรม	หากเป็นการดำเนินการเพิ่มเติมจากพัสดุเดิมที่เคยจัดซื้อจัดจ้างไว้แล้ว หน่วยงานสามารถดำเนินการจัดหาตาม พรบ.พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธี	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	โดยการจ้างดังกล่าวได้ดำเนินการภายใต้ระเบียบพัสดุเดิม และขณะนี้มีความจำเป็นต้องจ้างดำเนินการ Phase ๒ ต่อเนื่องจากโปรแกรมเดิม และต้องมีการจ้างดูแลระบบ และ Implement พัฒนาในบางส่วนต่อเนื่องทุกปี จะต้องดำเนินการจ้างตามระเบียบเดิมหรือใหม่อย่างไร	เฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (จ) ได้ ทั้งนี้ มูลค่าของพัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างครั้งก่อน แต่หากมูลค่าการจัดหาครั้งใหม่สูงกว่า ต้องดำเนินการจัดหาด้วยเหตุผลอื่น ที่เข้าตามข้อกำหนดไว้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง	
๑๓	การจัดซื้อที่ดิน เพื่อจัดทำบ่อฝังกลบขยะมูลฝอยวงเงินงบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ต้องจัดซื้อวิธีอะไร และมีขั้นตอนวิธีดำเนินการอย่างไร	ดำเนินการจัดหาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ดำเนินการเจรจาต่อรองโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๕ (๔) ซึ่งแนวทางปฏิบัติให้ดำเนินการตามที่กำหนดในระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) จ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๔	กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะซื้อแบตเตอรี่ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนวงเงินเกิน ๕ แสน จะต้องดำเนินการโดยวิธีใด	หากเป็นการจัดซื้อแบตเตอรี่ตามกฎหมายกระทรวง สามารถจัดซื้อโดยตรงกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) แต่หากไม่ประสงค์จะซื้อกับโรงงานแบตเตอรี่ทหารก็สามารถใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือคัดเลือกก็ได้ แล้วแต่กรณี	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๕	อปท.จำเป็นต้องซื้อวัสดุ เพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดเหตุวาทภัย วงเงิน ๒ แสนบาท จะต้องดำเนินการตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หรือ (ง)	ในกรณีที่มีวงเงินในการจัดหาครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ก็ได้	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๖	การจัดหาพัสดุ สำหรับการเตรียมการรับเสด็จ ต้องปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีอะไร	หากมีรายการที่ต้องดำเนินการในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐๐ บาท ให้ดำเนินการจัดหาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้ หากมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๗	การซื้อจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้ได้กับการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทหรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างกรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ ให้ใช้กับรายการที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการจัดประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตามรายการที่กำหนดไว้ในตาราง ๑ ตามที่แจ้งไว้ในหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๑๘	งานจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท ผู้รับจ้างต้องมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างก่อสร้างหรือไม่	โดยหลักการ การกำหนดผลงานการก่อสร้างห้ามกำหนด เว้นแต่ มีความจำเป็นจะกำหนดผลงานงานก่อสร้างประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือประมาณการ	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๑๙	กรณีเดินทางไปราชการด้วยรถยนต์ของทางราชการแล้วเกิดยางรั่ว ต้องปะยาง ถือเป็นกรณีเร่งด่วนหรือไม่ และต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือไม่	หากเป็นการซื้อในกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง คือ ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรีบรายงานของความเห็นชอบต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ดังนั้นกรณีนี้จึงไม่ต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	<b>งานจ้างที่ปรึกษา</b>		
๑	กรณีงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป มีผู้ยื่นข้อเสนอจำนวน ๑ ราย และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้ดำเนินการเปิดซองพิจารณาตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๑๔ ปรากฏว่าผ่านการพิจารณา แต่หากคณะกรรมการเห็นสมควรที่จะยกเลิกเนื่องจากมีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอรายเพียงรายเดียว ทำให้ไม่ให้เกิดการแข่งขัน สามารถยกเลิก และจะใช้วิธีประกาศเชิญชวนอีกครั้งได้หรือไม่ และในกระบวนการดำเนินการโดยวิธีประกาศเชิญชวนใหม่ ต้องดำเนินการจัดทำตั้งแต่รายงานขอจ้างใหม่หรือไม่	ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๕ วรรคแรก เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปพิจารณาแล้ว มีที่ปรึกษาเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรยกเลิก ประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนั้น หน่วยงานสามารถดำเนินการจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนใหม่ได้โดยจะต้องเริ่มกระบวนการใหม่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	การตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ต้องทำบันทึกการตรวจรับงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐด้วยใช่ไหม	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่รายงานผลการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๙ (๔)	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	การจ้างที่ปรึกษาด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำเป็นต้องจ้างเฉพาะที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาหรือไม่	ตามมาตรา ๗๓ กำหนดให้ ที่ปรึกษาที่จะเข้าร่วมการเสนองานกับหน่วยงานของรัฐ ต้องเป็นที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีหนังสือรับรองจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง ว่าไม่มีที่	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ปรึกษาเป็นผู้ให้บริการในงานที่จ้างนั้นหรือเป็นงานจ้างที่ปรึกษาของหน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ ดังนั้น การจ้างที่ปรึกษาไม่ว่าจะดำเนินการจัดหาโดยวิธีใด การจ้างที่ปรึกษาก็ต้องจ้างที่ปรึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง</p>	
๔	<p>กรณีการจ้างที่ปรึกษา ที่ได้ทำหนังสือเชิญที่ปรึกษาไปแล้วจะสามารถเชิญให้ที่ปรึกษามาฟังคำชี้แจงอธิบายรายละเอียด เกี่ยวกับขอบเขตของงานได้หรือไม่</p>	<p>สามารถดำเนินการได้ โดยต้องกำหนดไว้ในร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๓ และรายงานขอจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐๔</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๕	<p>กรณีที่บริษัทเอกชนจ้างให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัยทำงานวิจัย หากหน่วยงานที่รับงานจะต้องจัดซื้อจัดจ้างเพื่อทำงานวิจัยตามที่ได้รับจ้าง จะต้องดำเนินการตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐหรือไม่</p>	<p>การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเพื่อนำมาใช้ในการวิจัยและพัฒนา ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำการวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หนังสือข้อมความเข้าใจ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑)</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๖	<p>กรณีจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เจ้าหน้าที่จะสามารถเชิญที่ปรึกษาเข้ามาชี้แจงก่อนทำหนังสือเชิญชวนได้หรือไม่</p>	<p>การดำเนินการดังกล่าว เป็นกระบวนการก่อนเข้าสู่การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาดำเนินการ</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๗	<p>แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา ตามมาตรา ๗๕ ที่กำหนดให้พิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ตาม (๑) – (๖) ต้องเลือกอย่างไรมีเกณฑ์บังคับหรือไม่ และเกณฑ์ข้อเสนอด้านการเงิน จะต้องพิจารณาอย่างไร</p>	<p>การกำหนดเกณฑ์ด้านคุณภาพตามมาตรา ๗๕ ในงานจ้างที่ปรึกษาหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเลือกใช้เกณฑ์ตามมาตรา ๗๕ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โดยหน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ เพื่อกำหนดน้ำหนักหลักการให้คะแนนข้อสอบด้านคุณภาพให้สอดคล้องโดยตรงกับงานที่ได้กำหนดในขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษาสำหรับการพิจารณาข้อเสนอด้านการเงินให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา พิจารณาว่าแผนการจัดการด้านการเงินสำหรับโครงการจ้างดังกล่าวที่ที่ปรึกษาเสนอมาว่ามีความเหมาะสมกับกิจกรรมหรือขั้นตอนการศึกษาที่ที่ปรึกษาจะดำเนินการหรือไม่อย่างไร เพื่อให้โครงการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๘	<p>กรณีที่หน่วยงานต้องการจ้างให้มหาวิทยาลัยทำการสำรวจและประเมินความพึงพอใจให้กับ</p>	<p>ให้พิจารณาจากขอบเขตและวัตถุประสงค์ในการจัดหาดังกล่าว หากผลผลิตของหน่วยงาน คือ เมื่อ</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกปี โดยทำในลักษณะเป็นรายงานผลการสำรวจ วิจัยที่เป็นรูปเล่ม จะต้องดำเนินการจัดทำเป็น การจ้างเหมาบริการ หรือการจ้างที่ปรึกษา	ทำการสำรวจการประเมินผลความพึงพอใจแล้ว จะต้องทำการวิเคราะห์เสนอแนะแนวทางการ ดำเนินการและจัดทำรายงานผลเป็นรูปเล่มให้กับ หน่วยงานด้วย ซึ่งลักษณะดังกล่าว เข้าความหมาย ของ “งานจ้างที่ปรึกษา” ตามมาตรา ๔ ต้องดำเนินการ จัดทำในลักษณะการจ้างที่ปรึกษา	
	<b>การเช่า</b>		
๑	กรณีคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ได้อนุมัติผ่อนผัน การไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๙๔ โดยให้ สัญญาหรือข้อตกลงมีผลย้อนหลังไปนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ การดำเนินการเช่า ต่อเนื่องในปีงบประมาณใหม่ ต้องจะต้องทำ รายงานขอความเห็นชอบหรือไม่	การเช่าอสังหาริมทรัพย์โดยวิธีเจาะจงกับผู้ให้เช่า โดยตรง ก่อนดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอ ความเห็นชอบ โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรายการข้อ ๙๔ (๑)-(๔)	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	การเช่าสถานที่สอบบรรจุข้าราชการ จากสถาบัน ราชภัฏต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. พักติ ๒๕๖๐ หรือไม่	การเช่าถือเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ดังนั้น จะต้องปฏิบัติตามระเบียบฯ ว่าด้วยการพัสดุ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	การเช่าต้องจะกำหนดราคากลางหรือไม่	จะต้องกำหนดราคากลาง เนื่องจากการเช่า อสังหาริมทรัพย์ ระเบียบฯ ข้อ ๙๔ กำหนดก่อน ดำเนินการเช่า ให้เจ้าหน้าที่ทำรายงานเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ ซึ่งกำหนดรายการไว้เป็นการเฉพาะเพื่อใช้ในการ เปรียบเทียบข้อเสนอกของผู้ให้เช่า เช่น ราคาเช่าครั้ง หลังสุด อัตราค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ซึ่งมีขนาดและ สภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี) ดังนั้น จึงใช้ราคา ดังกล่าวแทนราคากลาง ซึ่งใครเป็นผู้มีหน้าที่ ดำเนินการอยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานจะ แต่งตั้งหรือมอบหมาย	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ต้องการเช่าจาก ผู้รับจ้างรายเดิมที่เคยดำเนินการอยู่ในปีที่ผ่านมา เพื่อเช่าต่อเนื่องในปีงบประมาณต่อไป จะทำได้ หรือไม่อย่างไร และในการเช่าต่อเนื่องดังกล่าว ผู้รับจ้างจำเป็นต้องเปลี่ยนเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อนให้กับคู่สัญญา หรือไม่	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักติภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรค (๒) (จ) บัญญัติว่า "พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุ ที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม จะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ก่อนแล้ว" ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ว่า การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ)	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าราคาขายเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีเหตุผลความจำเป็นต้องเข้าพัสดุจากผู้เช่ารายเดิมต่อเนื่อง ย่อมสามารถเข้าจากผู้ให้เช่ารายเดิมได้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) แห่งพระราชบัญญัติฯ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การเช่าและการจ้างเหมาบริการที่มีความจำเป็นต่อเนื่อง</p>	
	<b>การทำสัญญา</b>		
๑	<p>กรณีการจัดซื้อพัสดุประเภท "บำรุงรักษา" เครื่องจัดเก็บข้อมูล Server สามารถชำระเงินล่วงหน้าได้หรือไม่ โดยรอบการให้บริการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ซึ่งจะชำระเงินครั้งแรกเมื่อได้รับใบสั่งซื้อ</p>	<p>การจ่ายเงินล่วงหน้า ตามระเบียบฯ ข้อ ๘๙-๙๑ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าไว้ หน่วยงานจึงต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ระเบียบฯ กำหนด ซึ่งเงื่อนไขการการจ่ายเงินล่วงหน้าจะต้องระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาฯ หรือหนังสือเชิญชวนไว้ตั้งแต่ต้น</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	<p>การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวน ที่ใช้เงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องลงนามในสัญญาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากหน่วยงานได้ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว ปรากฏว่ามีผู้ยื่นข้อเสนอที่ไม่ผ่านการพิจารณาได้อุทธรณ์มายังหน่วยงาน และผลการพิจารณาของหน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ จึงคาดว่าหน่วยงานจะไม่สามารถลงนามได้ทันแล้วเงินจะตกไป กรณีนี้หน่วยงานสามารถเรียกให้ผู้ชนะการเสนอมาลงนามก่อนได้หรือไม่</p>	<p>ไม่ได้ เนื่องจากตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๑๑๗ - ๑๑๙ มีวัตถุประสงค์จะให้หน่วยงานของรัฐหยุดขั้นตอนกระบวนการขั้นตอนต่อไปเพื่อดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์ผลการประกวดราคา/คัดเลือก ให้มีความโปร่งใสก่อน จะดำเนินการขั้นตอนเชิญผู้ชนะการเสนอราคาในครั้งในเข้าทำสัญญา ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงไม่สามารถเชิญผู้ชนะการเสนอมาลงนามตามเจตนารมณ์ข้างต้น แต่อย่างไรก็ดี คณะกรรมการวินิจฉัยได้มีหนังสือหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑ ลงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการนำผลการจัดซื้อจัดจ้างที่เงินงบประมาณถูกพบไปมาใช้</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		กับเงินงบประมาณในปีใหม่ หน่วยงานของรัฐ จึงต้องถือปฏิบัติตามหนังสือสั่งการข้างต้น	
๓	หน่วยงานของรัฐจะจัดจ้าง ทำถุงผ้าวงเงิน ๑๘,๑๙๐ บาท สามารถกำหนดเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๕๐ ได้หรือไม่	การจ่ายเงินล่วงหน้า จะกระทำได้เฉพาะกรณีและตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบ ข้อ ๘๙ เท่านั้น สำหรับการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๕๐ จะจ่ายได้เฉพาะกรณีที่จัดหาจากหน่วยงานของรัฐเท่านั้น	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	วงเงินสัญญาจ้าง ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป หลักเกณฑ์คิดค่าปรับ หน่วยงานจะคิดค่าปรับ ๐.๐๑ ได้หรือไม่	อัตราค่าปรับไม่นำวงเงินสัญญามาเป็นใช้ในการกำหนดอัตราค่าปรับแต่อย่างใด ซึ่งอัตราค่าปรับจะเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ ๑๖๒ แบ่งไว้ ๔ ประเภท ดังนี้ ๑. การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนอกจากการจ้างที่ปรึกษา อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ ๒. การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน อัตราค่าปรับ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท ๓. งานก่อสร้าง สาธารณูปโภค ที่มีผลกระทบต่อ การจราจร อัตราค่าปรับ ๐.๒๕ ของงานจ้าง ๔. กรณีจ้างที่ปรึกษา อัตราค่าปรับ ร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง ซึ่งหน่วยงานจะต้องพิจารณาว่าสัญญาที่จะดำเนินการมีลักษณะการดำเนินการเป็นแบบใด จะได้เลือกใช้อัตราค่าปรับที่ถูกต้อง	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕	ในการพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในสัญญา ใครเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติและต้องดำเนินการอย่างไร	ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๐๒ ประกอบกับระเบียบฯ ข้อ ๑๘๒ กำหนดให้การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง ได้ด้วยเหตุดังนี้คือ ๑. เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงาน ๒. เหตุสุดวิสัย ๓. เหตุพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ๔. เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งเหตุดังกล่าวกระทบต่อการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ทำให้คู่สัญญาไม่สามารถส่งมอบสิ่งของหรืองานตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้โดย	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		หน่วยงานของรัฐจะต้องระบุเงื่อนไขในสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งคู่สัญญาจะต้องแจ้งเหตุให้หน่วยงานรัฐทราบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุด เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือหน่วยงานของรัฐทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น ทั้งนี้ เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่จะต้องเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ	
๖	แบบสัญญาที่พิมพ์จากระบบ จำเป็นหรือไม่ที่ต้องลงลายมือชื่อทุกหน้า	การลงนามในเอกสารสัญญาทั้งที่พิมพ์จากระบบหรือจัดทำนอกระบบ คู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่ายต้องลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกแผ่น สำหรับพยานลงนามเฉพาะหน้าสุดท้ายในช่องที่กำหนดเท่านั้น	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๗	กรณีผู้ประกอบการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ได้แปรสภาพเป็นนิติบุคคลใหม่ จะต้องดำเนินการอย่างไร	ส่วนราชการสามารถเปลี่ยนแปลงคู่สัญญาได้โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงจากผู้ประกอบการรายเดิมที่เป็นคู่สัญญา ให้เป็นนิติบุคคลใหม่ ตามมาตรา ๙๗ (๒) (หนังสือขอความเข้าใจด่วนที่สุด ที่ กค (กพร) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๘๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑)	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๘	กรณีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และสามารถส่งมอบของได้ภายใน ๕ วันทำการ ไม่ต้องทำสัญญาตามแบบได้หรือไม่	ไม่ทำสัญญาตามแบบที่กำหนดในมาตรา ๙๓ ก็ได้ โดยสามารถเลือกที่จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามมาตรา ๙๖ (๓) ก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องพิจารณาความเหมาะสมตามลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๙	ประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ เรื่องการจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่น ฉบับที่ ๒ ที่ระบุถึงการจัดซื้อพัสดุโดยตรงจากต่างประเทศ ใช้สำหรับการซื้อพัสดุอย่างเดียว ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างใช้หรือไม่	ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือในกรณีอื่นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๓ กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ ดังนี้ (๑) การจัดซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศที่ผู้ขายกำหนดให้ต้องทำตามเงื่อนไขของผู้ขายและเป็นมาตรฐานที่ใช้อยู่เป็นการทั่วไปกับผู้ซื้อมรายอื่น (๒) การเช่าอสังหาริมทรัพย์โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของผู้ให้เช่าเป็นสำคัญ และเป็นเงื่อนไขที่ใช้เป็นการทั่วไปกับผู้เช่ารายอื่น โดยผู้เช่าไม่มีอำนาจต่อรอง ซึ่งไม่อาจใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกได้	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ดังนั้น ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษาและการจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง	
๑๐	หากหน่วยงานทำสัญญาซื้อขาย มีข้อความในสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด แต่เรียงข้อสลับกัน เช่น นำหัวข้อการใช้เรือขึ้นมาก่อน หัวข้อการตรวจรับ และมีการรวมข้อ การส่งมอบรวมกับการรับรองคุณภาพ และกำหนดวันส่งมอบ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันทำสัญญา โดยที่สัญญาตามแบบ การส่งมอบกำหนดเป็น วัน เดือน ปี ไว้ แบบนี้ใช้ทำสัญญาได้หรือไม่	การกำหนดเงื่อนไขในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดไว้เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ของคู่สัญญานั้น หากกรณีการแก้ไขดังกล่าวไม่เป็นสาระสำคัญหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการแก้ไขได้ แต่หากเป็นกรณีที่มีการแก้ไขนั้นเป็นสาระสำคัญหน่วยงานจะต้องส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาว่าสัญญาก่อน สำหรับกรณีการกำหนดเงื่อนไขการส่งมอบ โดยกำหนดส่งเป็นวันนั้น หน่วยงานสามารถกำหนดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การใช้งานของหน่วยงานได้	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๑	โครงการจ้างก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานโครงการดังกล่าว จะถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้วหรือไม่ และจะสามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้ได้หรือไม่	ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ (๖) กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างเห็นว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น... หากหน่วยงานได้จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างได้	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๒	หน่วยงานของรัฐทำสัญญาจ้างการประปานครหลวงโดยตามสัญญามีเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้าร้อยละ ๕๐ แต่การประปานครหลวงจะขอไม่หักเงินค่าจ้างในแต่ละเดือนเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาได้หรือไม่	กรณีที่หน่วยงานของรัฐมีการจ่ายเงินล่วงหน้าให้แก่คู่สัญญาแล้ว หน่วยงานต้องมีการหักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างในแต่ละงวดด้วย	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๓	การคิดค่าปรับอัตราของงานที่หวังผลสำเร็จของงานพร้อมกัน อัตราตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างต่อวันแต่จะต้องไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ บาท กรณีคิดค่าปรับในอัตราตายตัวระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ จะต้องระบุว่าจะไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท หรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๒ การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัวในอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท แต่สำหรับการกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวระหว่างอัตราร้อยละ ๐.๐๑-๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบไม่ต้องระบุอัตราขั้นต่ำไม่น้อยกว่าวันละ ๑๐๐ บาท	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๔	กรณีที่หน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานตั้งแต่วันที่ถัดจากวันลงนามในสัญญา แต่ข้อเท็จจริงผู้รับจ้างยังไม่เข้ามาทำงานเลย ต่อมาหน่วยงานมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างหยุด	๑. ภายหลังจากหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งให้เข้าทำงานและหากในหนังสือมีการกำหนดให้เข้าทำงานภายในวันใดและหากคู่สัญญาไม่เข้าทำงานภายในระยะเวลาที่กำหนด หน่วยงานของรัฐ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	งานเป็นเวลา ๓๐ วัน ด้วยเหตุที่ว่า ไม่มี ผอ. กองช่าง ซึ่งปัจจุบันสัญญาจ้างกำลังจะสิ้นสุดลง ผู้รับจ้างจะเอาการสั่งหยุดงานดังกล่าวมาเป็นเหตุขอขยายเวลาทำการตามสัญญาได้หรือไม่	ควรพิจารณาใช้สิทธิในการบอกเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากคู่สัญญาผิดสัญญา ๒. หากการสั่งให้คู่สัญญาหยุดงาน เป็นผลโดยตรงให้คู่สัญญาไม่อาจปฏิบัติปฏิบัติตามสัญญาได้ กรณีดังกล่าวหน่วยงานของรัฐอาจพิจารณาตามนัยพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๒ ต่อไป	
๑๕	โครงการจ้างก่อสร้าง ที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานงวดสุดท้าย คณะกรรมการได้ทำการตรวจรับพร้อมรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานรัฐทราบเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้าง หากผู้รับจ้างขอให้ออกหนังสือรับรองผลงานโครงการดังกล่าว จะถือว่าผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาแล้วหรือไม่ และสามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้ได้หรือไม่	ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๖ (๖) กำหนดว่า เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างก่อสร้างเห็นว่า ผู้รับจ้างได้ดำเนินการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น... หากหน่วยงานได้จัดทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถออกหนังสือรับรองผลงานให้กับผู้รับจ้างได้	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๖	กรณีที่ผู้เสนอราคา ไม่ได้ถูกคัดเลือกไว้ ๓ ราย ผู้เสนอราคาสามารถทำเรื่องขอคืนหลักประกันการเสนอราคาได้หรือไม่ ช่วงเวลาใด	ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๗๐ (๑) หน่วยงานของคินหลักประกันการเสนอราคาให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว ยกเว้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดตามลำดับ ๓ ราย จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว การคืนหลักประกันที่เป็น บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น จะส่งต้นฉบับหนังสือคำประกันให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา โดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนโดยเร็ว พร้อมกับแจ้งให้ธนาคาร บริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ค้ำประกันทราบด้วย สำหรับหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารให้คืนแก่ธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เสนอราคาไม่ต้องทำหนังสือขอคืนหลักประกันการเสนอราคามาถึงหน่วยงานของรัฐ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๗	กรณีจัดทำสัญญา แบบสัญญาจ้างก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องระบุค่า K หรือจำเป็นต้องใช้สัญญาแบบปรับราคาได้ หรือไม่	กรณีการทำสัญญาจ้างก่อสร้างจะต้องกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ตามมติคณะรัฐมนตรีแจ้งตามหนังสือสำนัก	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>เลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๓/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๓๒ เรื่องการพิจารณาช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้าง และเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของหนังสือเวียนข้างต้นแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ต่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ซ่อมแนวทางปฏิบัติในการกำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้าง โดยให้กำหนดเงื่อนไขและหลักเกณฑ์สัญญาแบบปรับราคาได้ ไว้ในประกาศ เอกสารประกวดราคาฯ และหนังสือเชิญชวน รวมถึงระบุไว้ในสัญญาจ้างก่อสร้างเพิ่มเติมในแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด</p>	
๑๘	<p>ในแบบฟอร์มสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร ข้อ ๕.๕๑ (๑๔) ที่ให้ระบุค่าปรับเป็นจำนวนเงิน จำเป็นหรือไม่ สามารถระบุเป็นอัตราที่เรา กำหนดแทนได้หรือไม่ เนื่องจากงานจ้างมีหลายวุฒิ ราคาค่าปรับหากต้องระบุเป็นจำนวนเงิน จะไม่เท่ากัน ทำให้ต้องแจกแจงแยกย่อย และต้องรอราคาหลังการประมูล จึงจะมากำหนดค่าปรับได้</p>	<p>การกำหนดค่าปรับในสัญญาจ้างทำความสะอาด ต้องเป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ กำหนด กรณีจ้างเหมาทำความสะอาดที่จ้างบุคคล ต้องจัดทำสัญญาแยกเป็นรายบุคคล และการกำหนดค่าปรับถ้ากำหนดเป็นอัตราต้องระบุเป็นจำนวนเงินด้วย และค่าปรับต้องกำหนดขั้นต่ำวันละ ๑๐๐ บาทขึ้นไป</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๙	<p>ใครคือผู้ลงนามใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง และลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา กรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)</p>	<p>การลงนามในใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคแรกเป็นอำนาจของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งเป็นอำนาจตามระเบียบฯ ไม่ได้เกิดจากการมอบอำนาจโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่หากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะเป็นผู้ลงนามเองก็ได้ สำหรับการลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคาทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ</p>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๐	<p>ในสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก๊วคอมพิวเตอร์ ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต้องกำหนดภายในกี่ วันนับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง</p>	<p>การกำหนดวัน ให้อยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ที่จะกำหนดตามความเหมาะสม</p>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๑	<p>ใบสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง หรือสัญญาเวลาสั่งพิมพ์ ต้องมีครุฑหรือไม่</p>	<p>ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของหน่วยงาน เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ได้กำหนดรูปแบบสัญญาลดรูป</p>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๒๒	ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการกำหนดสัญญาโดยความเห็นชอบของอัยการสูงสุด จำนวน ๑๔ สัญญา แต่ไม่ได้กำหนดแบบสัญญาจ้างทั่วไปไว้ ดังนั้นกรณีงานจ้างทั่วไปหน่วยงานจะต้องใช้สัญญาแบบใด	แบบสัญญาใดที่คณะกรรมการนโยบายยังไม่ได้กำหนด ให้ใช้แบบสัญญาเดิมที่เคยปฏิบัติต่อไปก่อน จนกว่าคณะกรรมการนโยบายจะกำหนดแบบสัญญาเพิ่มเติม โดยเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๘ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๒๓	กรณีมีการลงนามในสัญญาตามแบบเดิม ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หน่วยงานภาครัฐต้องแก้ไขสัญญาให้เป็นไปตามแบบสัญญาที่คณะกรรมการนโยบายฯ ประกาศกำหนดหรือไม่	ถ้ามีการลงนามในสัญญา ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานภาครัฐใช้แบบสัญญาเดิมนั้นได้ต่อไป แต่ถ้ามีการลงนามในสัญญาตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป หน่วยงานต้องใช้แบบสัญญาใหม่ตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
	<b>หลักประกัน</b>		
๑	การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา กรณีที่โครงการดำเนินการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว แต่ยังอยู่ระหว่างการประกันความชำรุดบกพร่อง ๒ ปี ผู้รับจ้างสามารถนำหลักประกันสัญญามาเปลี่ยนจากเงินสดเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ ได้หรือไม่	การเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา หน่วยงานสามารถใช้ดุลพินิจว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ หากเห็นสมควรก็ให้ดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญาได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	การจ้างรักษาความปลอดภัย จากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ต้องวางหลักประกันสัญญา หรือไม่	องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกเป็นหน่วยงานของรัฐ ได้รับยกเว้นไม่ต้องวางหลักประกันตามระเบียบฯ ข้อ ๑๖๙	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวงเงินไม่เกิน ๕ แสนบาท หน่วยงานต้องทำเป็นสัญญา หรือใบสั่งซื้อสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลง และต้องมีหลักประกันสัญญาหรือไม่	ตามมาตรา ๙๖ (๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) หน่วยงานของรัฐอาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำเป็นสัญญาก็ได้ ดังนั้นอยู่ที่ดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะเลือกทำเป็นสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายฯ กำหนด หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือก็ได้ หากเลือกทำเป็นสัญญาฯ ก็ต้องมีหลักประกันสัญญา ร้อยละ ๕ ของวงเงินที่ทำสัญญาด้วย	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	<b>การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</b>		
๑	การแก้ไขกำหนดส่งมอบ เนื่องจากมีปัญหาและอุปสรรค ต้องรอแบบจากหน่วยงานอื่น โดยกำหนดส่งมอบตามสัญญาเดิมเป็น ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จะแก้ไขเป็น ๒๗๐ วันนับจาก	เป็นดุลยพินิจของหน่วยงานที่จะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ซึ่งหากเป็นกรณีที่กระทบต่อระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญาของคู่สัญญาโดยที่มิได้มีการแก้ไขในรายละเอียดหรือ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	วันที่ คณะกรรมการตรวจรับแจ้งให้เริ่มงานได้หรือไม่	เงื่อนไขของสัญญาแล้ว กรณีนี้ให้หน่วยงานพิจารณาดำเนินการตาม มาตรา ๑๐๒	
๒	หน่วยงานจัดจ้างติดตามช่างกันนง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่เนื่องจากหน่วยงานต้องดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ก่อนซึ่งจะต้องมีการรื้อของเดิมออกก่อน ถ้าติดตามช่างอาจทำให้ช่างขาดเสียหายได้ซึ่งส่วนราชการไม่สามารถให้ผู้รับจ้างเข้าทำงานได้ ตามระยะเวลากรณีดังกล่าวหากผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาในสัญญาได้หรือไม่	กรณีที่ราชการเป็นเหตุไม่สามารถส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับจ้างดำเนินการได้ เมื่อผู้รับจ้างขอขยายระยะเวลาในสัญญา มาให้พิจารณาตาม มาตรา ๑๐๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือข้อตกลงให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงเฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้ (๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ (๒) เหตุสุดวิสัย (๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย (๔) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	ผู้รับจ้าง สามารถบอกเลิกสัญญากับทางราชการ ได้หรือไม่	ผู้รับจ้างไม่สามารถบอกเลิกสัญญาได้ เนื่องจากตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๓ กำหนดให้การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานของรัฐให้เป็นดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา (๑) เหตุตามที่กฎหมายกำหนด (๒) เหตุอันเชื่อได้ว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือทำงานให้ แล้วเสร็จได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด (๓) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือในสัญญาหรือข้อตกลง (๔) เหตุอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด วรรคสอง การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจพิจารณา ได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับรูปแบบสัญญาตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐไม่ได้กำหนดให้ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาได้	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔	กรณีที่สัญญาเกินกำหนดระยะเวลาในสัญญาแล้ว แต่ผู้รับจ้างยังดำเนินการส่งมอบงานได้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญา และต้องลดค่างานสำหรับค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องดำเนินการ ซึ่งไม่ได้หักไว้ตั้งแต่งวดแรก หน่วยงานต้องทำบันทึก	กรณีดังกล่าว หากข้อเท็จจริงมีการงดดอกเบี้ยและเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายแล้วปรากฏว่างานค่าดอกเบี้ยมีมูลค่าสูงกว่า จำเป็นจะต้องลดค่างานส่วนต่างลง แต่ได้ตรวจรับงานและเบิกจ่ายเงินค่างานงวดที่มีงานเสาเข็มให้ผู้รับจ้างไปแล้ว และ	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	แก้ไขสัญญาแนบท้ายหรือไม่อย่างไร	สัญญาครบกำหนดระยะเวลาแล้ว แต่สัญญายังไม่สิ้นสุดเนื่องจากผู้รับจ้างยังส่งงานไม่ครบถ้วนก็สามารถที่จะดำเนินการแก้ไขสัญญาเพื่อเรียกคือ ส่วนต่างค่าเสาเข็มที่ไม่ต้องจ่าย จากผู้รับจ้างหรือขอหักจากค่างานที่ยังไม่ได้จ่ายก็ได้ ทั้งนี้ เป็นไปตาม มาตรา ๙๗ (๓) โดยคณะกรรมการตรวจรับต้องชี้แจงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการแจ้งหักลดส่วนต่างดังกล่าวในรายงานตรวจรับพัสดุสำหรับงวดงานที่มีงานเสาเข็ม และให้เป็นดุลยพินิจของของผู้มีอำนาจที่จะสั่งให้ดำเนินการต่อไป	
๕	หน่วยงานของรัฐที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรือโรงพิมพ์ที่มีอยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐ สามารถจ้างโรงพิมพ์ของหน่วยงานของรัฐอื่น เช่น โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.) โรงพิมพ์อาสา รักษาดินแดน เป็นต้น ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ พักส่งเสริมการเรียนการสอน ข้อ ๙(๘) (ก) ได้หรือไม่	ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๓ พักส่งเสริมการเรียนการสอน ข้อ ๙(๘) (ก) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐสามารถจ้างโรงพิมพ์ของตนเอง หรืออยู่ในความควบคุมของหน่วยงานของรัฐเท่านั้น ทำให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรืออยู่ในความควบคุมจ้างโรงพิมพ์ดังกล่าวด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงไม่ได้ แต่มีหน่วยงานของรัฐที่มีโรงพิมพ์ของตนเอง ได้ทำหนังสือขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว จำนวน ๗ หน่วยงาน ดังนี้ ๑. โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.) ๒. โรงพิมพ์อาสา รักษาดินแดน กรมการปกครอง ๓. ศูนย์สื่อและสิ่งพิมพ์แก้วเจ้าจอม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ๔. โรงพิมพ์ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๕. โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย อยู่ในความควบคุมดูแลกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๖. องค์การค้ำของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา (สกสค.) ๗. สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำให้หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่ไม่มีโรงพิมพ์เป็นของตนเองหรืออยู่ในความควบคุมจ้างโรงพิมพ์ทั้ง ๗ แห่ง ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒)(ข) หากมีวงเงินจัดจ้างต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ตามหนังสือหนังสือคณะกรรมการ	๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กวจ. ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๓ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑</p>	
	<p><b>ประกาศคณะกรรมการตาม พรบ.</b></p>		
<p>๑</p>	<p>กรณีข้อตกลงคุณธรรม หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร ทำในกรณีไหนบ้าง มีหนังสือหรือระเบียบอะไรประกอบหรือไม่</p>	<p>การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ก็ต่อเมื่อโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป และเป็นโครงการที่คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต พิจารณาคัดเลือกให้ดำเนินการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. เมื่อได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป แจ้งให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. ภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อพิจารณาคัดเลือก</p> <p>๒. เมื่อได้รับคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม ให้กำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมในขอบเขตของงานและประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ว่าผู้ประสงค์จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการจัดทำข้อตกลงคุณธรรม ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้ตามประกาศคณะกรรมการ ค.ป.ท. เรื่อง แนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบของข้อตกลงคุณธรรม การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ และการจัดทำรายงานตามมาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๔ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ สำหรับในระบบ e-GP ในขั้นตอนการจัดทำร่างเอกสารประกวดราคาฯ ระบบจะมีให้เลือกกว่าผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงนามข้อตกลงคุณธรรมหรือไม่</p>	<p>๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>
<p>๒</p>	<p>มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการตามมาตรา ๑๙ ของพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ กำหนดวงเงินอย่างไร และจะหน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง</p>	<p>ตามข้อ ๔ ประกาศคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มีตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนด</p>	<p>๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>วงเงินโครงการที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ซึ่งผู้ประกอบการต้องจัดให้มีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม และระบุเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน และต้องแนบเอกสารดังกล่าวเพื่อเป็นเอกสารประกอบการเสนอราคา สำหรับหน่วยงานของรัฐต้องกำหนดเงื่อนไขในขอบเขตของงาน และประกาศจัดซื้อจัดจ้างว่า คุณสมบัติผู้เข้าร่วมการเสนอราคาจะต้องมีนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมทั้ง ต้องแนบเอกสารหลักฐาน และแบบตรวจสอบข้อมูลของผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมการเสนอราคาในโครงการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ประกอบเป็นเอกสารการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการจะต้องมีการดำเนินการตามแบบตรวจสอบข้อมูลครบถ้วนทุกข้อจึงจะผ่านการพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา</p>	
	<b>หนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง</b>		
๑	การจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง ยังสามารถดำเนินการจัดหาได้หรือไม่ ถ้าได้อ้างหนังสือฉบับไหน	การจัดหารถยนต์ประจำตำแหน่ง กวจ. ได้มีหนังสือขอความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของรถประจำตำแหน่ง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	กรณีที่บุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายคำตอบแทนในช่วงการปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และงานสิ้นสุดไปแล้ว จะสามารถเบิกจ่ายคำตอบแทนได้ตามหลักเกณฑ์ใด	หากบุคคลหรือคณะกรรมการที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายคำตอบแทนในช่วงการปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้เบิกจ่ายคำตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓	กรณีที่ผู้ควบคุมงานที่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน แต่ยังไม่ได้เบิกจ่ายคำตอบแทนในช่วงการปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และงานยังไม่สิ้นสุด จะสามารถเบิกจ่ายคำตอบแทนได้ตามหลักเกณฑ์ใด	กรณีนี้ให้แยกเบิกเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงแรก ก่อนวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้เบิกคำตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ ต่องาน ช่วงสอง ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ จนสิ้นสุดโครงการ ให้เบิกคำตอบแทนตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ในอัตรา	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ผู้ปฏิบัติการ) หรือ ๓๕๐ บาท (หัวหน้า) ต่อวันต่องาน แล้วแต่กรณี</p> <p>อนึ่ง หากหน่วยงานประสงค์จะเบิกอัตราเดียวไม่เกิน ๓๐๐ บาท หรือ ๓๕๐ บาท ต่อวันต่องาน ตั้งแต่เริ่มต้นโครงการ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง</p>	
	อื่นๆ		
๑	<p>กรณีจัดโครงการ มีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเครื่องบิน จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่</p>	<p>ไม่ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก</p> <p>๑. ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๗/ว ๒๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง การใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัททัวร์เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเป็นการอนุมัติให้ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวใช้ใบเสร็จรับเงินของบริษัททัวร์เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้ ดังนั้น ผู้เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวจึงสามารถให้บริษัททัวร์ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องจากการเดินทางไปราชการและเบิกค่าใช้จ่ายตามที่บริษัททัวร์เรียกเก็บได้ แต่การเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวต้องไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางพึงได้รับตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังกล่าวถือเป็นสิทธิเฉพาะตัวของผู้เดินทางเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้เดินทางมีสิทธิได้รับ</p> <p>๒. ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๖ กำหนดให้กรณีส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ โดยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย ซึ่งส่วนราชการผู้จัดการฝึกอบรมจะจ้างฝึกอบรมโดยจ้างจัดทั้งโครงการหรือเฉพาะส่วนไปดูงานต่างประเทศก็ได้ ซึ่งถือเป็นค่าใช้จ่ายของส่วนราชการ</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๒	บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจรับพัสดุกรณีวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนหรือไม่	ไม่มีสิทธิได้รับคำตอบแทน เนื่องจากตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้สิทธิเฉพาะคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเท่านั้น	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓	หากหน่วยงานของรัฐได้อัตราเจ้าหน้าที่ในสายงานที่เกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้าง ซึ่งมีความรับผิดชอบในการควบคุมงานก่อสร้างโดยเฉพาะอยู่แล้ว และได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานอีก จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนด้วยหรือไม่	จ้างด้วย แต่ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตรากារเบิกจ่าย และการบริหารงบประมาณของหน่วยงานตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามนัยข้อ ๖ ของหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑
๔	หน่วยงานดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างถึงขั้นตอนการพิจารณาผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว แต่ยังไม่ได้ประกาศผู้ชนะเนื่องจากกรณีการอนุมัติวงเงินงบประมาณเพิ่มเติม และระยะเวลายื่นราคาใกล้ครบกำหนดแล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไร	เมื่อได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว หน่วยงานของรัฐก็ต้องประกาศผลผู้ชนะตามมาตรา ๖๖ และกรณีที่ใกล้จะพ้นกำหนดระยะเวลายื่นราคาให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้เสนอราคายื่นราคาเพิ่มเติมเป็นเวลาที่เห็นว่าเหมาะสมและจำเป็น และเมื่อประกาศผลผู้ชนะแล้วกรณีที่ไม้อาจลงนามในสัญญาได้อันเนื่องมาจากเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอหน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๖๗ ได้	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๕	หน่วยงานของรัฐสามารถจัดหาพัสดุที่เคยผ่านการใช้งานมาแล้ว (ของเก่า) ได้หรือไม่ เช่น เรือไม้	ระเบียบกระทรวงการคลังฯ มิได้ห้ามดำเนินการกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจัดซื้อของที่ใช้งานแล้ว หากหน่วยงานของรัฐมีเหตุผลความจำเป็นก็ให้เป็นดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐ โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อความคุ้มค่าและประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๖	กรณีผู้เสนอราคาหรือบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เสนอราคาในงานโครงการของหน่วยงานรัฐ ต้องการทราบข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอราคาของผู้ที่ได้รับการประกาศเป็นผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้เสนอราคารายอื่น มีวิธีปฏิบัติอย่างไร	หากการขอทราบข้อมูลมีเจตนาตามที่กำหนดไว้ตามสาระสำคัญของ มาตรา ๑๐ กล่าวคือ ข้อมูลที่เป็นข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอใน ส่วนที่เป็นสาระสำคัญและเป็นข้อมูลทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกันต่อผู้ซึ่งมิได้เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกฎหมาย ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย ดังนั้น นอกจากข้อกำหนดวิธีปฏิบัติดังกล่าวข้างต้นแล้ว หน่วยงานยังต้องปฏิบัติตาม	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการด้วย	
๗	หากในการเสนอราคาในคราวเดียวกันมีบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ยี่ห้อเดียวกันในจังหวัดเดียวกันมายื่นเสนอราคา ถือว่ามีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่	ตามระเบียบฯ ข้อ ๔ “ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใดเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคา หรือเข้ายื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน โดยในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันให้พิจารณาว่ามีความสัมพันธ์ในลักษณะดังต่อไปนี้ (๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร (๒) มีความสัมพันธ์กันในเงินทุน (๓) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (๑) และ (๒) ทั้งนี้ ในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันให้ตรวจสอบถึงคู่สมรสหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (๑) (๒) หรือ (๓) ด้วย	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๘	กรณีบริษัท A เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ โดยบริษัท A ได้ว่าจ้างให้บริษัท B ดำเนินการงานก่อสร้างในลักษณะของการจ้างช่วง ถ้ามว่าบริษัท B จะสามารถขอหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานของรัฐที่ได้รับจ้างช่วงต่อจากบริษัท A ได้หรือไม่	การออกหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของโครงการ จะต้องออกให้กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ กรณีดังกล่าว การออกหนังสือรับรองผลงานของหน่วยงานของรัฐต้องออกให้กับบริษัท A เท่านั้น ทั้งนี้ การจ้างช่วงจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างก่อนถึงดำเนินการจัดจ้างได้	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๙	การพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างหรือไม่ มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอย่างไร เพื่อให้ถูกต้องตามที่ระเบียบฯ กำหนด	การจะพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ กล่าวคือ มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ในครั้งเดียวกัน ออกเป็นส่วนๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ทำให้ (๑) วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างซึ่งจะต้องดำเนินการโดยการเชิญชวนทั่วไปแล้วไปดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น หรือ (๒) อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น แบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว วิธีการซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้ง ยังคงเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปอยู่ แต่อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ในแต่ละครั้ง เปลี่ยนจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง มาเป็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น ทั้งนี้ การแบ่งวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ ซึ่งมี ผลทำให้การซื้อหรือ	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>จ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ หรือมีผลทำให้อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ จะต้องพิจารณาในขณะที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มิใช่พิจารณาจากผลของการดำเนินการ</p> <p>(๓) คำว่า “ในครั้งเดียวกัน” ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๒๐ วรรคหนึ่ง นั้น มุ่งหมายถึง การจัดหาพัสดุควรจะจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียว ดังนั้น กรณีการได้รับอนุมัติจัดสรร เงินงบประมาณในครั้งเดียวกัน หากไม่มีเหตุผลประการใดที่ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการในครั้งเดียวกันได้แล้ว หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งเดียวกัน หากหน่วยงานของรัฐได้แยกการดำเนินการจนมีผลทำให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กรณีจะเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ</p>	
๑๐	<p>กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างพร้อมกันหลายโครงการ กรณีนี้จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนวันละ ๑ โครงการ หรือมีสิทธิได้รับคำตอบแทนทุกโครงการที่มีการออกตรวจงานจ้าง</p>	<p>หากในวันหนึ่งผู้ควบคุมงานมีการออกตรวจงานหลายโครงการซึ่งเป็นคนละช่วงเวลา กัน กรณีนี้สามารถเบิกค่าควบคุมงานได้ทุกโครงการที่มีการออกตรวจ (ข้อ ๔.๒ กำหนดให้เบิกได้ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาท (ผู้ปฏิบัติการ) หรือ ๓๕๐ บาท (หัวหน้า) ต่อวันต่องาน)</p>	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๑	<p>กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หากในวันหนึ่งมีการออกตรวจงานจ้างมากกว่าหนึ่งโครงการ จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนทุกโครงการหรือไม่</p>	<p>กรณีนี้ จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนเพียงวันละ ๓๕๐ บาท เท่านั้น</p>	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๒	<p>กรณีบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง หากในวันนั้นมีการประชุมตรวจรับพัสดุและมีการออกตรวจงานจ้างด้วย จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนในอัตราเท่าใด</p>	<p>ในวันเดียวกันหากมีการประชุมและมีการออกตรวจงานจ้างด้วย คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีสิทธิได้รับคำตอบแทน ประธานกรรมการไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท กรรมการ ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท ต่อการประชุมในครั้งนั้น และหากมีการออกตรวจงานจ้างด้วย จะมีสิทธิได้รับคำตอบแทนในการตรวจการจ้างอีก ในอัตราไม่เกินวันละ ๓๕๐ บาท ต่อคนด้วย</p>	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๑๓	<p>ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ การดำเนินการตาม ว ๑๑๙ ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ตามหนังสือเวียน ว ๑๑๙ ยกเว้นเฉพาะการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP แต่หน่วยงานยังต้องดำเนินการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	หรือผู้ได้รับการคัดเลือกอีกหรือไม่	มาตรา ๖๖ โดยในเบื้องต้นให้หน่วยงานประกาศที่เว็บไซต์ หน่วยงานก่อน สำหรับในระบบ e-GP จะแจ้งแนวทางปฏิบัติต่อไป	
๑๔	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ตาราง ๒ รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตาม พรบ. ในรายการที่ ๑๒ ค่าสาธารณูปโภค ตัวอย่างเช่น ค่าบริการไปรษณีย์ ฯลฯ กรณีหน่วยงานมีการจัดส่งปฏิทินผ่านทางไปรษณีย์ วงเงินเกิน ๑ ล้านบาท ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานตามตาราง ๒ ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ พัสดู หรือไม่	ค่าไปรษณีย์ ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือดังกล่าว การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๔ แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ โดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๕	กรณี อปท. จะจ้างนายฟองคดีเกี่ยวกับภาษี จะต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. และระเบียบข้อใดบ้าง และจ้างโดยวิธีใด	การจ้างนาย เข้าทำงานบริการ ตามความหมายงานจ้างบริการ ตามค่านามของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๔ ดังนั้น ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ต่อไป	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๖	การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุเกี่ยวกับงานวิจัยหรือ ออกแบบผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับเกษตรกับมหาวิทยาลัยของรัฐจากเดิมใช้วิธีกรณีพิเศษ แต่ระเบียบใหม่ จะต้องจัดหาโดยวิธีใด	กฎกระทรวง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน และกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ พัสดูส่งเสริมการวิจัยและการพัฒนาหรือ การให้บริการทางการศึกษา ถ้าให้ส่งเสริมหรือ สนับสนุนกับมหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งการจ้าง ที่ปรึกษา การจ้างวิจัยหรือการให้บริการทางการศึกษา หากกรณีดังกล่าว เป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ก็ย่อมสามารถจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๗	กรณีที่หน่วยงานประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาตามมาตรา ๖๖ แล้ว แต่ลืมปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน จะต้องดำเนินการอย่างไร	การประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาต้องดำเนินการให้ครบถ้วนทั้ง ๓ จุดคือ ประกาศผ่านทางระบบ e-GP ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และปิดประกาศ โดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน กรณีที่ดำเนินการไม่ครบ ให้ดำเนินการให้ครบถ้วน โดยเร็ว	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๘	การซื้อประกันภัยภาคสมัครใจ สำหรับรถของหน่วยงานต้องทำตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ หรือไม่	คณะกรรมการวินิจฉัยได้มีแนวทางวินิจฉัยว่า การซื้อประกันทุกประเภทเป็นกรณีที่มีกฎหมาย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ดังนั้น การซื้อประกัน จึงไม่อยู่ภายใต้การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติฯ แต่อย่างใด	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๑๙	การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในงานราชการ จะต้องตั้งงบประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แล้วทำ ทะเบียนคุมหรือไม่ และผู้มีอำนาจในการเซ็น บิลเบิกน้ำมันเป็นอำนาจของหัวหน้าฝ่ายพัสดุ หรือผู้มีอำนาจผู้บริหารองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น	ให้จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเป็นรายครั้ง ครั้งละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท และให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายน้ำมัน สำหรับแนวทางปฏิบัติให้ถือ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒๐	การกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติผู้มีสิทธิยื่นเสนอ ราคาในงานก่อสร้างวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องกำหนดให้ผู้เสนอ ราคาต้องเป็น นิติบุคคล เท่านั้น	จำเป็น เนื่องจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้กำหนดแบบประกาศ และเอกสารประกวดราคาจ้างก่อสร้างด้วย วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยแบบเอกสารดังกล่าวได้กำหนดให้การประกวด ราคาจ้างก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติ บุคคลตามกฎหมาย (ตามหนังสือ ว. ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐)	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒๑	การจัดซื้อจัดจ้าง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องเปิดเผยราคากลางหรือไม่ อย่างไร	ตามหนังสือแจ้งเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ กำหนดให้ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ต้องเปิดเผยราคากลาง แต่ยังคงต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยไม่ ต้องแบบแบบ ปพข ๐๑-๐๗ แต่อย่างใด	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒๒	การจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ ตามระเบียบ ข้อ ๒๒ ช่องราคากลางถ้าไม่ต้องเผยแพร่ราคา กลางจะต้องใส่วงเงินราคากลางด้วยหรือไม่	รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ (๓) กำหนดให้มีราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องมีราคากลาง ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกวงเงิน สำหรับการ เปิดเผยราคากลางกรมบัญชีกลางได้ปรับวงเงินการ เปิดเผยราคากลางจากเดิมวงเงินการจัดหาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นวงเงินการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒๓	กรณีจัดประชุมสภาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเบิกค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ได้รับการยกเว้น ตามหนังสือคณะกรรมการ วินิจฉัยฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ที่อนุโลมให้ ไม่ต้องปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.	การดำเนินการจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องปฏิบัติตามพรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๒.๕/ว ๓๙๕ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	๒๕๖๐ ด้วยหรือไม่	วินิจฉัย ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ก็ได้กำหนดการจัดการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับกรณีดังกล่าวไว้ในตาราง ๒ ซึ่งเป็นกรณีที่ไม่ต้องปฏิบัติตามพรบ.ฯ แต่อย่างใด	
๒๔	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ การจ้างรีดลอนเครื่องปรับอากาศ ถือเป็นกรณจ้างดำเนินการในงานก่อสร้างตามความหมายที่กำหนดใน ว.๑๑๒ หรือไม่	การจ้างบำรุงรักษาลิฟต์ เจตนาคือบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ปกติ หรือการรีดลอนครุภัณฑ์ต่าง ๆ รวมถึงการจ้างในลักษณะดังกล่าว ที่ไม่ใช่การซ่อมแซมปรับปรุง ต่อเติม เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ที่มากขึ้นกว่าเดิม ถือเป็นกรณจ้างเหมาบริการ ไม่เข้าความหมายของงานจ้างก่อสร้างตาม ว.๑๑๒	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒๕	กรณีการเช่าอาคารที่มีค่าบริการส่วนกลางด้วย จะต้องดำเนินการอย่างไร	ค่าบริการส่วนกลางถือเป็นค่าบริการอื่นเกี่ยวกับการเช่า ดังนั้น หากหน่วยงานมีการเช่าอสังหาริมทรัพย์ และมีค่าบริการส่วนกลางรวมอยู่ด้วย ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๕	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒๖	ค่ารับรองในกรณีที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาศึกษาดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในส่วนของค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่	ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาฯ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ตามตาราง ๑ ลำดับ ๑๔ เป็นรายการที่ต้องดำเนินการภายใต้พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐ ตามตาราง ๒ ลำดับ ๒ เป็นรายการที่ไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามพระราชบัญญัติฯ ส่วนค่าอาหารที่เกิดจากการรับรองดังกล่าว ซึ่งไม่ได้เกิดจากการจัดอบรมหรือจัดประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารนั้นต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตาม พรบ.ฯ ด้วย	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๒๗	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และไม่มีภาชนะจัดเก็บที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๒๑.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หรือไม่และต้องดำเนินการในระบบ e-GP หรือไม่	การจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงก่อนวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ยังคงใช้แนวทางปฏิบัติตามหนังสือฉบับดังกล่าว ซึ่งการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ ลิตร และ ไม่มีภาชนะจัดเก็บ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากดำเนินการจัดซื้อ	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ จะต้องปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๗๙ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานของรัฐ	
	<b>การปฏิบัติงานในระบบ e-GP</b>		
	<b>การลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ</b>		
๑	หากเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานลงทะเบียนการใช้งานใหม่ เพราะจำรหัสผู้ใช้เดิมและ e-mail ไม่ได้ ข้อมูลโครงการจะหายไปหรือไม่	ข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้างจะสัมพันธ์กับข้อมูลหน่วยงานที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หากเจ้าหน้าที่พัสดุหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนภายใต้หน่วยงานจัดซื้อเดิม เมื่อลงทะเบียนใหม่ภายใต้หน่วยจัดซื้อเดิมจะพบข้อมูลโครงการเดิมที่ดำเนินการอยู่ และสามารถดำเนินการต่อได้เลย	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	กรณีลงทะเบียนเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถเข้าใช้งานในระบบ e-GP ได้ เนื่องจากจำรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านเข้าระบบ e-GP ไม่ได้ และ e-mail ที่สมัครไว้ในระบบก็ไม่สามารถเปิดเช็คข้อมูล e-mail ได้ หน่วยงานจะต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร	ถ้า e-mail ที่เคยลงทะเบียนไว้ในระบบไม่สามารถเปิดเช็คข้อมูลได้ ให้ทำการลงทะเบียนใหม่โดยเลือกเปลี่ยนแปลงบุคคลแทนตนเอง และให้ระบุ e-mail ใหม่ที่ถูกต้องและสามารถใช้งาน ซึ่ง e-mail ที่ระบุนั้นจะต้อง e-mail ที่มีโดเมน (Domain) เป็นของหน่วยงาน ไม่สามารถใช้ Free Mail แล้วส่งแบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมสำเนาบัตรประชาชนส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดอนุมัติต่อไป	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	กรณีหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ถูกยึดตัวไปปฏิบัติงานที่อื่น โดยไม่ได้โอนย้าย และผู้มีอำนาจได้ทำการแต่งตั้งรักษาการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่ กรณีดังกล่าวจะต้องมีการลงทะเบียนเป็นหัวหน้าพัสดุใหม่หรือไม่อย่างไร	ผู้ที่รักษาราชการแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุต้องดำเนินการลงทะเบียนเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุแทนหัวหน้าคนเดิมให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔	หัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน เนื่องจากลืมรหัสผ่าน	ไปที่หน้าเว็บไซต์ระบบ e-GP แทนที่จะคลิกเข้าสู่ระบบให้คลิกที่ ลืมรหัสผ่าน โดยเลือกระบบลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ ระบบจะให้ระบุเลขประจำตัวประชาชน และ e-mail (ที่ระบุไว้ในลงทะเบียนครั้งแรก) ระบบจะส่งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ไปให้ที่ e-mail ดังกล่าว ถ้าจำ e-mail ดังกล่าวไม่ได้ ให้ลงทะเบียนใหม่เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ แล้วแต่กรณี โดยเลือกเปลี่ยนแปลงบุคคล (แทนตัวเอง) ซึ่งจะต้องระบุ e-mail ให้ถูกต้องและส่งแบบแจ้งการลงทะเบียนให้สำนักงานคลังจังหวัดหรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		อนุมัติการลงทะเบียน เพื่อให้ระบบส่งรหัสผู้ใช้รหัสผ่านให้ใหม่อีกครั้ง	
๕	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐต้องเป็นแบบใด	e-mail ที่ใช้ในการลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐต้องใช้ e-mail ส่วนบุคคลโดยเป็น Domain ของหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น ไม่สามารถใช้ Free mail ได้ เช่น Hotmail หรือ Gmail เป็นต้น	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๖	เข้าใช้งานในระบบ e-GP แต่ระบบแจ้งให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เป็นเพราะเหตุใด	กรณีที่ระบบให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ (Reset Password) เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ โดยระบบจะกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่ทุก ๆ ๖ เดือน ซึ่งรหัสผ่านที่จะตั้งต้องไม่ซ้ำกับรหัสผ่านเดิมที่เคยตั้งมาแล้ว หากต้องการใช้รหัสเดิมได้ จะต้องดำเนินการ Reset Password ให้เรียบร้อย และเมื่อ log in เข้าระบบได้ สามารถไปเปลี่ยนรหัสผ่านเป็นรหัสเดิมได้ที่เมนูเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ทั้งนี้ การกำหนดให้ตั้งรหัสผ่านใหม่จะใช้สำหรับหน่วยงานภาครัฐเท่านั้น	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	<b>การลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ</b>		
๑	การลงทะเบียนใช้งานในระบบ e-GP ของผู้ประกอบการเพื่อเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ เมื่อกรอกข้อมูลสมัครในระบบ e-GP ผ่านทาง www.gprocurement.go.th เรียบร้อยแล้ว จะได้รับรหัสเข้าใช้งานในระบบทันทีหรือไม่อย่างไร	ผู้ประกอบการที่ประสงค์จะลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐ เมื่อกรอกข้อมูลสมัครในระบบ e-GP แล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานตามที่ระบบกำหนด ให้กรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงทะเบียนในระบบแล้ว เพื่อทำการตรวจสอบและอนุมัติยืนยันการใช้งานในระบบ เมื่อได้รับการอนุมัติยืนยันการสมัครแล้ว ระบบจะส่ง User และ Password ใช้งาน ให้ผู้ประกอบการทาง e-mail ตามที่แจ้งไว้ในขั้นตอนการสมัครทันที ผู้ค้าจะต้องเข้าไปยืนยันการใช้งานเมื่อยืนยันแล้วถึงจะสามารถใช้งานในระบบได้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ค้าภาครัฐ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติและมีสถานะการใช้งานแล้ว	๑. กรณีเปลี่ยนข้อมูล เช่น ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้น รายใหญ่ ข้อมูลสาขา (ยกเว้นเปลี่ยนเบอร์) ผู้ค้า สามารถแก้ไขเองได้ โดย login เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เมนูพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน/ข้อมูลผู้ค้าฯ =>ระบบแสดงข้อมูลของผู้ค้าฯ ลงทะเบียนไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลที่ต้องการและกดปุ่มบันทึก โดยไม่ต้องส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด อนุมัติ ๒. กรณีเปลี่ยนเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ e-mail ดำเนินการแก้ไขในระบบ และส่งเอกสารให้	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>กรมบัญชีกลางอนุมัติ เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญ มีผลต่อการเสนอราคา โดยให้ผู้ค้าฯ log in เข้าสู่ระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้าฯกับภาครัฐ/เปลี่ยนแปลงข้อมูล e-mail และหรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) และเลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไขข้อมูล คือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) e-mail วัตถุประสงค์</p> <p>หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่/e-mail แต่ไฟล์หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมีอายุเกิน ๖๐ วัน จะต้องเลือกแก้ไขวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงไฟล์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แนบไฟล์เอกสารแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมหลักฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน หนังสือบริคณห์สนธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าฯที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) สำหรับไฟล์เอกสารแนบในระบบห้ามขีดคร่อมข้อความ นำมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายังกรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป</p> <p>๓. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ชื่อเว็บไซต์ของสถานประกอบการให้ผู้ค้าฯส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (e-GP๐๒-๑๓๔) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน/สำหรับผู้ค้าฯกับภาครัฐ =&gt;กรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ โดยส่งแบบแจ้งปัญหาฯ พร้อมหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าฯที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา</p>	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		(ถ้ามี) ส่งมาทาง e-mail : <a href="mailto:guarantee@cgd.go.th">guarantee@cgd.go.th</a> เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัดดำเนินการแก้ไขให้	
๓	วิสาหกิจชุมชนต้องลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐอย่างไร ต้องใช้เอกสารประกอบการลงทะเบียนอะไรบ้าง	<p>ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๘ การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มีการส่งเสริมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างรายได้ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การพัฒนาความสามารถในการจัดการ และการพัฒนารูปแบบของวิสาหกิจชุมชนมีผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้ และพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และเป็นการรับรองสถานะในการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนนั้นเท่านั้น ไม่ได้มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงสถานะภาพตามกฎหมายแต่อย่างใด เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วิสาหกิจชุมชนหรือเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นนิติบุคคลแล้ว เมื่อจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนนั้นก็ยังคงเป็นนิติบุคคลเช่นเดิม การบริหารจัดการก็ยังคงเป็นไปตามรูปแบบของนิติบุคคลนั้น</li> <li>- วิสาหกิจชุมชนที่เกิดจากการรวมกลุ่มของบุคคลธรรมดาไม่ได้เป็นนิติบุคคลเมื่อจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนดังกล่าวจะมีสถานะเป็นบุคคลธรรมดาดังนั้นการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐของกิจการที่จดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนให้ลงทะเบียนและใช้เอกสารประกอบตามประเภทของกิจการนั้น ๆ ยกตัวอย่าง</li> </ul> <p><b>นิติบุคคล</b> เช่น สหกรณ์ มูลนิธิ เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้ง สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนาม และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</p> <p><b>บุคคลธรรมดา</b> ที่เป็นคณะบุคคล เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มแม่บ้าน เอกสารที่ใช้ลงทะเบียน ได้แก่ สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการคณะบุคคลผู้มีอำนาจลงนาม</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔	การเปลี่ยนแปลงข้อมูลของผู้ค้าภาครัฐ เช่น ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ หรือรายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ภายหลังจากที่ได้มีการอนุมัติและมีสถานะการใช้งานแล้ว	๑. กรณีเปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ที่อยู่/ที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ รายชื่อกรรมการผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ข้อมูลสาขา (ยกเว้นเปลี่ยนเบอร์) ผู้ค้าฯ สามารถแก้ไขเองได้ โดย login เข้าสู่ระบบ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

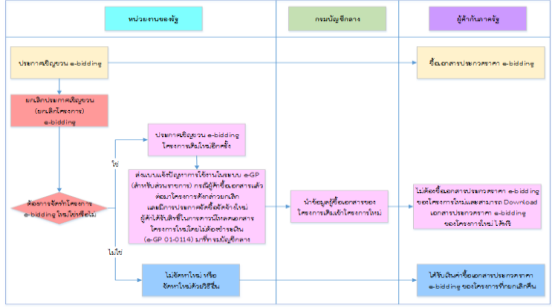
ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด)/เมนูลงทะเบียน/เมนูข้อมูลผู้ค้ากับภาครัฐ/เมนูพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียน/ข้อมูลผู้ค้าฯ =&gt;ระบบแสดงข้อมูลของผู้ค้าฯ ลงทะเบียนไว้ สามารถแก้ไขข้อมูลที่ถูกต้อง และกดปุ่มบันทึก โดยไม่ต้องส่งเอกสารมาที่กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด อนุมัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)</li> <li>- e-mail</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> </ul> <p>หากต้องการแก้ไขโทรศัพท์เคลื่อนที่/e-mail แต่ไฟล์หนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลมีอายุเกิน ๖๐ วัน จะต้องเลือกแก้ไขวัตถุประสงค์ เพื่อปรับปรุงไฟล์ดังกล่าวให้เป็นปัจจุบัน เมื่อกรอกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข แนบไฟล์เอกสารแล้ว ให้พิมพ์แบบแจ้งการลงทะเบียน พร้อมหลักฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน หนังสือบริษัทสนธิ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน</li> </ul> <p>ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) สำหรับไฟล์เอกสารแนบในระบบห้ามขีดคร่อมข้อความ นำมายื่นด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ มายังกรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด เพื่อดำเนินการอนุมัติต่อไป</p> <p>๒. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานประกอบการ ชื่อเว็บไซต์ของสถานประกอบการ</p> <p>ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานกรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลสถานประกอบการ (e-GP ๐๒-๑๓๔) โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> / หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/แบบแจ้งปัญหาการใช้งาน/สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ =&gt;กรณีขอเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงข้อมูลฯ โดยส่งแบบแจ้งปัญหาฯ พร้อมหลักฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีนิติบุคคล สำเนาหนังสือรับรองไม่เกิน ๖๐ วัน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม</li> <li>- กรณีบุคคลธรรมดา สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ผู้ค้าที่จดทะเบียนพาณิชย์) และสำเนาบัตร</li> </ul>	

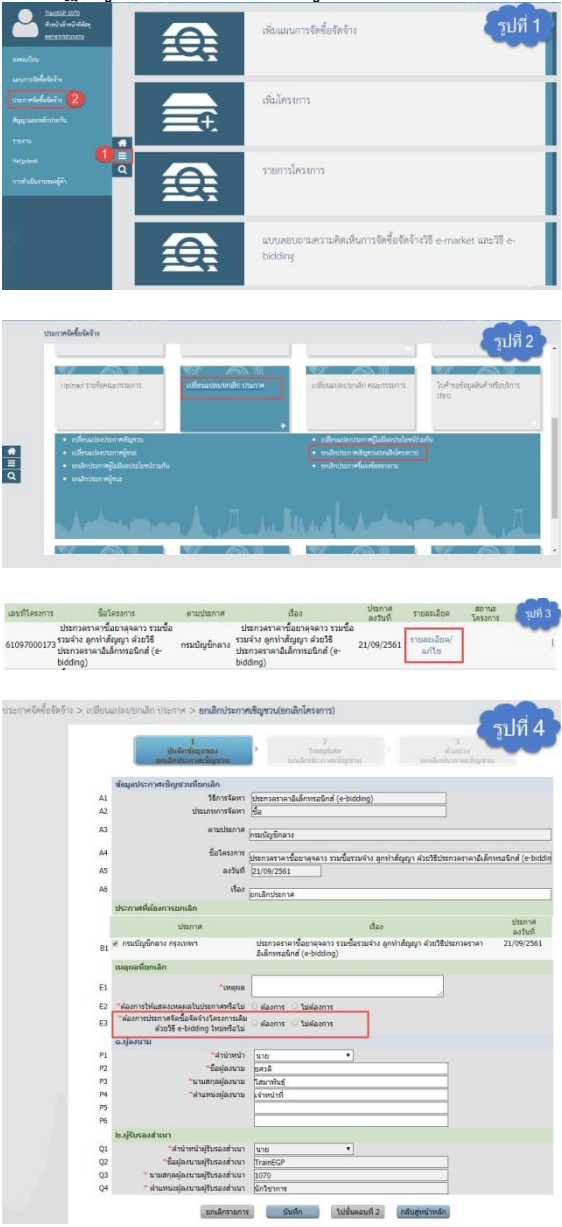
ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ประจำตัวประชาชน            ทั้งนี้ เอกสารทุกหน้าให้ลงนามและประทับตรา            (ถ้ามี) ส่งมาทาง e-mail : guarantee@cgd.go.th            เพื่อให้กรมบัญชีกลางหรือสนง.คลังจังหวัด            ดำเนินการแก้ไขให้</p>	
	<b>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
๑	ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็น ๓ แผน แล้วขั้นตอนการเพิ่มโครงการจะรวมเป็น ๑ โครงการได้หรือไม่	<p>ไม่สามารถนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลาย ๆ แผน มาจัดเพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้างเดียวกันได้ ดังนั้น ถ้าจะจัดซื้อจ้างโครงการเดียวกัน จะต้องจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างรวมกัน ได้รหัสแผน ๑ รหัส</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	การสร้างโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP สามารถที่จะนำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหลาย ๆ แผน มาสร้างไว้ในโครงการเดียวกันได้หรือไม่	<p>เบื้องต้นการสร้างโครงการในระบบ e-GP สามารถใช้ แผนการจัดซื้อจัดจ้างได้เพียง ๑ แผน ต่อ ๑ โครงการ ในอนาคตจะมีการพัฒนาโปรแกรมเพิ่มเติมเพื่อให้ สามารถเลือกได้หลายแผนต่อหนึ่งโครงการ</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๓	การจัดทำแผนและการเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานรัฐ ที่กำหนดให้ต้องดำเนินการ ตามมาตรา ๑๑ และกรณีจัดหางบประมาณ ๕ แสน บาท จะต้องดำเนินการและไม่ต้องดำเนินการกรณี ไต่บัง	<p>พรบ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนด ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิด ประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่</p> <p>(๑) วิธีคัดเลือก กรณีความจำเป็นเร่งด่วนใช้ใน ราชการลับ</p> <p>(๒) วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติพิบัติ ภัยและเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด</p> <p>(๓) จ้างที่ปรึกษา กรณีวงเงินตามกฎหมายกระทรวง หรือจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p> <p>(๔) จ้างออกแบบและควบคุมงาน กรณีมีความ จำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔	ได้จัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีเรียบร้อยแล้ว ต่อมาได้รับงบประมาณ เพิ่มเติมในรายการดังกล่าวจะต้องดำเนินการ อย่างไร	<p>ถ้าแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่ไปแล้ว มีข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ หน่วยงานของรัฐสามารถเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อ จัดจ้างที่ประกาศเผยแพร่แล้วได้ โดยดำเนินการ เปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องขออนุมัติ ผู้มีอำนาจให้ความเห็นชอบ พร้อมชี้แจงเหตุผลของ การเปลี่ยนแปลงแผนดังกล่าว เพื่อนำแผนการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ประกาศเผยแพร่ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง โดยดำเนินการในระบบ e-GP ที่เมนูหลัก (ซีต ๓ ซีต)/</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>เมนูแผนการจัดซื้อจัดจ้าง =&gt; เมนูเปลี่ยนแปลง/ยกเลิก  แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/เมนูเปลี่ยนแปลง  แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่เผยแพร่แล้ว/ให้เลือกแผนการ  จัดซื้อจัดจ้างๆ ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดำเนินการ  บันทึกข้อมูลและเหตุผลในการเปลี่ยนแปลง เพื่อจัด  หนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลง และประกาศเปลี่ยนแปลง  แผนฯ ทำให้ครบทุกขั้นตอนตามระบบ</p>	
๕	<p>กรณีที่มีการจัดทำและประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อ  จัดจ้างด้วยวิธี e-bidding แล้วต่อมามีการยกเลิก  โครงการ เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้น  ไม่ได้รับการคัดเลือก หากหน่วยงานเปลี่ยนไปใช้  วิธีคัดเลือก หน่วยงานสามารถนำแผนเดิมมาใช้ใน  การสร้างโครงการใหม่ได้หรือไม่ หรือต้องจัดทำ  และประกาศเผยแพร่แผนฯ ใหม่อีกครั้ง</p>	<p>หน่วยงานสามารถนำแผนเดิม (รหัสแผนเดิม) มาใช้  สร้างโครงการใหม่ได้</p>	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
	<p><b>การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-market</b></p>		
๑	<p>กรณีจัดหาโดยวิธี e-market หน่วยงานสามารถ  ตรวจสอบคุณลักษณะของสินค้าได้หรือไม่</p>	<p>หน่วยงานสามารถตรวจสอบคุณลักษณะสินค้าได้  ๓ ช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ตรวจสอบคุณลักษณะก่อนดำเนินการจัดหา  สามารถตรวจสอบได้จากหน้าเว็บไซต์การจัดซื้อ  จัดจ้างภาครัฐ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> หัวข้อ  ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/รายการสินค้าในระบบ  e-Market</li> <li>๒. ตรวจสอบคุณลักษณะสินค้าในขั้นตอนเพิ่มโครงการ  เมื่อหน่วยงานเพิ่มรายการสินค้าหรือบริการใน  ระบบ e-GP วิธี e-Market หน่วยงานสามารถคลิก  ดูรายละเอียดสินค้าได้ที่แถบเมนู e-Market คอลัมภ์  ดูรายละเอียด ที่มีสัญลักษณ์</li> <li>๓. ตรวจสอบคุณลักษณะสินค้าที่ผู้ค้าได้เสนอราคาแล้ว  สามารถตรวจสอบได้ในขั้นตอนที่ ๓ จัดทำหนังสือ  อนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง และให้คลิกที่ รายละเอียดแก้ไข  ในขั้นตอนย่อยที่ ๑ รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา  เพื่อเข้าไปตรวจสอบคุณลักษณะและยื่นข้อขอสินค้า  ที่ผู้ค้าแต่ละรายเสนอ</li> </ol>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	<p>วิธี e-market ระบบ e-GP มีการจัดทำแบบแจ้ง  ผลการจัดซื้อจัดจ้างๆ เหมือนกับวิธีคัดเลือก  หรือวิธี e-bidding หรือไม่</p>	<p>กรณี e-market ระบบยังไม่ได้ทำแบบแจ้งผลการจัดซื้อ  จัดจ้างๆ ให้อัตโนมัติ หากหน่วยงานต้องการหรือใช้  ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งผลฯ นอกกระบบก่อน (ส่วน  ทางระบบ e-GP จะพัฒนาจัดทำแบบแจ้งอัตโนมัติ  ต่อไป)</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	<b>การจัดซื้อจัดจ้างวิธี e-bidding</b>		
๑	วิธี e-bidding เมื่อประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในระบบแล้ว ระบบ e-GP จะแจ้งผลให้กับผู้เสนอราคาทุกรายทราบโดยอัตโนมัติหรือไม่ หรือหน่วยงานจะต้องส่ง e-mail ให้ผู้เสนอราคาเอง	ระบบจะทำการแจ้งผลการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบโดยอัตโนมัติผ่านทาง e-mail ของผู้ค้าภาครัฐที่ลงทะเบียนไว้ เมื่อดำเนินการประกาศผู้ชนะขึ้นเว็บไซต์	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	กรณีคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ พิจารณาผลการประกวดราคาไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในรายงานขอซื้อขอจ้าง จะต้องดำเนินการอย่างไร	คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดทำบันทึกถึงสาเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า และขอขยายระยะเวลาในการพิจารณาผล โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เพื่อเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาตามความจำเป็น สำหรับในระบบ e-GP <b>ไม่ต้องดำเนินการอะไร</b>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	กรณีการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ ของวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีขั้นตอนตอนการดำเนินการอย่างไรในระบบ e-GP	การแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ของวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะอยู่ในขั้นตอน "จัดทำและประกาศผู้ชนะการเสนอราคา" ซึ่งอยู่ลำดับที่ ๔ ของรายการเอกสาร "แบบแจ้งผลการพิจารณา" ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายในโครงการนั้น ๆ ให้ผู้ใช้งานเข้าไปดำเนินการบันทึกข้อมูลผลการพิจารณาให้แล้วเสร็จทุกราย โดยสามารถศึกษาคู่มือได้ที่ เว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/ การปรับปรุงระบบ e-GP/การปิดปรับปรุงระบบ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๑	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๔	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ได้มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาขึ้นเผยแพร่วิจารณ์ และเมื่อสิ้นสุดการวิจารณ์แล้ว จะนำประกาศเชิญชวนขึ้นเผยแพร่หน้าเว็บ ปรากฏว่าผู้ลงนามในการประเชิญชวนไม่อยู่ หากต้องการเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวน ควรต้องดำเนินการอย่างไรในระบบ e-GP	สามารถดำเนินการได้ที่ขั้นตอนปรับปรุงร่างเอกสาร โดยกดปุ่ม "ปรับปรุงร่างเอกสาร e-bidding" ระบบจะแสดงหน้าจอรายงานผลการปรับปรุงร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่หัวข้อ มีข้อเสนอแนะหรือการวิจารณ์ของสาธารณชนหรือไม่ ให้เลือก "ไม่มี" และที่หัวข้อ เงื่อนไขการปรับปรุง ให้เลือกกว่า "มีการปรับปรุงเอกสาร" และเลือก "เอกสารผิดพลาดไม่เป็นสาระสำคัญ" ระบบจะแสดงปุ่ม "ปรับปรุงร่างฯ" ระบบจะแสดงหน้าจอการบันทึกคำพารามิเตอร์ของการจัดทำร่างประกาศและร่างเอกสารฯ ผู้ใช้งานจะสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ลงนามในประกาศเชิญชวนได้	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๕	เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผล ดำเนินการพิจารณาผลผู้ยื่นข้อเสนอครบถ้วนแล้วและจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอต่อหัวหน้า	ระเบียบฯ ข้อ ๕๕ กำหนดให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จัดพิมพ์ใบเสนอราคาและเอกสารการเสนอราคา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	หน่วยงานรัฐแล้ว การบันทึกผลการพิจารณา ลงในระบบ e-GP ใครจะต้องเป็นผู้ดำเนินการ	ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายจากระบบ e-GP เท่านั้น สำหรับการบันทึกผลการพิจารณาในระบบ e-GP เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่พัสดุ	
๖	วิธี e-bidding ผู้ยื่นข้อเสนอผ่านการตรวจคุณสมบัติผ่านทุกรายแล้ว หากคณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปลี่ยนจากเกณฑ์ราคาต่ำสุด เป็นใช้เกณฑ์ประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่	คณะกรรมการพิจารณาผลต้องใช้เกณฑ์การพิจารณาตามที่หน่วยงานรัฐได้กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวนเท่านั้น จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การพิจารณาไม่ได้	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๗	การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) ที่เลือกใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (ประสิทธิภาพต่อราคา) หากหน่วยงานกำหนดค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคาร้อยละ ๖๐ และเกณฑ์อื่นร้อยละ ๔๐ คณะกรรมการพิจารณาผลจะคิดค่าคะแนนให้ผู้เสนอราคาแต่ละรายอย่างไร	ค่าน้ำหนักเกณฑ์ราคา ระบบ e-GP จะคำนวณคะแนนให้อัตโนมัติ โดยให้ผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีค่าคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต่ำลำดับที่ ๒ และราคาต่ำลำดับต่อ ๆ ไป โดยเทียบจากราคาของผู้เสนอราคาต่ำที่สุด มีสูตรดังนี้ $\text{คะแนนของผู้เสนอราคาที่ไม่ใช่ราคาต่ำสุด} = 100 - ((\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} \text{ กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) * 100)$ <p>ทั้งนี้ สำหรับคะแนนประเมินของตัวแปรอื่นที่หน่วยงานกำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาผลพิจารณาการให้คะแนนตามเอกสารที่ผู้เสนอราคาเสนอมา โดยกำหนดให้ค่าน้ำหนักคะแนนเต็มในแต่ละหัวข้อเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๘	หน่วยงานของรัฐจัดหาด้วยวิธี e-bidding และมีการจำหน่ายเอกสารประกวดราคา ต่อมา มีการยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) หน่วยงานของรัฐ และผู้ค้ากับภาครัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร	<p>ตามรูปภาพ</p> 	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๙	การยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding ในระบบ e-GP จะต้องดำเนินการอย่างไร	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. log in เข้าระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)</li> <li>๒. คลิกที่เมนู (ขีด ๓ ขีด) และคลิกที่เมนู “ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง” (รูปที่ ๑)</li> <li>๓. คลิกที่เมนู “เปลี่ยนแปลง/ยกเลิกประกาศ” และคลิกที่เมนู “ยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ)” (รูปที่ ๒)</li> <li>๔. ค้นหาโครงการที่ต้องการ และคลิกที่ “รายละเอียด/แก้ไข” (รูปที่ ๓)</li> <li>๕. กรอกข้อมูลในการยกเลิกโครงการ (ยกเลิกประกาศเชิญชวน) ให้ถูกต้อง โดยเฉพาะในหัวข้อ</li> </ol>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>“ต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่” เนื่องจากจะมีผลต่อการสร้างโครงการใหม่ และการคืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้กับผู้ค้ากับภาครัฐ (ดูข้อ ๑ ประกอบ) (รูปที่ ๔)</p>  <p>รูปที่ 1: หน้าเมนูหลักของระบบ</p> <p>รูปที่ 2: หน้ารายละเอียดโครงการ</p> <p>รูปที่ 3: หน้าสรุปข้อมูลโครงการ</p> <p>รูปที่ 4: หน้ากรอกข้อมูลใบสมัคร</p>	
๑๐	หากหน่วยงานของรัฐ ยกเลิกประกาศเชิญชวน (ยกเลิกโครงการ) สำหรับวิธี e-bidding และเลือกในหัวข้อ “ต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่” ในระบบ e-GP ผิดพลาด เช่น ที่ถูกต้องต้องการเลือกว่า “ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ไม่ต้องการ” หรือ ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ไม่ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ต้องการ” จะต้องดำเนินการอย่างไร	<p><b>กรณีที่ ๑</b> ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ไม่ต้องการ”</p> <p>๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก</p> <p>๑.๑.๒ ประกาศจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี e-bidding ใหม่</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๒.๑ รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน</p> <p>๑.๒.๒ หากต้องการเข้าร่วมเสนอราคาของโครงการ e-bidding ที่หน่วยงานของรัฐประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ และโครงการนั้นมีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้ากับภาครัฐจะต้องซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการใหม่</p> <p><b>กรณีที่ ๒</b> ที่ถูกต้อง ต้องการเลือกว่า “ไม่ต้องการ” แต่เลือกผิดเป็น “ต้องการ”</p> <p>๑.๑ หน่วยงานของรัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑.๑ ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP มาให้กรมบัญชีกลางเพื่อขอเปิดรายงานการตรวจสอบสถานะการซื้อของทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๑.๑.๒ คืนเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ให้ผู้ค้ากับภาครัฐที่ซื้อเอกสารของโครงการที่ยกเลิก</p> <p>๑.๑.๓ หน่วยงานของรัฐจะประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่หรือไม่ก็ได้</p> <p>๑.๒ ผู้ค้ากับภาครัฐ ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๒.๑ รับเงินค่าซื้อเอกสารประกวดราคา e-bidding ของโครงการที่ยกเลิกคืน</p> <p>๑.๒.๒ หากหน่วยงานมีการประกาศจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ผู้ค้ากับภาครัฐสามารถเข้าร่วมเสนอราคาได้ตามแนวทางปฏิบัติของวิธีการจัดหานั้น ๆ</p>	
	<p><b>การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ข)</b></p>		
๑	<p>จัดหาพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา แต่จะแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการ ต้องทำอะไร เนื่องจากแต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้าง แล้วหัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติประกาศผู้ชนะขึ้นเว็บไซต์แล้ว จะต้องย้อนขั้นตอนหรือไม่</p>	<p>กรณีคณะกรรมการตรวจรับมีการโยกย้าย/ลาออก/เกษียณอายุราชการ ต้องการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง <b>ระบบ e-GP ไม่มีระบบงานการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการ</b> ดังนั้น หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อกรรมการที่เคยแต่งตั้งไว้แล้วในระบบ e-GP ให้ดำเนินการทำคำสั่งเปลี่ยนแปลงไว้นอกระบบ e-GP</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	<p>การซื้อจ้างตามหนังสือ ว ๑๑๙ จะต้องประกาศผลผู้ชนะหรือไม่</p>	<p>ต้องมีการประกาศผลผู้ชนะตามมาตรา ๖๖ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็น</p>	๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		หนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส โดยจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส แล้วจัดส่งข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ	
๓	การจัดจ้างงานก่อสร้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผู้รับจ้างจำเป็นต้องลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-GP หรือไม่	การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นวิธีที่ไม่มีการแข่งขัน ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ซึ่งไม่มีการเสนอราคาผ่านระบบ e-GP ซึ่งหน่วยงานจะเป็นผู้บันทึกข้อมูลของผู้ค้าฯ เอง โดยเมื่อหน่วยงานบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีและคลิกแวนชขายระบบ จะตรวจสอบว่าผู้ค้าฯ ลงทะเบียนในระบบ e-GP ในระบบ หรือไม่ ถ้าลงทะเบียนแล้ว ระบบจะนำข้อมูลดังกล่าวมาแสดงให้ แต่ถ้าไม่ได้ลงทะเบียน หน่วยงานจะต้องกรอกข้อมูลผู้ค้าฯ เองตามข้อเท็จจริง	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	<b>การจ้างที่ปรึกษา</b>		
๑	การจ้างที่ปรึกษา ไม่สามารถแนบไฟล์ร่าง TOR เข้าไปในระบบได้ เป็นเพราะสาเหตุใด	เนื่องจากชื่อไฟล์ มีจำนวนตัวอักษรมากเกินไป จึงต้องเปลี่ยนชื่อไฟล์ให้สั้นลงจึงจะแนบไฟล์ร่าง TOR ได้	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	<b>การจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง</b>		
๑	การจ้างผู้ควบคุมงานก่อสร้าง สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้หรือไม่	ปัจจุบันวิธีจ้างออกแบบที่ยังไม่สามารถดำเนินการในระบบ e-GP จำนวน ๔ วิธี ดังนี้ - จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป - จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธีคัดเลือก - จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธีเฉพาะเจาะจง - จ้างออกแบบหรือควบคุมงานวิธีประกวดแบบ ดังนั้น ในช่วงเวลาพัฒนาระบบ e-GP เพื่อรองรับวิธีดังกล่าวให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. หน่วยงานของรัฐเพิ่มโครงการในระบบ e-GP (สถานะโครงการเป็น “เพิ่มโครงการ” และขั้นตอนการทำงานเป็นเครื่องหมายถูก/ ๒. หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เมื่อหน่วยงานของรัฐต้องเผยแพร่ประกาศราคากลาง (ถ้ามี) หรือประกาศเชิญชวน (ถ้ามี) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการดังนี้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>๓.๑ จัดทำประกาศราคากลางและประกาศเชิญชวนและจัดเก็บในรูปแบบ .PDF</p> <p>๓.๒ ส่ง “แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอแจ้งประกาศจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และวิธีประกวดราคานานาชาติ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP ๐๑-๐๑๓๙)” พร้อมทั้งแนบไฟล์ ตามข้อ ๓.๑ ส่งมาที่ e-mail : opm@cgd.go.th ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) เป็นวันเดียวกับที่หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ</p> <p>๔. เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๔.๑ จัดทำประกาศราคากลางและจัดเก็บในรูปแบบ PDF</p> <p>๔.๒ ส่ง “แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีขอแจ้งประกาศจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง และวิธีประกวดราคานานาชาติ ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP ๐๑-๐๑๓๙)” พร้อมทั้งแนบไฟล์ ตามข้อ ๓.๑ ส่งมาที่ e-mail : opm@cgd.go.th ก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐจะเผยแพร่ประกาศที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ เพื่อกรมบัญชีกลางจะได้นำประกาศดังกล่าวเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) เป็นวันเดียวกับที่หน่วยงานของรัฐเผยแพร่ที่เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ</p> <p>๕. หน่วยงานของรัฐที่เบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS เมื่อมีความประสงค์จะทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ให้ส่ง “แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP กรณีการจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS โดยไม่เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP (e-GP ๐๑-๐๑๔๐)” และเมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแบบแจ้งฯ แล้ว กรมบัญชีกลางจะแจ้งวัน และเวลา เพื่อให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS โดยไม่ต้อง</p>	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		เชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ e-GP ต่อไป ทั้งนี้เมื่อระบบ e-GP พัฒนาแล้วเสร็จ กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้หน่วยงานของรัฐทราบ เพื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ ต่อไป	
	<b>การทำสัญญาและหลักประกัน</b>		
๑	ระบบ e-GP จะจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ซึ่งมีมูลค่าตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓/ว ๔๙ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒  อย่างไรก็ตาม และหน่วยงานจะต้องดำเนินการถึงขั้นตอนไหน	กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดวิธีการจัดส่งสำเนาสัญญาหรือข้อตกลงในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่ต้องจัดส่ง เอกสารดังกล่าวให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินและกรมสรรพากรต่อไปอีก เนื่องจากระบบ e-GP จะจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้แทน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เป็นต้นไป เมื่อหน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP และดำเนินการถึงขั้นตอนนำข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาประกาศขึ้นเว็บไซต์ (ขั้นตอนข้อมูลสาระสำคัญของสัญญาเป็นสีฟ้าและมีเครื่องหมายถูก) ระบบจะส่งข้อมูลสัญญาดังกล่าวให้โดยอัตโนมัติ เมื่อสิ้นวันที่ดำเนินการ รวมทั้งข้อมูลการแก้ไขสัญญาด้วย	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่มาลงนามในสัญญา จึงเรียกผู้เสนอราคารายถัดไปให้มาทำสัญญา จะต้องดำเนินการในระบบ e-GP อย่างไร	- ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะ โดยเข้าระบบ e-GP ไปที่เมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด)>ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง>เปลี่ยนแปลง/ยกเลิก ประกาศ>เปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะ) เลือกโครงการที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ระบุเหตุผลที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากผู้ชนะไม่มาทำสัญญา และดำเนินการจนประกาศผู้ชนะรายใหม่ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ฯ - ยึดหลักประกันการเสนอราคา (ถ้ามี) โดยเข้าระบบไปที่เมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด)/สัญญาและหลักประกันสัญญา/หลักประกันซอง/ยึดหลักประกันซอง	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑
๓	ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยการเลือกพิจารณาราคาต่อรายการ เมื่อได้ผู้ชนะในแต่ละรายการแล้ว ในขั้นตอนของการจัดทำร่างสัญญาจะต้องทำอย่างไร	การจัดทำสัญญาขึ้นอยู่กับว่าหน่วยงานต้องการทำสัญญาแยกรายการตามรายการพิจารณาหรือทำสัญญาเดียว หากต้องการแยกสัญญาระบบ e-GP สามารถแยกทำสัญญาตามรายการที่พิจารณาได้ โดยให้เข้าไปแก้ไขยอดเงินในช่องราคารวมทั้งสิ้นให้เป็นไปตามยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ ๑ แล้วให้คลิกเครื่องหมายบวก ระบบจะเพิ่มสัญญา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ขึ้นอีก ๑ สัญญา ให้บันทึกยอดเงินตามสัญญาในรายการที่ ๒ และให้ทำจนกว่าจะครบสัญญาตามรายการที่พิจารณา</p>	
๔	<p>การบันทึกข้อมูลเพื่อแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP มีขั้นตอนปฏิบัติอย่างไร</p>	<p>การแก้ไขสัญญาในระบบ e-GP แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท</p> <p><b>๑. กรณีแก้ไขวงงานวงเงิน</b> มีขั้นตอนดังนี้          เมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน&gt;เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=&gt;รายละเอียด/แก้ไข เลือกโครงการที่จะทำการแก้ไข&gt;เลือกแก้ไขวงงานวงเงิน&gt;เลือกการแก้ไขข้อมูล เช่น การแก้ไขมูลค่าสัญญา และทำการแก้ไขสัญญาตามข้อเท็จจริง</p> <p><b>๒. กรณีแก้ไขสัญญารายละเอียดอื่น ๆ</b> เช่น การแก้ไขบัญชีการรับเงินค่าจ้างของคู่สัญญา          เมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด)/เมนูสัญญาและหลักประกัน/เมนูบริหารสัญญา/เมนูแก้ไขสัญญา=&gt;เลือกรายละเอียด/แก้ไข โครงการที่จะทำการแก้ไข&gt;เลือกแก้ไขสัญญาและรายละเอียดอื่น &gt;เลือกหมวดสัญญาที่ต้องการแก้ไข โดยเลือกหัวข้อการชำระเงินและดำเนินการแก้ไขตามที่ระบบกำหนด</p> <p><i>ทั้งนี้ ในการแก้ไขสัญญาต้องเข้าเหตุตาม มาตรา ๙๗ แห่ง พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ เท่านั้น ถึงจะดำเนินการแก้ไขได้</i></p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๕	<p>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างใดที่จะต้องมีหลักประกันการเสนอราคา</p>	<p>วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และวิธีจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ที่มีวงเงินซื้อหรือจ้างหรือวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง เกิน ๕ ล้านบาท</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๖	<p>ผู้เสนอราคาสามารถขอหลักประกันของหรือหลักประกันการเสนอราคามาใช้เป็นหลักประกันสัญญา สามารถทำได้หรือไม่ (กรณีวิธี e-bidding)</p>	<p>หากผู้เสนอราคาได้นำเช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือ ดราฟท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ซึ่งหน่วยงานได้นำเข้าบัญชีเงินฝากประเภทเงินนอกงบประมาณของหน่วยงานนั้นแล้ว หากต่อมาผู้เสนอราคารายนั้นได้รับการคัดเลือกให้เข้าทำสัญญากับทางราชการ และมีความประสงค์จะนำหลักประกันการเสนอราคา (หลักประกันของ) ดังกล่าวมาใช้เป็นหลักประกันสัญญาต่อไป ก็ให้สามารถกระทำได้ ทั้งนี้ โดยมีเงื่อนไขว่า ในวันทำสัญญา หน่วยงานภาครัฐคู่สัญญาจะต้องดำเนินการจัดให้มีการนำหลักฐานการคืนหลักประกันการเสนอราคา พร้อมทั้งจัดทำหลักฐานการวาง</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		หลักประกันสัญญาให้แก่คู่สัญญา ให้เสร็จสิ้นภายในวันเดียวกันกับวันทำสัญญาด้วย โดยคู่สัญญาต้องนำหลักประกันการเสนอราคา (เพิ่ม ลด) มาวางให้เท่ากับวงเงินหลักประกันสัญญา (ตามแนว ว ๑๓๐ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๔๙)	
๗	การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาจะสามารถดำเนินการคืนได้เมื่อใด	หน่วยงานของรัฐต้องคืนหลักประกันให้ผู้เสนอราคา ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลการคัดเลือกผู้ชนะการซื้อหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้เมื่อทำสัญญาหรือข้อตกลง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๘	วิธีการคืนหลักประกันการเสนอราคาดำเนินการอย่างไร	<p>การคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาในระบบ (หลักประกันซอง) สามารถดำเนินการได้ ดังนี้</p> <p>๑. หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ภายใน ให้เข้าเมนูหลัก (ขีด ๓ ขีด) )/ไปเมนูสัญญา และหลักประกัน/เลือกหัวข้อหลักประกันของเลือกคืนหลักประกันของ/ค้นหาโครงการที่ต้องการคืน/รายละเอียดแก้ไข/ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามที่ระบบกำหนด <b>ทั้งนี้ การคืนหลักประกันซองประเภทหนังสือค้ำประกันธนาคารอิเล็กทรอนิกส์ หน่วยงานต้องดำเนินการคืนในระบบ e-GP เพื่อระบบฯ จะส่งข้อมูลไปยังธนาคารและให้ธนาคารคืนวงเงินสินเชื่อให้กับผู้ยื่นเสนอราคา</b></p> <p>๒. กรณีใช้เช็คหรือ ดราฟท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย พันธบัตรรัฐบาลไทย หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย หากผู้ยื่นข้อเสนอหรือไม่มารับภายในกำหนดเวลาข้างต้น ให้รับส่งต้นฉบับหนังสือค้ำประกันให้กับผู้ยื่นเสนอราคา และมาบันทึกการคืนในระบบ e-GP ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๙	ส่วนราชการค้นหารายชื่อผู้ค้ำฯ ที่ต้องการคืนหนังสือค้ำประกันฯ ไม่พบ	<p>๑. ตรวจสอบโครงการว่าบันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีบันทึกข้อมูลถึงประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จะไม่สามารถทำคืนหนังสือค้ำประกันการเสนอราคาฯ ให้ผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ๓ รายได้ จนกว่าส่วนราชการจะบันทึกขั้นตอนร่างสัญญาเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- กรณีผู้ค้ำฯ เป็นผู้ชนะการเสนอราคาจะสามารถ</li> </ul>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ทำคืบหนังสือค้ำประกันฯ ให้กับผู้ค้ำฯ ได้เมื่อส่วนราชการบันทึกข้อมูลยื่นหลักประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว</p> <p>๒. ตรวจสอบว่าได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะสำหรับผู้ค้ำฯ รายนี้หรือไม่ หากมีการเปลี่ยนแปลงประกาศผู้ชนะระบบจะส่งรายชื่อผู้ค้ำฯ รายนี้ไปที่เมฆูงาน ยึดหลักประกันซอง เนื่องจากไม่ได้มาทำสัญญา</p> <p>๓. ตรวจสอบรหัสสำนักงานในระบบ e-GP ของเคยเปลี่ยนรหัสสำนักงานหรือไม่ หากเคยมีการเปลี่ยนรหัสฯ ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคืบหลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา (e-GP ๐๔-๐๑๓๗) ส่งมาที่ email : egpservice@cgd.go.th พร้อมระบุรหัสฯ เดิมมาด้วย</p>	
๑๐	บันทึกข้อมูลทำรายการคืบหนังสือค้ำประกันฯ เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วระบบแสดงจำนวนเงินขึ้นเป็น ๐.๐๐ บาท	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคืบหนังสือค้ำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ไปยกเลิกรายการคืบหลักประกันที่แสดงจำนวนเงิน ๐.๐๐ บาท แล้วไปบันทึกการคืบหนังสือค้ำประกันฯ ใหม่	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๑	ธนาคารไม่เห็นรายการแจ้งคืบหนังสือค้ำประกันฯ และสถานะหนังสือค้ำประกันฯ ที่หน้าจอผู้ค้ำฯ เป็นคืบแล้ว หรือหมดภาวะผูกพัน	สาเหตุเกิดจากการทำรายการคืบหนังสือค้ำประกันฯ ในระบบไม่สำเร็จระบบ e-GP ส่งข้อมูลไปไม่ถึงธนาคาร ให้ยกเลิกการคืบหลักประกันฯ และดำเนินการทำคืบใหม่ หากปุ่มยกเลิกรายการคืบไม่สามารถกดยกเลิกได้ให้ส่งแบบแจ้งกรณีปัญหาคืบหลักประกันซอง/หลักประกันสัญญา (e-GP ๐๔-๐๑๓๗) ส่งมาที่ email : egpservice@cgd.go.th	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
	<b>การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ</b>		
๑	ในงานจ้างเหมาบริการ จะสามารถบันทึกขั้นตอนการส่งมอบงานในระบบ e-GP ก่อนการส่งมอบพัสดุจริง ได้หรือไม่	การบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP จะต้องบันทึกข้อมูลที่ตรงกับข้อเท็จจริงของการส่งมอบงาน เพื่อให้ได้เอกสารจัดซื้อจัดจ้างที่พิมพ์ออกมาจากระบบถูกต้องและใช้เป็นเอกสารหลักฐานอ้างอิงประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีดังกล่าวต้องบันทึกในวันที่คณะกรรมการตรวจรับดำเนินการตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒	ในขั้นตอนที่ ๘ บริหารสัญญา เมื่อบันทึกข้อมูลตรวจรับ ส่งมอบงาน และอนุมัติเบิกจ่ายแล้วทำไมขั้นตอนนี้ยังเป็นสีเหลืองและมีรูปแผ่นดิสก์อยู่	กรณีที่มีหลักประกันสัญญา ต้องมีการคืบหลักประกันสัญญาในระบบก่อน ขั้นตอนที่ ๘ จึงจะเปลี่ยนเป็นสีฟ้า (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	<b>ปัญหาการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ</b>		
๑	การยื่นใบเสนอราคาของผู้ค้าฯ วิธี e-bidding จะต้องดำเนินการอย่างไรถึงจะถูกต้องตามเงื่อนไข	ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอของผู้ประกอบการ กำหนดให้ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมข้อเสนอได้แก่ ราคาที่ต้องการเสนอ และเอกสารการยื่นเสนอราคาทั้งหมดได้ก่อนถึงวันกำหนดการเสนอราคา โดยผู้ประกอบการสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้จนกว่าจะมีการยืนยันการเสนอราคา ตามกำหนดเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือการยื่นเสนอราคาได้ที่เว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> /หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าภาครัฐ/คู่มือ e-bidding	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒	วิธี e-bidding ถ้าผู้เสนอราคาระบุราคาในใบแจ้งปริมาณงานไม่ตรงกับใบเสนอราคาในระบบ หน่วยงานต้องพิจารณาอย่างไร	ยึดใบเสนอราคาในระบบ e-GP ขึ้นเป็นหลัก	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓	ถ้าหากผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องการทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผล ว่าไม่ผ่านข้อใดบ้างเพื่อจะได้ดำเนินการยื่นอุทธรณ์ จะต้องดำเนินการอย่างไร	ปัจจุบันเมื่อมีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ของกรมบัญชีกลาง ระบบจะมีการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) แจ้งผลการคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาทราบทุกรายพร้อมแนบแบบสรุปผลการพิจารณาและแบบอุทธรณ์ผลการพิจารณา เพื่อให้ผู้ยื่นเสนอราคาสามารถอุทธรณ์ผลการพิจารณาได้ภายใน ๗ วันทำการหลังจากประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาแล้ว	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๔	งานก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถใช้ BOQ ของทางหน่วยงาน (ไม่ต้องเขียน BOQ ขึ้นมาใหม่) โดยเขียนกำกับ พร้อมประทับตราลายบริษัท ราคาที่ต้องการเสนอ ได้หรือไม่	ในการกำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นแบบ BOQ ซึ่งต้องจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาในบัญชีรายการก่อสร้างให้ครบถ้วน กรณีที่ผู้เสนอราคาใช้แบบ BOQ ของหน่วยงานที่เผยแพร่โดยเขียนกำกับพร้อมประทับตรา หากรายการปริมาณวัสดุถูกต้องตรงตามที่กำหนดก็ถือว่าผู้เสนอราคาได้เสนอรายการ BOQ ถูกต้องครบถ้วน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๕	สามารถชำระเงินซื้อเอกสาร e-bidding ได้ที่ ธนาคารใด และช่องทางใดบ้าง	ปัจจุบันมีธนาคารให้บริการ จำนวน ๙ ธนาคาร ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ธนาคารกรุงไทย</li> <li>๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</li> <li>๓. ธนาคารกสิกรไทย</li> <li>๔. ธนาคารกรุงเทพ</li> <li>๕. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย</li> <li>๖. ธนาคารธนชาติ</li> </ol>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>๗. ธนาคารทหารไทย  ๘. ธนาคารไทยพาณิชย์  ๙. ธนาคารยูโอบี</p> <p>ส่วนใหญ่จากผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคาร ดูรายละเอียดรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>/หัวข้อดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์</p>	
๖	ผู้ค้าฯ ชำระเงินไม่ได้	<p>- สิ่งที่ต้องตรวจสอบเบื้องต้น</p> <p>๑. ชำระเงินถูกธนาคารหรือไม่ - ในใบ pay in slip จะมี logo ธนาคารอยู่ ของธนาคารไหนต้องจ่ายที่ธนาคารนั้น</p> <p>๒. พิมพ์ pay in slip ออกมาหลายธนาคาร จะใช้ได้เฉพาะธนาคารที่พิมพ์ออกมาใบสุดท้ายเท่านั้น</p> <p>๓. หมดเวลาซื้อซองแล้วหรือไม่ - ดูที่เลข Ref๒. ๘ หลักหน้าซึ่งจะบอก ปีเดือนวัน ของวันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารได้ และหากเป็นวันสุดท้ายจะสามารถซื้อได้ถึง ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น เช่น Ref๒. คือ ๒๐๑๗๐๑๐๕๗๐๒๔๗๘ วันสุดท้ายที่สามารถซื้อเอกสารคือ วันที่ ๕ เดือนมกราคม ๒๕๑๗</p> <p>- โครงการนั้นมีการยกเลิกโครงการไปแล้วหรือไม่  - ถ้าหน่วยงานยกเลิกโครงการ/ยกเลิกประกาศ จะไม่สามารถซื้อเอกสารได้</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๗	ธนาคารรับชำระเงินไม่ได้	<p>หากตรวจสอบเบื้องต้นแล้ว ยังชำระไม่ได้ ให้สอบถามธนาคารว่าขึ้น Error อะไร</p> <p>๑. Error ๙๙ : Communication Error เกิดขึ้นเนื่องจาก Network ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>- ให้แจ้งกองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ตรวจสอบ Network ของกรมบัญชีกลาง</p> <p>- ให้ธนาคารตรวจสอบ Network ของธนาคาร</p> <p>๒. Error ๑๐๐ : Unable to process transaction</p> <p>- ให้แจ้ง กพภ. ตรวจสอบสาเหตุ</p> <p>๓. Error ๑๐๔ : Invalid reference เกิดขึ้นเนื่องจากจ่ายผิดธนาคาร/จ่ายที่ธนาคารที่ไม่ใช่ใบสุดท้ายที่พิมพ์ออกมา</p> <p>- ตรวจสอบตามข้อ ๒ - ๓</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>๔. Error ๑๐๖ : Transaction number duplicate e-GP error</p> <p>- ให้ธนาคารตรวจสอบระบบภายในว่ารับชำระสำเร็จหรือไม่ หากรับชำระไม่สำเร็จหรือมีการยกเลิกรายการไปแล้ว ให้รีบแจ้ง กพภ. เพื่อระงับสิทธิการดาวน์โหลดเอกสารของผู้ค้าฯ รายนั้น</p> <p>๕. Error อื่น ๆ นอกเหนือจากนี้ ให้แจ้ง กพภ. (ขอรายละเอียด Error มาด้วย)</p>	
๘	ผู้ค้าฯ ชำระเงินแล้ว ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารไม่เปิดให้ดาวน์โหลดเอกสาร	<p>๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบวันที่ยื่นเสนอราคา</p> <p>๑.๑ หากยังไม่ถึงวันที่ยื่นเสนอราคา ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบที่เมนู e-bidding หากปุ่มดาวน์โหลดเอกสารไม่เปิด (ปุ่มเป็นสีเทา) ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ) กรณีปัญหา ชื่อซอง/หนังสือค้ำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ๐๒-๐๑๓๕ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ใบ pay in slip ที่พิมพ์ออกจากระบบ e-GP</li> <li>● ใบเสร็จการชำระเงินที่ได้รับจากธนาคาร</li> </ul> <p>๑.๒ หากเป็นวันที่ยื่นเสนอราคา เบื้องต้นคาดว่าผู้ค้าฯ ไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันยื่นเสนอราคา ซึ่งจะไม่สามารถดาวน์โหลดในวันที่ยื่นเสนอราคาได้แล้ว</p> <p>๒. ให้ผู้ค้าฯ แจ้งธนาคารตรวจสอบการชำระเงินว่าทำรายการถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลางหรือไม่ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข</p> <p>๒.๑ กรณียังไม่ครบกำหนดวันชำระเงินให้ธนาคารทำรายการรับชำระเงินใหม่ให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของกรมบัญชีกลาง</p> <p>๒.๒ กรณีเลยวันครบกำหนดวันชำระเงินแล้ว ผู้ค้าฯ จะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ และผู้ค้าฯ ต้องไปติดต่อรับเงินคืนจากธนาคารสาขาที่ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินค่าซื้อเอกสาร</p> <p style="color: red;">หมายเหตุ: รายชื่อพร้อมเบอร์ติดต่อธนาคารที่เปิดให้บริการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

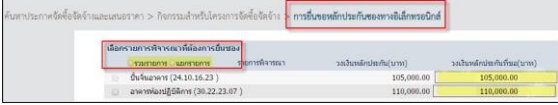
ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																				
		<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="715 232 1023 280">รายชื่อธนาคาร</th> <th data-bbox="1023 232 1279 280">เบอร์ติดต่อ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="715 280 1023 327">๑. ธนาคารกรุงไทย</td> <td data-bbox="1023 280 1279 327">๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 327 1023 427">๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา</td> <td data-bbox="1023 327 1279 427">๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 427 1023 474">๓. ธนาคารกสิกรไทย</td> <td data-bbox="1023 427 1279 474">๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 474 1023 521">๔. ธนาคารกรุงเทพ</td> <td data-bbox="1023 474 1279 521">๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 521 1023 568">๕. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย</td> <td data-bbox="1023 521 1279 568">๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 568 1023 616">๖. ธนาคารธนาชาต</td> <td data-bbox="1023 568 1279 616">๑๗๗๐</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 616 1023 663">๗. ธนาคารทหารไทย</td> <td data-bbox="1023 616 1279 663">๑๕๕๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 663 1023 710">๘. ธนาคารไทยพาณิชย์</td> <td data-bbox="1023 663 1279 710">๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗</td> </tr> <tr> <td data-bbox="715 710 1023 779">๙. ธนาคารยูโอบี</td> <td data-bbox="1023 710 1279 779">๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕</td> </tr> </tbody> </table>	รายชื่อธนาคาร	เบอร์ติดต่อ	๑. ธนาคารกรุงไทย	๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑	๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖	๓. ธนาคารกสิกรไทย	๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘	๔. ธนาคารกรุงเทพ	๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐	๕. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗	๖. ธนาคารธนาชาต	๑๗๗๐	๗. ธนาคารทหารไทย	๑๕๕๘	๘. ธนาคารไทยพาณิชย์	๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗	๙. ธนาคารยูโอบี	๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕	
รายชื่อธนาคาร	เบอร์ติดต่อ																						
๑. ธนาคารกรุงไทย	๐๒-๑๑๑-๑๑๑๑																						
๒. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	๐๒-๒๙๖-๒๗๗๗, ๐๒-๒๙๖-๒๗๗๖																						
๓. ธนาคารกสิกรไทย	๐๒-๘๘๘-๘๘๘๘																						
๔. ธนาคารกรุงเทพ	๐๒-๖๘๐-๙๕๐๐																						
๕. ธนาคารซีไอเอ็มบีไทย	๐๒-๖๒๖-๗๗๗๗																						
๖. ธนาคารธนาชาต	๑๗๗๐																						
๗. ธนาคารทหารไทย	๑๕๕๘																						
๘. ธนาคารไทยพาณิชย์	๐๒-๗๗๗-๗๗๗๗																						
๙. ธนาคารยูโอบี	๐๒-๒๘๕-๑๕๕๕																						
๙	<p>ผู้ค้าฯ ไปชำระเงินที่ธนาคาร และธนาคารแจ้งว่าชำระเงินไม่ได้ แต่เมื่อเข้ามาในระบบ e-GP สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้</p>	<p>๑. ให้ผู้ค้าฯ ตรวจสอบโครงการที่ต้องการชำระเงินนั้นหน่วยงานเคยประกาศจัดหาแล้วผู้ค้าฯ ได้ชำระเงินแล้วหรือไม่ เนื่องจากกรณีเป็นโครงการที่ส่วนราชการเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการต่อมาหน่วยงานดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้วจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้องชำระเงินใหม่</p> <p>๒. กรณีไม่ใช่สาเหตุตามข้อ ๑ คาดว่าเกิดจากธนาคารรับชำระเงินเรียบร้อยแล้ว (ส่ง Service Payment มาแล้ว) และยกเลิกรายการไป ซึ่งตามปกติต้องยกเลิกรายการไม่ได้ ให้ผู้ค้าฯ ส่งแบบแจ้งให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP (สำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ) กรณีปัญหาซื้อซอง/หนังสือค้าประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ e-GP ๐๒-๐๑๓๕ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● เลขที่โครงการ</li> <li>● เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ชื่อผู้ค้าฯ</li> <li>● ชื่อธนาคาร</li> <li>● สาขาธนาคาร</li> <li>● เลขอ้างอิง ๒ (Ref.๒) ในใบ Pay-In</li> <li>● จำนวนเงิน</li> <li>● วันที่ชำระเงิน</li> </ul>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																				
๑๐	<p>กรณีโครงการที่หน่วยงานของรัฐเคยประกาศจัดหาแล้วมีการยกเลิกโครงการ ต่อมาหน่วยงานดำเนินการจัดหาใหม่ ผู้ค้าฯ ที่เคยชำระเงินแล้วจะสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้โดยไม่ต้อง</p>	<p>ในขั้นตอนบันทึกข้อมูลยกเลิกประกาศเชิญชวนระบบ e-GP มีกำหนดให้ระบุว่าต้องการจัดทำโครงการใหม่หรือไม่ ให้ส่วนราชการเลือกว่าต้องการ เมื่อส่วนราชการดำเนินการจัดทำโครงการ</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																				

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ชำระเงินใหม่ได้อย่างไร	ใหม่แล้ว ให้ส่งแบบแจ้งปัญหากรณีผู้ค้าดาวนโหลดเอกสารโดยไม่ต้องชำระเงิน e-GP ๐๑-๐๑๑๔ เพื่อให้กรมบัญชีกลางปรับปรุงข้อมูลให้	
๑๑	สามารถยื่นขอหนังสือคำประกันฯได้ที่ธนาคารใดบ้าง	ตรวจสอบรายชื่อและช่องทางการชำระเงินได้ที่หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> /หัวข้อดาวนโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๒	ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ต้องทำอย่างไรบ้าง	สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> /หัวข้อดาวนโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/ขั้นตอนการยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๓	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไม่ได้ ขึ้นข้อความปฏิเสธ (error)	ให้ผู้ค้าตรวจสอบว่าขึ้น Error อะไร <ul style="list-style-type: none"> <li>● ถ้าเป็น error ที่เกิดจากธนาคารส่งมา จะขึ้น error และข้อความ “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารตามเบอร์ติดต่อที่ระบบฯ ระบุ</li> <li>● ถ้าเป็น error ที่เกิดจากระบบ e-GP จะ <b>ไม่มี</b> ข้อความว่า “ให้ติดต่อธนาคาร” ให้แจ้ง กองการพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง. ตรวจสอบสาเหตุ</li> </ul>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๔	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว (สถานะเป็น Draft) แต่ธนาคารไม่สามารถตอบกลับไม่ได้	ให้ธนาคารส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP สำหรับธนาคาร กรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับธนาคาร ส่งมาที่ e-mail : <a href="mailto:gpsservice@cgsd.go.th">gpsservice@cgsd.go.th</a> แจ้งเลขที่โครงการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี รายละเอียด error ที่เกิดขึ้น,รูปภาพหน้าจอที่เกิด error	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๕	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และธนาคารตอบกลับมาแล้ว (Approve/Reject) แต่ผู้ค้าฯ ยังเห็นเป็น Draft อยู่	ให้ผู้แจ้งปัญหา (ผู้ค้าฯ หรือธนาคาร) ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP กรณีปัญหาซื้อของ/หนังสือคำประกันทางอิเล็กทรอนิกส์ (สำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ) (e-GP ๐๒-๐๑๓๕) หรือกรณีปัญหาเรื่องการเชื่อมโยงกับธนาคาร (สำหรับธนาคาร) e-GP ๐๔-๐๑๓๗ ส่งมาที่ e-mail : <a href="mailto:egpservice@cgsd.go.th">egpservice@cgsd.go.th</a>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๖	ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว (สถานะเป็น Draft) ต้องการยกเลิกการทำอย่างไร	๑. ให้ผู้ค้าฯ ติดต่อธนาคารที่ตนเลือกผิดเพื่อให้ทางธนาคารทำการ reject การยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์รายการนี้ (สามารถค้นหาเบอร์ติดต่อธนาคารได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> /หัวข้อดาวนโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/รายชื่อธนาคารที่ให้บริการชำระค่าซื้อและยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์)	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>๒. เมื่อทางธนาคารตอบ Reject มายังระบบ e-GP แล้วให้ผู้ค้าฯ ทำการยกเลิกรายการที่ทำขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์</p>	
๑๗	<p>ผู้ค้าฯ ยื่นขอหนังสือคำประกันฯ ไปแล้ว และธนาคารตอบ Approve กลับมาแล้ว แต่ต้องการยกเลิกและขอใหม่ (ทั้งนี้กรณีเป็นหนังสือคำประกันฯ นั้นต้องยังไม่ได้ใช้ยื่นเสนอราคา)</p>	<p>- เมื่อผู้ค้าฯ เห็นสถานะ Approve แล้ว ให้ผู้ค้าฯ เข้าไปที่เมนูค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างและเสนอราคา/เมนูกิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง/คินหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์ สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th/</a> ดาวนโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ/การยื่นขอ/คิน หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์/ การขอคินหนังสือคำประกันของ (สำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ)</p> <p>- เมื่อคินเรียบร้อยแล้ว ผู้ค้าฯ จะเห็นสถานะหลักประกันอยู่ในสถานะคิน ให้คลิกรายละเอียด/แก้ไขเข้าไปกดปุ่ม “ยกเลิกรายการ” และสามารถยื่นขอหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ได้ (ทั้งนี้ต้องให้ธนาคารตอบ สถานะ ๐๖ - หลักประกันอยู่ในสถานะคินหลักประกัน มายังระบบ e-GP ปุ่มยกเลิกรายการจึงจะเปิดให้ดำเนินการ)</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๘	<p>การขอคินหนังสือคำประกันฯ ต้องทำอย่างไร</p>	<p>๑. กรณีผู้ค้าฯ ได้ทำการเสนอราคาไปแล้ว ให้เป็นผู้ทำคินหนังสือคำประกันการเสนอราคาฯ โดยไปที่เมนู “สัญญาและหลักประกัน” /“หลักประกันของ”/ “คินหลักประกันของ” (ขณะทำรายการคินเพื่อให้ระบบ e-GP ส่งข้อมูลให้ธนาคารครบถ้วนสมบูรณ์ เมื่อบันทึกข้อมูลการคินหลักประกันฯ แล้วต้องรอให้ขึ้นข้อความว่า “ส่งข้อมูล LG เลขที่ XXXXXXXXXXXX ไปยังธนาคารเรียบร้อยแล้ว” ขึ้นก่อนจึงค่อยกดกลับสู่หน้าหลักหรือทำรายการอื่น)</p> <p>๒. กรณีผู้ค้าฯ ไม่ได้ทำการเสนอราคาให้ผู้ค้าฯ ทำคินเองโดยไปที่เมนู “กิจกรรมสำหรับโครงการจัดซื้อจัดจ้าง”/“คินหนังสือคำประกันของอิเล็กทรอนิกส์” ทั้งนี้สามารถดูได้ที่คู่มือหน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th/">www.gprocurement.go.th</a> ดาวนโหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ/การยื่นขอ/คิน หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์/ขั้นตอนการคินหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ค้าฯ กับภาครัฐ</p> <p>หมายเหตุ : กรณีผู้ค้าฯ เลือกเงื่อนไขการยื่นขอหนังสือคำประกันฯ แบบรวมรายการและได้ทำการ</p>	

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																		
		เสนอราคาแล้ว หากต้องการขอคืนบางรายการจะ ทำไม่ได้																			
๑๙	สถานะของหนังสือค้ำประกันฯ แต่ละขั้นตอน ที่แสดงในระบบ e-GP มีอะไรบ้างและความหมาย อย่างไรบ้าง	สรุปสถานะของหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ใน แต่ละขั้นตอนในระบบ e-GP ได้ดังนี้ <table border="1" data-bbox="718 392 1276 705"> <thead> <tr> <th>ขั้นตอน</th> <th colspan="2">สถานะในระบบ e-GP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ผู้ค้า บันทึกขอหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์</td> <td>Draft</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP</td> <td>Approve/Rejec t</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ผู้ค้า ยื่นเสนอราคา</td> <td>ผูกพัน</td> <td>ผูกพัน</td> </tr> <tr> <td>ส่วนราชการบันทึกค้ำประกันหนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์</td> <td>คืนแล้ว</td> <td>คืนแล้ว</td> </tr> <tr> <td>ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอน ต่อไปในเมนูค้ำหลักประกันของ</td> <td>หมดภาวะผูกพัน</td> <td>หมดภาวะ ผูกพัน</td> </tr> </tbody> </table>	ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP		ผู้ค้า บันทึกขอหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์	Draft	-	ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Rejec t	-	ผู้ค้า ยื่นเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน	ส่วนราชการบันทึกค้ำประกันหนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์	คืนแล้ว	คืนแล้ว	ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอน ต่อไปในเมนูค้ำหลักประกันของ	หมดภาวะผูกพัน	หมดภาวะ ผูกพัน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ขั้นตอน	สถานะในระบบ e-GP																				
ผู้ค้า บันทึกขอหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์	Draft	-																			
ธนาคารตอบกลับระบบ e-GP	Approve/Rejec t	-																			
ผู้ค้า ยื่นเสนอราคา	ผูกพัน	ผูกพัน																			
ส่วนราชการบันทึกค้ำประกันหนังสือค้ำ ประกันอิเล็กทรอนิกส์	คืนแล้ว	คืนแล้ว																			
ส่วนราชการกดปุ่มดำเนินการขั้นตอน ต่อไปในเมนูค้ำหลักประกันของ	หมดภาวะผูกพัน	หมดภาวะ ผูกพัน																			
๒๐	การขอหนังสือค้ำประกันฯ กรณีโครงการเป็น การพิจารณาต่อรายการ หากต้องการยื่นเสนอ ราคาเพียงบางรายการขอหนังสือค้ำประกันฯ อย่างไร	ในระบบ e-GP การขอหนังสือค้ำประกันฯ สามารถ เลือกเงื่อนไขการขอได้ว่าต้องการเป็นรวมรายการ หรือแยกรายการ ซึ่งหากต้องการเสนอราคาเพียง บางรายการ ต้องเลือกการขอแบบแยกรายการและ ให้ผู้ค้า เลือกรายการที่ต้องการเสนอราคา <i>หมายเหตุ: ตัวอย่างความหมายรวมรายการและ แยกรายการของการยื่นขอหลักประกันของอิเล็กทรอนิกส์ (ดังรูปภาพ)</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>รวมรายการ</b> หมายถึง ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ ขอยื่นหนังสือค้ำประกันฯ ๑ ฉบับโดยมีรายละเอียด วงเงินที่ค้ำประกัน ประกอบด้วย  <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการที่ ๑ จำนวนวงเงินค้ำประกันฯ ๑๐๕,๐๐๐ บาท</li> <li>รายการที่ ๒ จำนวนวงเงินค้ำประกันฯ ๑๑๐,๐๐๐ บาท โดยระบบ e-GP จะแสดงหนังสือ ค้ำประกันฯ ๑ ฉบับ ซึ่งมีรายละเอียดของแต่ละ รายการอยู่ในเอกสารฉบับนั้น และมีเลขที่หนังสือ ค้ำประกันฯ เพียง ๑ เลขที่หนังสือค้ำประกันฯ</li> </ul> </li> <li>● <b>แยกรายการ</b> หมายถึง ในการยื่นเสนอราคาครั้งนี้ ขอยื่นหนังสือค้ำประกันฯ เป็นรายฉบับ โดยแยก ตามรายการพิจารณาที่จะยื่นเสนอราคาเช่น ๒ รายการ จะแยกเป็นรายการ ดังนี้  <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการที่ ๑ จำนวนวงเงิน ค้ำประกันฯ ๑๐๕,๐๐๐ บาท ๑ ฉบับ</li> <li>รายการที่ ๒ จำนวนวงเงินค้ำประกันฯ ๑๑๐,๐๐๐ บาท อีก ๑ ฉบับ</li> </ul> </li> </ul> ซึ่งในกรณีนี้จะมีเลขที่หนังสือค้ำประกันฯ กำกับ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																		



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>เป็นรายฉบับ</p> 	
๒๑	<p>ผู้ค้ากับภาครัฐ ที่ต้องการจะเข้ามาเสนอราคา ด้วยวิธี e-bidding จะเข้าไปดาวน์โหลดเอกสารในระบบได้อย่างไร</p>	<p>ผู้ค้ากับภาครัฐ ต้องเข้ามาลงทะเบียนเป็นผู้ค้ากับภาครัฐในระบบก่อน และเมื่อได้รับรหัสแล้วให้ เข้าสู่ระบบ โดยต้องเข้าที่เมนู e-bidding โดยมีเงื่อนไขดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กรณีแจกจ่าย สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ตั้งแต่วันที่หน่วยงานประกาศเชิญชวนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.)</li> <li>๒. กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสาร ผู้ค้าฯ ต้องพิมพ์ใบชำระเงินในระบบเพื่อไปชำระเงินที่ธนาคารก่อน จึงจะกลับมาดาวน์โหลดเอกสารจากระบบได้ตั้งแต่วันที่ชำระเงินจนถึงก่อนวันเสนอราคา (ได้ถึง ๒๔.๐๐ น.)</li> <li>๓. กรณีไม่ได้ดาวน์โหลดเอกสารก่อนวันเสนอราคา ปุ่มดาวน์โหลดเอกสารจะปิด และผู้ค้าฯ จะไม่สามารถดาวน์โหลดเอกสารออกไปจากระบบได้ ระบบจะแสดงสถานะไม่สามารถเสนอราคาได้หมดระยะเวลาการขอรับเอกสารแล้ว</li> </ol>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
	อื่นๆ		
๑	<p>การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e-GP เข้าเว็บไซต์หน่วยงาน เมื่อตรวจสอบข้อมูลที่ link มาเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว มีแค่ประกาศประกวดราคาและประกาศรายชื่อผู้ชนะเท่านั้น ไฟล์ราคากลางเอกสารประกวดราคาเอกสารร่างประกาศประกวดไม่ link มาที่เว็บไซต์หน่วยงาน ถ้าต้องการให้แสดงทั้งหมด ต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>หากต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียน รูปแบบ URL โดยต้องระบุประเภทประกาศทุกรหัสประเภทประกาศ หากหน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไข แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ เกิดจาก ๒ กรณี ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานของรัฐเริ่มใช้ RSS วันนี้ แต่ลงประกาศในระบบ e-GP ก่อนวันที่เริ่มใช้ RSS โดยข้อมูลประกาศต่าง ๆ จะแสดงเฉพาะ ๒๐ รายการล่าสุดต่อวันที่มีการประกาศในระบบ e-GP กรณีที่ประกาศในวันนั้น ๆ ไม่ถึง ๒๐ รายการ ระบบจะแสดงรายการย้อนหลังให้ ๗ วันจนครบ ๒๐ รายการ ทั้งนี้หากวันที่หน่วยงานของรัฐทำการเชื่อมโยงข้อมูล ในรูปแบบ RSS แต่วันดังกล่าวไม่มีข้อมูลประกาศใด ๆ ในระบบ e-GP การเรียกข้อมูล</li> </ol>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ในวันนั้นระบบจะไม่แสดงข้อมูลประกาศ ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐมีการประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่หน่วยงานเริ่มเขียนโครงสร้าง URL และเงื่อนไขต่าง ๆ ในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS (เริ่มใช้ RSS) ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในกรณีนี้เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการเรียก ข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบจะไม่แสดงประกาศของวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. หน่วยงานของรัฐลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ ทำให้ข้อมูลไม่ update หน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ทั้งนี้ สามารถศึกษาได้จากคู่มือการเชื่อมโยงประกาศ จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS และคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ได้ที่ เว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/การเชื่อมโยงข้อมูล/คู่มือ การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS และ คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</p>	
๒	ระบบ e-GP มีการจัดส่งประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๐ แล้วหรือไม่	กรมบัญชีกลางได้เปิดให้สิทธิเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เข้าสู่ระบบ e-GP เพื่อค้นหาและตรวจสอบข้อมูลประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ โดยเจ้าหน้าที่ สตง. ที่ได้รับมอบหมาย จะต้องลงทะเบียนเพื่อใช้งานระบบ e-GP ผ่านทางเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	หน่วยงานของรัฐยกเลิกประกาศผู้ชนะในระบบ e-GP ผิดโครงการ ต้องแก้ไขอย่างไร	กรณีโครงการที่ยกเลิกประกาศผู้ชนะผิดโครงการสามารถประกาศผู้ชนะใหม่ได้ ซึ่งการประกาศหน้าเว็บไซต์ของโครงการดังกล่าว จะแสดงประกาศผู้ชนะฯ ฉบับแรกที่ดำเนินการผิด ประกาศยกเลิกประกาศผู้ชนะฯ และประกาศผู้ชนะฯ ใหม่ เพราะระบบไม่ได้ปรับสถานะเป็นยกเลิกโครงการเหมือนการยกเลิกประกาศเชิญชวน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องประกาศในระบบ e-GP ทุกวิธีหรือไม่	ตามมาตรา ๖๖ กำหนดให้หน่วยงานรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างฯ ทางระบบ e-GP เว็บไซต์ของหน่วยงาน และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ	๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น สำหรับรายการที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ตามหนังสือ ว. ๓๒๒ ให้ประกาศผู้ชนะฯ เป็นรายไตรมาส ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๒/ว. ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยให้จัดทำเป็นรายไตรมาส โดยจัดทำแบบประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสุดท้ายของแต่ละไตรมาส แล้วจัดส่งข้อมูลผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ</p>	
๕	<p>การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินต่ำกว่า ๕ พันบาท สามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้หรือไม่</p>	<p>ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดข้อยกเว้นที่ไม่ต้องบันทึกในระบบ e-GP กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕ พันบาท หน่วยงานไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP แต่หากหน่วยงานจะบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP กรณีวงเงินต่ำกว่า ๕ พันบาท ก็สามารถบันทึกได้</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๖	<p>ในระบบ e-GP ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ได้บันทึกข้อมูลครบถ้วนแล้ว แต่เมื่อไประบุรายละเอียดไม่สามารถ ค้นหาหน่วยนับได้ ต้องแก้ไขอย่างไร</p>	<p>ขณะนี้ระบบ e-GP มีการผูกเรื่องของสินค้าหรือบริการ ตามรหัส UNSPSC กับหน่วยนับ ซึ่งถ้าเลือกประเภทของสินค้า ต้องมีความสัมพันธ์กับหน่วยนับที่จะใช้งานด้วย เช่น ผลิตภัณฑ์นมหน่วยนับคือ ถูหรือกล่อง เป็นต้น</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๗	<p>ส่วนราชการต้องการตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้อย่างไร</p>	<p>ให้เข้าไปที่เมนูสามขีด แล้วเลือกหัวข้อรายงาน&gt;&gt; รายงานรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง&gt;&gt; รายงานรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๘	<p>หน่วยงานต้องการแก้ไขเปลี่ยนชื่อหน่วยงานจะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>หน่วยงานต้องส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP โดยดาวน์โหลดที่เมนูดาวน์โหลดแนะนำ หัวข้อแบบแจ้งปัญหาการใช้งานเลือกหัวข้อย่อยสำหรับหน่วยงานภาครัฐ กรณีปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน/หน่วยงานย่อย (หน่วยจัดซื้อ)</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๙	<p>ทำไมในระบบ e-GP ไม่มีข้อมูลหรือรายงานของคณะกรรมการพิจารณาผล (e-bidding)</p>	<p>ปัจจุบันในระบบ e-GP ยังไม่มีขั้นตอนบันทึกรายงานของคณะกรรมการพิจารณาผล ดังนั้น ให้หน่วยงาน</p>	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๕ (๔)	จัดทำรายงานผลดังกล่าวนอกระบบ	
๑๐	การซื้อจ้างตามหนังสือ ว ๑๑๙ จะต้องประกาศผลผู้ชนะหรือไม่	ต้องมีการประกาศผลผู้ชนะตามมาตรา ๖๖ ทุกวิธี แต่ในวิธีปฏิบัติยังไม่สามารถประกาศผลในระบบ e-GP ได้และหน่วยงานสามารถทำได้ ๒ ช่องทาง ๑. เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๑	แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ต้องบันทึกเลขที่ และวันที่ อย่างไรในระบบ	เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้ว หน่วยงานก็ออกเลขตามระบบสารบรรณของหน่วยงานนั้น ๆ สำหรับวันที่ให้ออกวันเดียวกับวันประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๒	วิธี e-bidding เมื่อหน่วยงานประกาศผู้ชนะแล้ว หน่วยงานต้องจัดพิมพ์แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างออกมา และลงนามก่อนส่งผู้เสนอราคา ทุกรายหรือไม่ หรือระบบ e-GP จัดส่งทางอีเมลให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ	ในระบบ e-GP จะกำหนดให้หน่วยงานแนบผลการพิจารณาผลให้กับผู้เสนอราคาที่ไม่ผ่านคุณสมบัติ โดยแบบดังกล่าวหน่วยงานต้องให้หัวหน้าเห็นชอบ และเมื่อมีการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ ระบบ e-GP จะส่งให้ผู้เสนอราคาทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) อัตโนมัติ พร้อมจัดส่งแบบอุทธรณ์ฯ ให้ผู้เสนอราคาด้วย	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๓	ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา คือใคร	การประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๔	กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง บันทึกข้อมูลถึงขั้นตอนบริหารสัญญา ปรากฏว่าบันทึก รหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินผิดจะแก้ไขได้อย่างไร	หน่วยงานสามารถแก้ไขรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงินได้ในขั้นตอนการบริหารสัญญา ดังนี้ เลือกขั้นตอน “บริหารสัญญา” กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ทำการเปลี่ยนรหัสงบประมาณ ให้ถูกต้อง จากนั้น กดปุ่ม กลับสู่หน้าหลัก และกดรายละเอียดเข้าไป เลื่อนลงมาด้านล่างสุด กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” และเข้าไปแก้ไขรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงินให้ถูกต้องต่อไป	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๕	การจัดทำใบตรวจรับงานฯ จะต้องใช้เอกสารจากในระบบ e-GP มาดำเนินการขั้นตอนต่อไปหรือไม่อย่างไร เนื่องจากใบตรวจรับจากระบบไม่สมบูรณ์มีข้อความไม่ครบถ้วน และไม่สามารถแก้ไขในเทมเพลตได้	หน่วยงานสามารถเลือกใช้ใบตรวจรับฯ จากในระบบ e-GP หรือไม่ก็ได้ หรือจะจัดทำเอง (ทำมือ) ข้างนอกก็ได้ เพื่อความครบถ้วน สมบูรณ์	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๑๖	กรณีหน่วยงานบันทึกประเภทการเบิกจ่ายเงินในระบบ e-GP จากผ่าน GFMS เป็น ไม่ผ่าน GFMS จะมีวิธีแก้ไขอย่างไร	ให้หน่วยงานส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานระบบ e-GP ทั่วไป (e-GP ๐๑-๐๑๑๐) เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการแก้ไข โดยในระบบ e-GP หน่วยงานต้องไม่มีการบันทึกข้อมูลในขั้นตอนร่างสัญญา	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๑๗	กรณีการจัดซื้อของสดเพื่อประกอบอาหารให้นักเรียน และดำเนินการจ้างเหมาบุคคลมา	การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ไม่ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																										
	ประกอบอาหารเพียงอย่างเดียว ถือว่าเป็นการจ้างเหมาบริการที่เข้าข้อยกเว้นตาม หนังสือเวียน ว.๓๒๒ ที่ไม่ต้องปฏิบัติในระบบ e-GP หรือไม่	ตามหนังสือเวียน ว.๓๒๒ ดังนั้น ต้องบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP ลักษณะของการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาตาม ว.๓๒๒ คือ การจ้างเหมาบุคคลเพื่อมาปฏิบัติงานในลักษณะจ้างทำงานประจำเพื่อทดแทนตำแหน่งทางราชการที่ยุบเลิกไป เช่น พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น																											
๑๘	การจัดหาที่เข้าข้อยกเว้น ตามมาตรา ๗ (๑) ของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง ไม่มีเมนูให้เลือกปฏิบัติงานในระบบ e-GP	การจัดหาที่เข้าข้อยกเว้นตาม มาตรา ๗ ไม่ต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP เนื่องจาก พรบ.จัดซื้อจัดจ้างไม่ได้บังคับให้ต้องดำเนินการ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																										
๑๙	กรณีที่ตั้งโครงการที่กำหนดในพื้นที่จริงอยู่ในเขตรับผิดชอบของ อปท.เจ้าของโครงการ แต่ไปค้นหาพิกัดในระบบ แสดงที่ตั้งโครงการระบุว่าอยู่ในพื้นที่ตำบลอื่นนอกเขตรับผิดชอบ จะต้องดำเนินการอย่างไร	<p>- กรณีดังกล่าวเนื่องจากฐานข้อมูลในระบบ e-GP อาจคลาดเคลื่อน ซึ่งอยู่ระหว่างการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- การระบุพิกัดของสถานที่ตั้งโครงการแล้ว ละติจูด ลองจิจูดไม่ตรงกับที่เลือกไว้ หน่วยงานสามารถแก้ไขละติจูด ลองจิจูด ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริง และให้ระบุสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคาให้ครบถ้วน</p> <p><i>ดังนั้น เมื่อผู้ค้ากับภาครัฐต้องการดูสถานที่ตั้งโครงการก็สามารถดูสถานที่ตั้งของโครงการจากแผนที่ประกอบกับข้อมูลสถานที่ตั้งโครงการในเอกสารประกวดราคา</i></p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																										
๒๐	การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS มีโครงสร้าง URL อย่างไร	<p>โครงสร้าง URL ประกอบด้วย ๔ ส่วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. URL ตั้งต้นหมายถึง http://processm.gprocurement.go.th/EPROCRssFeedWeb/egpannouncerss.xml?</li> <li>2. deptid หมายถึง รหัสหน่วยงานหลัก (สามารถค้นหารหัสของหน่วยงานของท่านได้ตามข้อ ๕.) deptsublId หมายถึง รหัสหน่วยงานย่อย</li> <li>3. methodid หมายถึง วิธีการจัดหา โดยวิธีการจัดหามี ๑๒ ประเภท ดังนี้</li> </ol> <table border="1" data-bbox="715 1503 1257 1973"> <thead> <tr> <th>รหัสวิธีการจัดหา</th> <th>วิธีการจัดหา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>02</td><td>สอบราคา</td></tr> <tr><td>15</td><td>e-market</td></tr> <tr><td>16</td><td>e-bidding</td></tr> <tr><td>18</td><td>คัดเลือก</td></tr> <tr><td>19</td><td>เฉพาะเจาะจง</td></tr> <tr><td>20</td><td>จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</td></tr> <tr><td>21</td><td>จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก</td></tr> <tr><td>22</td><td>จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</td></tr> <tr><td>23</td><td>จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป</td></tr> <tr><td>24</td><td>จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก</td></tr> <tr><td>25</td><td>จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</td></tr> <tr><td>26</td><td>จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ</td></tr> </tbody> </table> <p>๔. announce Type หมายถึง ประเภทประกาศ โดยประเภทประกาศมี ๙ ประเภท ดังนี้</p>	รหัสวิธีการจัดหา	วิธีการจัดหา	02	สอบราคา	15	e-market	16	e-bidding	18	คัดเลือก	19	เฉพาะเจาะจง	20	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	21	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	22	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	23	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	24	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก	25	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง	26	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ	
รหัสวิธีการจัดหา	วิธีการจัดหา																												
02	สอบราคา																												
15	e-market																												
16	e-bidding																												
18	คัดเลือก																												
19	เฉพาะเจาะจง																												
20	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																												
21	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก																												
22	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง																												
23	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป																												
24	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก																												
25	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง																												
26	จ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ																												

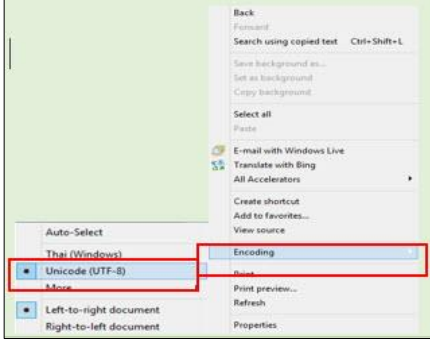
ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																																																																								
		<table border="1" data-bbox="718 206 1252 638"> <tr> <th>รหัสประเภทประกาศ</th> <th>ประเภทประกาศ</th> </tr> <tr> <td>P0</td> <td>แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>ประกาศราคากลาง</td> </tr> <tr> <td>B0</td> <td>ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา</td> </tr> <tr> <td>D0</td> <td>ประกาศเชิญชวน</td> </tr> <tr> <td>W0</td> <td>ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก</td> </tr> <tr> <td>D1</td> <td>ยกเลิกประกาศเชิญชวน</td> </tr> <tr> <td>W1</td> <td>ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก</td> </tr> <tr> <td>D2</td> <td>เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน</td> </tr> <tr> <td>W2</td> <td>เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา</td> </tr> </table> <div data-bbox="718 638 1268 1086"> <p>1. ชุดของแม่แบบ URL ที่สามารถเรียกใช้งานได้ 2. ชุดของแม่แบบวิธีส่งของแม่แบบ URL คือ: + deptid +&amp;+ deptsubid +&amp;+ announcement</p> <p>URL แม่แบบ &amp; deptid +&amp;+ deptsubid &amp; methodid &amp; announcement</p> <p><a href="http://process3.procurement.go.th/EPROCRSFeedW/et/egpannouncement/">http://process3.procurement.go.th/EPROCRSFeedW/et/egpannouncement/</a></p> <table border="1" data-bbox="893 784 1109 952"> <thead> <tr> <th>วิธีส่งแม่แบบ</th> <th>วิธีส่งแม่แบบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>02</td><td>ประกาศ</td></tr> <tr><td>15</td><td>ประกาศราคา</td></tr> <tr><td>16</td><td>ใบสั่งซื้อ</td></tr> <tr><td>18</td><td>สัญญา</td></tr> <tr><td>19</td><td>เอกสารร่าง</td></tr> <tr><td>20</td><td>ข้อชี้แจงใบสั่ง (ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้)</td></tr> <tr><td>21</td><td>ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้</td></tr> <tr><td>22</td><td>ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้</td></tr> <tr><td>23</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ใบแจ้งหนี้)</td></tr> <tr><td>24</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr> <tr><td>25</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr> <tr><td>26</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="989 952 1117 1075"> <thead> <tr> <th>วิธีส่งแม่แบบ</th> <th>ประเภทประกาศ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>02</td><td>ประกาศ</td></tr> <tr><td>15</td><td>ประกาศราคา</td></tr> <tr><td>16</td><td>ใบสั่งซื้อ</td></tr> <tr><td>18</td><td>สัญญา</td></tr> <tr><td>19</td><td>เอกสารร่าง</td></tr> <tr><td>20</td><td>ข้อชี้แจงใบสั่ง (ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้)</td></tr> <tr><td>21</td><td>ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้</td></tr> <tr><td>22</td><td>ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้</td></tr> <tr><td>23</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ใบแจ้งหนี้)</td></tr> <tr><td>24</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr> <tr><td>25</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr> <tr><td>26</td><td>ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์</td></tr> </tbody> </table> </div>	รหัสประเภทประกาศ	ประเภทประกาศ	P0	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	15	ประกาศราคากลาง	B0	ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา	D0	ประกาศเชิญชวน	W0	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	D1	ยกเลิกประกาศเชิญชวน	W1	ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก	D2	เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน	W2	เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	วิธีส่งแม่แบบ	วิธีส่งแม่แบบ	02	ประกาศ	15	ประกาศราคา	16	ใบสั่งซื้อ	18	สัญญา	19	เอกสารร่าง	20	ข้อชี้แจงใบสั่ง (ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้)	21	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้	22	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้	23	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ใบแจ้งหนี้)	24	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์	25	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์	26	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์	วิธีส่งแม่แบบ	ประเภทประกาศ	02	ประกาศ	15	ประกาศราคา	16	ใบสั่งซื้อ	18	สัญญา	19	เอกสารร่าง	20	ข้อชี้แจงใบสั่ง (ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้)	21	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้	22	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้	23	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ใบแจ้งหนี้)	24	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์	25	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์	26	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์	
รหัสประเภทประกาศ	ประเภทประกาศ																																																																										
P0	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง																																																																										
15	ประกาศราคากลาง																																																																										
B0	ร่างเอกสารประกวดราคา (e-Bidding) และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีสอบราคา																																																																										
D0	ประกาศเชิญชวน																																																																										
W0	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก																																																																										
D1	ยกเลิกประกาศเชิญชวน																																																																										
W1	ยกเลิกประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา / ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือก																																																																										
D2	เปลี่ยนแปลงประกาศเชิญชวน																																																																										
W2	เปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา																																																																										
วิธีส่งแม่แบบ	วิธีส่งแม่แบบ																																																																										
02	ประกาศ																																																																										
15	ประกาศราคา																																																																										
16	ใบสั่งซื้อ																																																																										
18	สัญญา																																																																										
19	เอกสารร่าง																																																																										
20	ข้อชี้แจงใบสั่ง (ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้)																																																																										
21	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้																																																																										
22	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้																																																																										
23	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ใบแจ้งหนี้)																																																																										
24	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์																																																																										
25	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์																																																																										
26	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์																																																																										
วิธีส่งแม่แบบ	ประเภทประกาศ																																																																										
02	ประกาศ																																																																										
15	ประกาศราคา																																																																										
16	ใบสั่งซื้อ																																																																										
18	สัญญา																																																																										
19	เอกสารร่าง																																																																										
20	ข้อชี้แจงใบสั่ง (ใบแจ้งหนี้/ใบแจ้งหนี้)																																																																										
21	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้																																																																										
22	ข้อชี้แจงใบแจ้งหนี้																																																																										
23	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ใบแจ้งหนี้)																																																																										
24	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์																																																																										
25	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์																																																																										
26	ข้อมูลการเสนอราคาแบบอิเล็กทรอนิกส์																																																																										
๒๑	การเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS คืออะไร	RSS (Really Simply Syndication) คือ การเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานของรัฐได้บันทึกข้อมูลและประกาศในระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐโดยอัตโนมัติ โดยที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องนำข้อมูลประกาศมาเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐอีก	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																																																																								
๒๒	ถ้าต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS จะต้องทำอย่างไร	หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ผู้ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐต้องทำการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐตามรูปแบบและคู่มือที่กรมบัญชีกลางกำหนด	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																																																																								
๒๓	หากหน่วยงานของรัฐไม่มีความพร้อม จะไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้หรือไม่	ตามหนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๓๓/ว ๓๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ไม่ได้บังคับว่าหน่วยงานของรัฐจะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจะทำหรือไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ก็ได้ แต่หากหน่วยงานของรัฐไม่ทำการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS หน่วยงานของรัฐจะต้องทำการลงประกาศทั้งในระบบ e-GP และที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานตามปกติเหมือนเดิม	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																																																																								



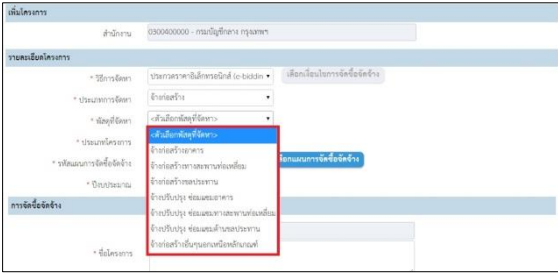
ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ																				
๒๔	ไม่ทราบรหัสหน่วยงานหลัก (deptId) และหรือรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubId) ของหน่วยงานตนเอง (ระบบ RSS)	<p>หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการค้นหารหัสหน่วยงานหลัก (deptId) และหรือรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubId) หน่วยงานของรัฐได้จาก “คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย” โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (<a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a>) &gt;คู่มือ&gt; รหัสต่าง ๆ&gt;คู่มือการค้นหารหัสหน่วยงานภาครัฐและรหัสหน่วยจัดซื้อย่อย <b>คลิกที่นี่เพื่อศึกษาคู่มือ</b></p> <p>ทั้งนี้ รหัสหน่วยงานหลัก (deptId) และรหัสหน่วยงานย่อย (deptsubId) ของแต่ละหน่วยงานจะมีจำนวนหลักไม่เท่ากัน ดังนั้น หน่วยงานไม่ต้องตัดจำนวนหลักหรือเพิ่มจำนวนหลักเพื่อให้เหมือนกับในคู่มือ ขอให้ท่านใส่รหัสหน่วยงานของท่านตามข้อเท็จจริง</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																				
๒๕	เงื่อนไขในการเขียนโครงสร้าง URL เป็นอย่างไร	<p>๑. ทุกหน่วยงานจะต้องมี URL ตั้งต้นตามรูปแบบที่กำหนดเหมือนกัน คือ</p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?</a></p> <p>๒. ทุกหน่วยงานจะต้องมีโครงสร้างอย่างน้อย คือ URL ตั้งต้น + deptId หรือ deptsubId ของหน่วยงานตนเอง</p> <p>๓. หน่วยงานจะต้องเขียน URL ตั้งต้น + deptId หรือ deptsubId ของหน่วยงานตนเอง + ..... โดยมีเงื่อนไข ตามรูปภาพ</p> <table border="1" data-bbox="718 1406 1279 1765"> <thead> <tr> <th>รูปแบบ URL</th> <th>การแบ่งฟิลด์</th> <th>การเขียน URL</th> <th>ตัวอย่าง</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>URL ตั้งต้น &amp; deptId หรือ deptsubId</td> <td>ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน</td> <td><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐</a></td> <td>ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ)</td> </tr> <tr> <td>URL ตั้งต้น &amp; deptId หรือ deptsubId &amp; announceType</td> <td>ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน</td> <td><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑</a></td> <td>ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) &amp; announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)</td> </tr> <tr> <td>URL ตั้งต้น &amp; deptId หรือ deptsubId &amp; announceType</td> <td>ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน</td> <td><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑</a></td> <td>ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) &amp; announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน) &amp; announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)</td> </tr> <tr> <td>URL ตั้งต้น &amp; deptId หรือ deptsubId &amp; announceType</td> <td>ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน</td> <td><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑</a></td> <td>ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) &amp; announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน) &amp; announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)</td> </tr> </tbody> </table>	รูปแบบ URL	การแบ่งฟิลด์	การเขียน URL	ตัวอย่าง	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ)	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & announceType	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & announceType	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)	URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & announceType	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
รูปแบบ URL	การแบ่งฟิลด์	การเขียน URL	ตัวอย่าง																				
URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ)																				
URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & announceType	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)																				
URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & announceType	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)																				
URL ตั้งต้น & deptId หรือ deptsubId & announceType	ประเภทพิจารณาสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน	<a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๐๐๐&amp;announceType=๑&amp;announceType=๑</a>	ตามตัวอย่างเช่น deptId=๐๐๐๐ (๐๐๐๐ คือ รหัสหน่วยงานของรัฐ) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน) & announceType=๑ (๑ คือ ประเภทสิทธิการซื้อ/ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน/ สิทธิ การแข่งขัน)																				
๒๖	หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียน URL อย่างไร	หากหน่วยงานของรัฐต้องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS โดยให้แสดงข้อมูลทุกวิธีการจัดหา และทุกประเภทประกาศ จะต้องเขียนรูปแบบ URL “URL ตั้งต้น &deptId และหรือ deptsubId & announceType” โดยกำหนด announceType	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑																				

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ทูลกรหัสประเภทประกาศ ดังนี้</p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Po">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Po</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=๑๕">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=๑๕</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Bo">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Bo</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Do">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Do</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Wo">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=Wo</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=D๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=D๑</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=W๑">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=W๑</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=D๒">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=D๒</a></p> <p><a href="http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=W๒">http://process๓.gprocurement.go.th/EPROC/RssFeedWeb/egpannouncerss.xml?deptId=๐๓๐๔&amp;announceType=W๒</a></p>	
๒๗	<p>หน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศใด ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ</p>	<p>หากหน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไข แต่ระบบไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>เกิดจาก ๒ กรณี ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยงานของรัฐเริ่มใช้ RSS วันนี้ แต่ลงประกาศในระบบ e-GP ก่อนวันที่เริ่มใช้ RSS</p> <p>โดยข้อมูลประกาศต่าง ๆ จะแสดงเฉพาะ ๒๐ รายการล่าสุดต่อวันที่มีการประกาศในระบบ e-GP กรณีที่ประกาศในวันนั้น ๆ ไม่ถึง ๒๐ รายการ ระบบจะแสดงรายการย้อนหลังให้ ๗ วันจนครบ ๒๐ รายการ ทั้งนี้ หากวันที่หน่วยงานของรัฐทำ</p>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ						
		<p>การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS แต่วันดังกล่าวไม่มีข้อมูลประกาศใด ๆ ในระบบ e-GP การเรียกข้อมูลในวันนั้นระบบจะไม่แสดงข้อมูลประกาศที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานของรัฐมีการประกาศเชิญชวนในระบบ e-GP วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แต่หน่วยงานเริ่มเขียนโครงสร้าง URL และเงื่อนไขต่างๆ ในการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS (เริ่มใช้ RSS) ในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในกรณีนี้เมื่อหน่วยงานของรัฐทำการเรียกข้อมูลในรูปแบบ RSS ระบบจะไม่แสดงประกาศของวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่หน้าเว็บไซต์หน่วยงานของรัฐ</p> <p>๒. หน่วยงานของรัฐลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ หรือ ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ ทำให้ข้อมูลไม่ update หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ</p> <p>โดยการเชื่อมโยงข้อมูลประกาศจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐในรูปแบบ RSS จะมีระยะเวลาในการปิด-เปิดการเชื่อมโยงข้อมูล ๒ ช่วงเวลา ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="715 1160 1254 1267"> <thead> <tr> <th>ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยง ฯ</th> <th>ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยง ฯ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.</td> <td>๑๒.๐๑ - ๑๒.๕๙ น.</td> </tr> <tr> <td>๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.</td> <td>๑๗.๐๑ - ๐๘.๕๙ น.</td> </tr> </tbody> </table> <p>ดังนั้น หากหน่วยงานมีการลงประกาศในระบบ e-GP ในช่วงเวลาที่ปิดการเชื่อมโยง ระบบจึงยังไม่มี update ข้อมูลประกาศดังกล่าวในทันทีที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐ แต่จะ update ให้ในระยะเวลาที่เปิดการเชื่อมโยงคือ ๑๒.๐๑ - ๑๒.๕๙ และ ๑๗.๐๑ - ๘.๕๙ น. ข้อมูลที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐจึงจะได้รับการ update ข้อมูลตามที่ประกาศในระบบ e-GP</p> <p>ยกตัวอย่างเช่น หน่วยงานลงประกาศในระบบ e-GP เวลา ๑๐.๐๐ น. ที่หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐจะยังไม่มีประกาศดังกล่าว แต่ประกาศดังกล่าวจะแสดงในช่วงเวลา ๑๒.๐๑ - ๑๒.๕๙ น.</p>	ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยง ฯ	ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยง ฯ	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๑ - ๑๒.๕๙ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๑ - ๐๘.๕๙ น.	
ระยะเวลาปิดการเชื่อมโยง ฯ	ระยะเวลาเปิดการเชื่อมโยง ฯ								
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๑ - ๑๒.๕๙ น.								
๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๑ - ๐๘.๕๙ น.								
๒๘	หน่วยงานของรัฐเขียน URL ถูกต้องตามเงื่อนไขที่ต้องการแล้ว แต่ระบบแสดงข้อมูลเป็นภาษาต่างดาว	<ol style="list-style-type: none"> <li>ให้ดำเนินการเรียกข้อมูลผ่าน Browser Internet Explorer (หากดำเนินการผ่าน Browser Google Chrome ระบบจะแสดงข้อมูลในรูปแบบ Xml)</li> <li>คลิกขวา และคลิกที่ “Encoding”</li> <li>คลิกเลือก “Unicode (UTF-๘)”</li> </ol>	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑						

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>(ตามรูปภาพ)</p> 	
๒๙	สามารถศึกษาเรื่องการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้จากที่ไหน	หน่วยงานภาครัฐสามารถศึกษาการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบ RSS ได้จาก “คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS” โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่หน้าเว็บไซต์ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th)>คู่มือ>การเชื่อมโยงข้อมูล>คู่มือการเชื่อมโยงประกาศจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในรูปแบบ RSS คลิกที่นี่เพื่อศึกษาคู่มือ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๓๐	ผู้ชนะการเสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า ดำเนินการประกาศจนได้ผู้ชนะแล้ว ต้องการทำสัญญาในระบบฯ แต่ไม่สามารถทำได้ ระบบฟ้องว่ากรุณาเปลี่ยนเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร โดยกดที่ปุ่มเปลี่ยน TIN กิจการร่วมค้า ต้องทำอย่างไร	<p>ให้ส่งแบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบฯ กรณีบันทึกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรผิด พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของกิจการร่วมค้า ที่จดทะเบียนภาษีกับกรมสรรพากร</li> <li>บันทึกข้อตกลงกิจการร่วมค้า</li> <li>หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของนิติบุคคลที่เป็นกิจการร่วมค้า</li> </ol>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๓๑	การแต่งตั้งผู้จัดทำหรือคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ/แบบรูปรายการงานก่อสร้าง แล้วแต่กรณี ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑ จะต้องแต่งตั้งในระบบ e-GP หรือไม่	บุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือคณะกรรมการที่ถูกแต่งตั้งจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามระเบียบฯ ดังกล่าว ให้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนอกระบบฯ เนื่องจากในระบบฯ จะไม่มีเมนูให้แต่งตั้งคำสั่งดังกล่าว	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๓๒	การขอเพิ่มรหัสหน่วยงานย่อยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากส่งแบบแจ้งฯ ไปแล้วกรมบัญชีกลางยังไม่ได้เพิ่มให้ ต้องดำเนินการอย่างไร	ขณะนี้กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นอยู่ระหว่างดำเนินการยกเว้นระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด อปท. โดยร่างระเบียบดังกล่าว กำหนดให้กองการศึกษาของอปท. เป็นหน่วยจัดซื้อและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ถ้าไม่มีกองการศึกษา	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

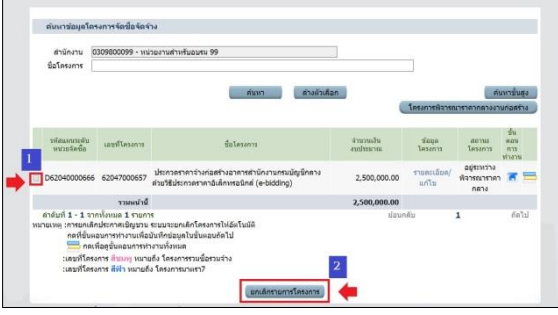
ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการ) ดังนั้น ในขณะนี้ กรมบัญชีกลางจะไม่เพิ่มหน่วยงานย่อยให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอีกต่อไป ในช่วงก่อนระเบียบฯ จะมีผลใช้บังคับ จึงให้ อปท.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
๓๓	กรณีเป็นรัฐวิสาหกิจ วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเท่าใด จึงต้องบันทึกในระบบ e-GP	วงเงินเกิน ๑ แสนบาทขึ้นไป เนื่องจากตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ของรัฐวิสาหกิจ คือ วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ แสนบาท เท่านั้น	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
<b>ราคากลาง</b>			
<b>การคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง</b>			
๑	กรณีที่ราคาของผู้เสนอราคา รายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ตามประกาศของคณะกรรมการราคากลาง มีวิธีการคำนวณอย่างไร	ให้ใช้ราคาของผู้เสนอราคา รายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง เป็นฐานในการคำนวณ ก็คือเอา ราคาของผู้เสนอราคา รายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง ลบ ด้วยราคากลางที่คำนวณได้ หาดด้วยราคาของผู้เสนอราคา รายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้าง คูณด้วย ๑๐๐	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	กรณีตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๓๘๖ เรื่องการขยายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ระบบคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ นั้น ครอบคลุมหน่วยจัดซื้อขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกหน่วยจัดซื้อหรือไม่	กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้ระบบคำนวณราคากลางด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โครงการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๒ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาทตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ครอบคลุมหน่วยจัดซื้อทุกแห่งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเว้น หน่วยจัดซื้อประเภท สถานพยาบาล และสถานศึกษา	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	กรณีหน่วยงานมีโครงการงานก่อสร้าง ในการบันทึกสร้างโครงการ จะต้องเลือกประเภทพัสดุที่จะจัดหาวางไร	จะต้องเลือกประเภทพัสดุที่จัดหาให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กำหนดค่านियามงานก่อสร้างของแต่ละประเภทไว้ เช่น งานก่อสร้างอาคาร เลือกประเภทพัสดุที่จัดหา คือ “จ้างก่อสร้างอาคาร” หรือ งานก่อสร้างสนามกีฬา เลือกประเภทพัสดุที่จัดหา คือ “จ้างก่อสร้างอาคาร” เป็นต้น สำหรับพัสดุที่จัดที่ระบุไว้ “จ้างก่อสร้างอื่น ๆ นอกเหนือหลักเกณฑ์” หมายถึง งานจ้างก่อสร้างที่ไม่อยู่ในความหมายตามค่านियามของงานก่อสร้างแต่ละประเภท ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
			
๔	<p>กรณีโครงการงานก่อสร้างใช้เงินกู้เป็นค่าก่อสร้าง หรือใช้เงินกู้ร่วมกับเงินงบประมาณสมทบเป็นค่าก่อสร้างการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง จะเลือกใช้ตาราง Factor F อย่างไร</p>	<p>๑. ตามเอกสารหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ได้กำหนดการใช้ตาราง Factor F ดังนี้</p> <p>๑.๑ กรณีใช้เงินกู้จากแหล่งเงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษี ทั้ง ๑๐๐ % เป็นค่าก่อสร้าง ให้ใช้ค่า Factor F ในช่อง “รวมในรูป Factor” (ที่ยังไม่รวม VAT)</p> <p>๑.๒ กรณีใช้เงินกู้จากแหล่งเงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษีและไม่มีเงินงบประมาณสมทบเป็นค่าก่อสร้างด้วย ให้ใช้ค่า Factor F สำหรับกรณีใช้เงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษี (ช่อง “รวมในรูป Factor”) และค่า Factor F สำหรับกรณีการใช้งบประมาณ (ช่อง “Factor F”) ตามสัดส่วน</p> <p>ทั้งนี้ เงินกู้จากแหล่งเงินกู้หรือจากแหล่งอื่นซึ่งไม่ต้องชำระภาษี หมายถึง เงินกู้ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามมาตรา ๘๐/๑ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร และตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขายสินค้าหรือการให้บริการกับกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจ ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศตามมาตรา ๘๐/๑ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งกำหนดให้ใช้อัตราภาษีร้อยละ ๐ ในการคำนวณภาษีมูลค่าเพิ่ม”</p> <p>๒. กรณีหน่วยงานของรัฐใช้เงินกู้ตามมาตรา ๘๐/๑ (๔) แห่งประมวลรัษฎากร และตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ ๒๘) ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๕ เป็นค่าก่อสร้าง ให้ใช้ค่า Factor F ในช่อง “รวมในรูป Factor” (ที่ยังไม่รวม VAT)</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>๓. สำหรับกรณีหน่วยงานของรัฐใช้เงินกู้ร่วมกับเงินงบประมาณสมทบเป็นค่าก่อสร้าง ซึ่งเงินกู้ดังกล่าวไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระภาษีตามข้อกำหนด ๑.๑ ดังกล่าว ต้องใช้ค่า Factor F ในช่อง Factor F ปกติ</p>	
๕	<p>กรณีที่มีการลด - เพิ่มปริมาณงาน เนื่องจากการแก้ไขสัญญา เมื่อคิดปริมาณงานและราคาของดำเนินการและค่าแรงตามราคาต่อหน่วยสัญญาแล้ว จำเป็นต้องเอาราคาต่อหน่วยไปคูณค่า Factor F หรือไม่</p>	<p>การคำนวณค่า Factor F จะใช้กับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งทางราชการใช้ในการคำนวณราคากลางเพื่อให้ได้ราคาที่ใช้เปรียบเทียบกับราคาที่ผู้ประกอบการยื่นข้อเสนอ เมื่อได้ตัวผู้รับจ้างแล้วราคาที่ทำสัญญาก็เป็นไปตามที่ตกลงจ้าง กรณีการแก้ไขสัญญาลดหรือเพิ่มปริมาณงาน การคำนวณค่างานต้องคำนวณตามข้อเท็จจริง ณ ขณะนั้น</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๖	<p>กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบราคากลางแล้ว จะต้องนำไปประกาศจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่วัน</p>	<p>ตามแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง) ข้อ ๑๘ กรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ที่คณะกรรมการราคากลางได้คำนวณไว้แล้ว และยังไม่ประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามที่กำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่น ๆ ภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้างนั้น ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น พิจารณาทบทวนราคากลาง ให้มีความเป็นปัจจุบันแล้วนำเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนการประกาศประกวดราคาฯ ประกาศร่างขอบเขตของงาน หรือตามกำหนดสำหรับการจัดจ้างก่อสร้างด้วยวิธีการอื่นต่อไป</p>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
๗	<p>การคำนวณราคากลางของผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป มีวิธีการคำนวณอย่างไร</p>	<p>ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ กำหนดว่าในกรณีที่ราคาของผู้เสนอราคารายที่ส่วนราชการเห็นสมควรจ้างแตกต่างจากราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางคำนวณไว้ ตั้งแต่ร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป โดยใช้ราคาของผู้เสนอราคา</p>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		รายชื่อหน่วยงานของรัฐเห็นสมควรจ้างเป็นฐานในการคำนวณ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลาง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้นให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบโดยเร็ว	
	<b>การเปิดเผยราคากลาง</b>		
๑	ตามหนังสือเวียนแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางฯ (ว ๒๐๖) ให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางฯ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ถ้าวางเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะต้องจัดทำราคากลางหรือไม่	ตามระเบียบ ข้อ ๒๒ กำหนดว่า ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี จะต้องจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง และอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ข้อความดังต่อไปนี้ (๑)... (๒)... (๓) ราคากลาง ดังนั้นทุกวงเงินของการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีราคากลางตามค่านิยมใน พ.ร.บ. มาตรา ๔ แต่จะเปิดเผยราคากลาง เมื่อวงเงินการจัดหาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	การซื้อพัสดุโดยใช้วิธีคัดเลือก โดยสืบราคาจากท้องตลาดซึ่งเป็นผู้ประกอบการมาหลายราย จะใช้หลักการคำนวณราคากลางอย่างไร	ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางฯ บทที่ ๓ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๓.๖ การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง และคำอธิบายประกอบการบันทึกข้อมูล ข้อ ๕.๔ กล่าวคือ กรณีใช้ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาด ให้สืบไม่น้อยกว่า ๓ ราย เว้นแต่ กรณีมีน้อยกว่า ให้สืบเท่าที่มี และเมื่อสืบแล้วหากเป็นการใช้วิธีคัดเลือกให้ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	การเปิดเผยราคากลางตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว.๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จะต้องให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐลงนามในแบบ บก. หรือไม่	ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (บก.๐๑-๐๖) ไม่ได้กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐต้องลงนามในแบบดังกล่าว แต่ต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนดให้ครบถ้วน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
	<b>คณะกรรมการกำหนดราคากลาง</b>		
๑	กรณีที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ต้องลงทะเบียนใหม่หรือไม่ หรือใช้รหัสของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ได้เลย	ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบ e-GP ให้แล้วเสร็จ (บันทึกเลขที่ และวันที่ของคำสั่งแล้ว) ระบบจะส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ พร้อมทั้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ไปให้ทาง e-mail ที่ระบุไว้ตอนทำคำสั่ง ซึ่งคณะกรรมการฯ จะต้องตรวจสอบคำสั่งทาง e-mail เพื่อเข้าไปคำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ได้ดำเนินการสร้างโครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างระบบ	กรณีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างแล้ว แต่บันทึกข้อมูลคณะกรรมการฯ	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	<p>ประปาหมู่บ้าน ด้วยวิธีe-bidding และได้แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบพร้อมทั้งกำหนดสิทธิให้ กกก. เข้าไปคำนวณราคากลางแล้ว ปรากฏว่า ระบุแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในระบบ e-GP จะต้องแก้ไขอย่างไร</p>	<p>ผิด ต้องการแก้ไขข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง จะต้องดำเนินการยกเลิกโครงการ และสร้างโครงการใหม่ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไปที่เมนูรายการโครงการ หาโครงการที่ต้องการยกเลิก สถานะโครงการจะต้อง “อยู่ระหว่างพิจารณาราคากลาง”</li> <li>2. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกหน้าโครงการที่ต้องการยกเลิกโครงการ</li> <li>3. คลิกปุ่มยกเลิกรายการโครงการ ดังภาพ</li> </ol> 	
๓	<p>การลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางจะต้องลงทะเบียนตามคำสั่งทั้งหมด ๕ คน ประธาน ๑ คน กับกรรมการ ๑ คน</p>	<p>การลงทะเบียนเพื่อไปคำนวณราคากลางในระบบฯ ให้ลงทะเบียนประธาน กับกรรมการอีก ๑ คน ที่จะเป็นผู้คำนวณราคากลางในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	<p>กรณีงานก่อสร้างวงเงินการจัดหาเกิน ๒ ล้านบาท เจ้าหน้าที่พัสดุของ อปท. ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้ระบบขึ้นข้อความว่า ไม่พบข้อมูลในฐานข้อมูล จะต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง จะต้องลงทะเบียนบทบาทเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบ e-GP ก่อน และสถานะของการลงทะเบียนจะต้องเป็น <b>ใช้งานแล้ว</b> เจ้าหน้าที่พัสดุจึงสามารถบันทึกข้อมูลกรรมการดังกล่าว ในขั้นตอนแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๕	<p>กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างได้โยกย้ายมาจากหน่วยงานอื่น และได้เคยลงทะเบียนเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างในระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์ไว้แล้วที่หน่วยงานเดิม เจ้าหน้าที่รายดังกล่าวต้องลงทะเบียนคณะกรรมการกำหนดราคากลางที่หน่วยงานใหม่หรือไม่</p>	<p>ไม่ต้องลงทะเบียนใหม่ เจ้าหน้าที่ที่เคยลงทะเบียนเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในระบบ e-GP ไว้ ต่อมาได้ย้ายสังกัด และเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางในหน่วยงานใหม่ได้เลย ซึ่งระบบจะส่งคำสั่งฯ และรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านไปให้ จะต้องเปิด e-mail เพื่อดูคำสั่งฯ และรหัสฯ ซึ่งจะป็นรหัสเดิมที่เคยใช้ และจะสามารถเข้าใช้งานในระบบคำนวณราคากลางได้เลย</p>	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๖	กรณีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลาง จะศึกษาหลักเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างได้จากที่ใด	การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการราคากลาง และขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป โดยสามารถศึกษารายละเอียดคณะกรรมการกำหนดราคากลางฯ ได้ที่ช่องทางเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> หัวข้อดาวนโหลด แนะนำ หัวข้อย่อยคู่มือสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระบบคำนวณราคากลางอิเล็กทรอนิกส์	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๗	ในงานก่อสร้างที่มีวงเงินเล็กน้อย (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท) สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางคนเดียว หรือมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นผู้กำหนดราคากลางได้หรือไม่	การกำหนดราคากลางในงานก่อสร้าง ทุกวงเงิน หน่วยงานจะต้องแต่งตั้งในรูปแบบของคณะกรรมการ ตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๒.๑.๑๗ ในการจ้างก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยมีองค์ประกอบ คือ ประธานซึ่งเป็นข้าราชการหรือเทียบเท่า ๑ คน และให้มีกรรมการอย่างน้อย ๒ คน	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
	<b>อื่นๆ</b>		
๑	กรณีการจัดซื้อจัดจ้างมีการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน (TOR) แล้วมีผู้วิจารณ์ และคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะมีการปรับปรุง TOR เป็นผลให้ราคากลางเปลี่ยนแปลง จะสามารถกลับไปแก้ตารางราคากลางที่เคยเผยแพร่ไว้ ได้อย่างไร	เมื่อได้ทำการเสนอให้ผู้มีอำนาจเห็นชอบ TOR ใหม่แล้ว ให้แจ้งคณะกรรมการราคากลางทบทวนการคำนวณราคากลางใหม่ และทำการแก้ไขในระบบ e-GP โดยไปที่เมนูหลักซ้ายมือไปที่ => ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง => แก้ไขราคากลาง => เลือกโครงการที่ต้องการ => คลิกที่รายละเอียด/แก้ไข => ระบุจำนวนเงินในช่องราคากลาง => เปลี่ยนแปลงไฟล์ที่แนบ	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๒	กรณีงานซื้อที่มีผู้เสนอราคา เสนอราคาต่ำกว่าราคากลางร้อยละ ๑๕ จะต้องแจ้งรายละเอียดการคำนวณราคากลางกับสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) หรือไม่	กรณีผู้ค้าเสนอราคาต่ำกว่าหรือสูงกว่าราคากลางตั้งแต้อ้อยละ ๑๕ ให้คณะกรรมการกำหนดราคากลางหรือผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) ทราบ มิได้กำหนดกรณีซื้อหรือจ้าง มีเฉพาะงานก่อสร้างเท่านั้นที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ข้อ ๒.๑.๑๗	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
	<b>ผู้ทำงาน</b>		
	<b>การแจ้งเป็นผู้ทำงาน</b>		
๑	การแจ้งผู้ทำงานหลังจากที่บอกเลิกสัญญาไปแล้ว มีระยะเวลาแจ้งหรือไม่ว่าภายในกี่วัน	การแจ้งเป็นผู้ทำงาน ระเบียบไม่ได้กำหนดระยะเวลาว่าจะต้องแจ้งภายในระยะเวลาใด แต่ทางปฏิบัติก็ต้องรีบดำเนินการแจ้งเป็นผู้ทำงานโดยเร็ว	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๒	การดำเนินการทำงานอย่างไร	<p>ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำอันมีลักษณะเป็นการทำงานตามความในมาตรา ๑๐๙ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอคู่สัญญาหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการออกแบบหรือควบคุมงานเป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี นั้น ก่อนที่หน่วยงานของรัฐจะเสนอความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ทำงานเห็นควรดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รวบรวมเอกสารในการจัดหาทั้งหมดว่าหน่วยงานดำเนินการโดยวิธีใดจนกระทั่งได้ผู้ชนะการเสนอราคา</li> <li>๒. รวบรวมเอกสารโต้ตอบทั้งหมดพร้อมไปรษณีย์ตอบรับ</li> <li>๓. ขั้นตอนการเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลก่อนพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานถ้าเป็นกรณีไม่มาทำสัญญาให้เปิดโอกาสหลังจากที่หน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอราคาไม่มาลงนามในสัญญาในเวลาที่กำหนด ส่วนกรณีทำสัญญาแล้ว ให้หน่วยงานเปิดโอกาสหลักจากที่บอกเลิกสัญญาแล้ว การทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลกรณีที่เป็นนิติบุคคลให้ทำหนังสือ ๒ ฉบับ ฉบับที่ ๑ มีไปถึงนิติบุคคล ฉบับที่ ๒ มีไปถึงผู้บริหารผู้ซึ่งมีอำนาจผูกพันนิติบุคคลตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลกรมพัฒนาธุรกิจการค้าพร้อมไปรษณีย์ตอบรับทั้ง ๒ ฉบับ กรณีที่หนังสือไปรษณีย์ส่งคืนผู้ฝากเนื่องจากย้ายไม่ทราบที่อยู่ใหม่ หรือไม่มีชื่อตามเจ้าหน้าที่ให้หน่วยงานตรวจสอบที่อยู่อีกครั้งว่าเป็นที่อยู่เดิมหรือไม่ ถ้าเป็นที่อยู่เดิมก็ไม่ต้องทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงซ้ำ แต่ถ้าเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ให้หน่วยงานทำหนังสือเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลไปยังที่อยู่ใหม่อีกครั้ง เมื่อเปิดโอกาสให้ชี้แจงเหตุผลแล้วไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ถ้าผู้ยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญาชี้แจงกลับมาขอให้หน่วยงานพิจารณาค่าชี้แจงว่ารับฟังได้หรือไม่อย่างไร ถ้าพิจารณาเห็นว่าค่าชี้แจงไม่อาจรับฟังได้ ให้รวบรวมเอกสารทั้งหมดพร้อมแนบแจ้งผู้ทำงานตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ</li> </ol>	๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๙๖ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน เสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อสั่งให้เป็นผู้ทำงานต่อไป ทั้งนี้ กรณีที่มีการใช้สิทธิทางศาลก็ขอให้แนบคำฟ้องหรือคำพิพากษามาด้วย</p>	
๓	<p>หากผู้รับจ้างที่ชนะการเสนอราคา ซึ่งกำลังจะเข้ามาลงนามเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐหรือลงนามไปแล้ว เพิ่งถูกประกาศแจ้งรายชื่อเป็นผู้ทำงาน โดยกระทรวงการคลัง หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>กรณีดังกล่าว ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๙๒ วรรคสอง ให้หน่วยงานของรัฐตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิกการลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งของปลัดกระทรวงการคลังก็ได้</p>	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑
<p><b>การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง</b></p>			
๑	<p>การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าว จะประกาศครั้งเดียวหรือไม่อย่างไร</p>	<p>การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติดังกล่าว จะทยอยประกาศรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างจะดำเนินการประกาศเป็นรอบๆ ตามลำดับการยื่นขึ้นทะเบียนและผลการตรวจสอบครบถ้วนแล้ว แล้วถึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นขอเสนอต่อหน่วยงานของรัฐอีกครั้ง</p>	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๒	<p>หากผู้ประกอบการไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน จะถูกตัดสิทธิในการเสนอราคาหรือไม่ และจะใช้สิทธิอุทธรณ์ได้หรือไม่</p>	<p>เนื่องจากการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนยังไม่ใช้การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการฯ รวมทั้งกรมบัญชีกลางยังไม่ได้มีหนังสือแจ้งผู้ประกอบการว่า ไม่ผ่านการขึ้นทะเบียน ดังนั้น จึงยังไม่มีผลกับการถูกตัดสิทธิในการเสนอราคา รวมทั้งสิทธิอุทธรณ์ก็ยังไม่เกิดขึ้น</p>	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๓	<p>เมื่อเข้าตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ระบบแจ้งว่า “อยู่ระหว่างการพิจารณา” หมายถึงอะไร และต้องไปดำเนินการอย่างไร</p>	<p>เจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ส่งผลการตรวจสอบและ/หรือส่งคืนแก้ไข ให้ผู้ประกอบการดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด</p>	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓



ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
๔	กรณีผู้ประกอบการตรวจสอบแล้ว ไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน จะต้องดำเนินการอย่างไร	<p>๑. ขอให้ผู้ประกอบการเข้าไปตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามคู่มือเอกสารประกอบคำบรรยายระบบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ต.ค.๖๑ หน้า ๗๐ - ๗๘</p> <p>๒. สามารถดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> หัวข้อ คู่มือ/คู่มือสำหรับผู้ค้ากับภาครัฐ/คู่มือการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง/การตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง</p> <p>๓. หากเข้าตรวจสอบแล้วพบสถานะ “ตรวจสอบเอกสาร/ส่งคืนแก้ไข” ขอให้ผู้ประกอบการตรวจสอบข้อมูลที่กรมบัญชีกลางส่งคืนแก้ไขใน e-mail ของผู้ประกอบการที่เคยแจ้งไว้ในขั้นตอนการขอลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐ แล้วดำเนินการแก้ไขข้อมูลหรือส่งเอกสารเพิ่มเติมตามที่กรมบัญชีกลางไว้ใน e-mail ดังกล่าว</p>	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๕	การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิขอขึ้นทะเบียน หมายถึง การประกาศขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างใช่หรือไม่ และเริ่มมีผลบังคับใช้เมื่อไหร่	<p>๑.๑ การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติฯ ดังกล่าว ยังมีใช่เป็นการประกาศการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง เป็นเพียงการประกาศรายชื่อผู้ผ่านคุณสมบัติเท่านั้น</p> <p>๑.๒ สำหรับผู้ประกอบการรายใดยังไม่มีชื่อในประกาศสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะการตรวจสอบในระบบ e-GP ได้</p>	๑๐ กันยายน ๒๕๖๓
๖	แบบเอกสารการเลื่อนชั้นผู้ประกอบการ สาขาชลประทาน กรมบัญชีกลาง แบบฟอร์มของบุคลากรและเครื่องจักร มีการกำหนดหลักเกณฑ์อย่างไรบ้าง	กรณีแบบฟอร์มของบุคลากร แบบ ทก.๖-๒ เช่น มีลูกจ้างหลายคนให้นำ แบบ ทก.๖-๒ ถ่ายเอกสารเพื่อให้ลูกจ้างกรอรายละเอียดประกอบด้วย ส่วนเครื่องจักร ให้ใช้ แบบ ทก.๗ โดยมีเอกสารประกอบแบบ ได้แก่ (๑) สำเนาทะเบียนประจำเครื่องมือเครื่องจักร ทุกฉบับต้องระบุกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครองเป็นชื่อนิติบุคคล (๒) แนบหลักฐานการได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครอง ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน สัญญาเช่าซื้อ (๓) ภาพถ่ายสี เครื่องมือเครื่องจักรและอุปกรณ์	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๗	ผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนสาขางานก่อสร้าง “ชลประทาน” ไว้กับกรมบัญชีกลาง สามารถติดตามประกาศรายชื่อหรือสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่ไหนบ้าง	การประกาศเป็นผู้ค้ากับภาครัฐที่ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลาง สามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้ที่หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> เมนู ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ/ตรวจสอบสถานะการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๘	ผู้ค้าสามารถขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างได้หรือไม่อย่างไร	ผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่ประสงค์จะขอขึ้นทะเบียนจะต้องลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ภาครัฐ (e-GP) เป็นผู้ค้ากับภาครัฐก่อน เมื่อได้รับรหัสผู้ใช้ รหัสผ่าน สามารถเข้าไปดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง หรือเลื่อนชั้น ตามประเภทสาขางานก่อสร้างตามที่คณะกรรมการราคากลาง ในระบบ e-GP โดยมีขั้นตอนดังนี้</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๑</b> log in เข้าระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๒</b> เลือกเมนู “ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ”</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๓</b> เลือกสาขา ลำดับชั้น และประเภทหลักเกณฑ์ที่ต้องการขึ้นทะเบียน หรือเลื่อนชั้น</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๔</b> บันทึกข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมทั้งแนบไฟล์เอกสารตามที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน และกดยืนยันข้อมูลในระบบ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๕</b> พิมพ์แบบใบชำระเงินค่าธรรมเนียม นำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย และนำหลักฐานการชำระเงินดังกล่าวแนบไฟล์ในระบบ e-GP พร้อมทั้งกดยืนยันข้อมูลในระบบ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๖</b> จัดพิมพ์แบบคำขอขึ้นทะเบียน (แบบ ทก.๑) แบบ ทก.๔ กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์ทั่วไป หรือพิมพ์แบบ ทก.๒ แบบ ทก.๔ และแบบ ทก.๗ กรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติเฉพาะอื่นๆ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ ๗</b> ลงลายมือชื่อในแบบ ทก.๑ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่งไปที่กรมบัญชีกลาง</p> <p><i>ทั้งนี้ ผู้ค้าฯ สามารถศึกษาได้จากหนังสือเวียนด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๗/ว ๙๑ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดระยะเวลายื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐ (สิ่งที่ส่งมาด้วยเป็นขั้นตอนปฏิบัติในการขึ้นทะเบียน เลื่อนชั้นเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง)</i></p>	
๙	<p>การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตามบัญชีเอกสารแนบท้าย ๒ ของประกาศฯ ทุกสาขางานก่อสร้างสามารถยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พร้อมกันใช่หรือไม่</p>	<p>การยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว คณะกรรมการราคากลางได้มีหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนไม่พร้อมกัน ดังนี้</p> <p>๑) สาขางานก่อสร้างสิ่งปลูกสร้างในทะเล สาขา งานก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำชายฝั่งทะเล สาขา ก่อสร้างชุดลอกและบำรุงรักษาร่องน้ำ</p>	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		<p>ภายในประเทศ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>๒) สาขางานก่อสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งและชายฝั่ง ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>๓) สาขางานก่อสร้างชลประทาน ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>๔) สาขางานก่อสร้างทาง สาขาก่อสร้างสะพาน และสาขาก่อสร้างทางและสะพานพิเศษ ยื่นคำขอฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p>	
๑๐	<p>กรณีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่เคยอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นของหน่วยงานของรัฐ โดยทะเบียนเดิมได้หมดอายุก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ หรือทะเบียนกำลังจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้องดำเนินการอย่างไร</p>	<p>ให้ผู้ประกอบการ ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) กรณีได้ยื่นคำขอต่ทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐไว้แล้วก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นสามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้</p> <p>๒) กรณีมิได้ยื่นคำขอต่ทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐนั้น ก่อนวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ หากมีความประสงค์จะยื่นคำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างกับกรมบัญชีกลาง ตามสาขางานก่อสร้างที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการราคากลาง ให้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป</p> <p>ทั้งนี้ กรณีจะหมดอายุตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ แต่ไม่เกินวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ต้องนำหลักฐานการขึ้นทะเบียนเดิมมายื่นเพื่อประกอบการขอขึ้นทะเบียนด้วย</p>	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๑๑	<p>ในช่วงระหว่างที่กรมบัญชีกลางรับขึ้นทะเบียนแต่ยังไม่ประกาศรายชื่อ หน่วยงานสามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้หรือไม่</p>	<p>ตามบทเฉพาะกาล ข้อ ๑๒.๒ ของประกาศคณะกรรมการราคากลาง เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างฯ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ กำหนดกรณีที่หลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าวมีผลใช้บังคับแล้ว หากกรมบัญชีกลางไม่ประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน หน่วยงานของรัฐนั้น สามารถใช้บัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นที่หน่วยงานของรัฐได้จัดทำไว้แล้วต่อไปได้ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีการประกาศรายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในงานก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ</p>	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
<b>อุทธรณ์/ร้องเรียน</b>			
๑	หนังสือนำส่ง แจ้งแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	การส่งหนังสือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	ของผู้อุทธรณ์ (อธ.๒) ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียนใช้จำนวนกี่ชุด	คณะกรรมการอุทธรณ์ หน่วยงานของรัฐจะต้องส่งจำนวน ๑ ชุด	
๒	กรณีมีผู้ยื่นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับเรื่องอุทธรณ์แล้ว อยากทราบว่าใครจะเป็นผู้พิจารณาการอุทธรณ์	เป็นดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะมอบหมายให้บุคคลใดหรือจะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อพิจารณาอุทธรณ์โดยเฉพาะก็ได้ โดยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในเจ็ดวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาตาม พ.ร.บ. มาตรา ๑๑๙	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้ทำหนังสือตามแบบที่คณะกรรมการอุทธรณ์กำหนด (แบบ อธ.๒) หน่วยงานของรัฐต้องรับพิจารณาอนุโลมหรือไม่รับพิจารณา	ตามมาตรา ๑๑๖ และ ๑๑๗ กำหนดให้การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์และยื่นต่อหน่วยงานภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งหากผู้อุทธรณ์ไม่ได้ทำแบบ อธ.๒ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ก็รับพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔	กรณีหน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ฯ แล้วเห็นด้วยกับอุทธรณ์ ที่ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นมาภายในเวลาที่กำหนด หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการอย่างไร	ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ หมวด ๑๔ มาตรา ๑๑๘ วรรคแรก ในกรณีที่อุทธรณ์ฟังขึ้นและเป็นผู้ชนะการเสนอราคา ก็ให้ดำเนินการตามความเห็นนั้น ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว สำหรับการปฏิบัติในระบบ e-GP ให้ไปดำเนินการยกเลิกประกาศผลผู้ชนะ เพื่อแก้ไขผลการพิจารณาและประกาศผลผู้ชนะใหม่ และต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ ๗ วันทำการ จึงจะทำสัญญาได้	๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๕	กรณีหน่วยงานประกาศผลผู้ชนะแล้ว มีผู้อุทธรณ์แล้วหน่วยงานพิจารณาแล้ว เห็นด้วยกับผู้ที่อุทธรณ์ จึงยกเลิกประกาศผลผู้ชนะ และประกาศให้ผู้ที่อุทธรณ์เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ในกรณีนี้ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ อีก ๗ วันทำการหรือไม่	การประกาศผู้ชนะการเสนอราคาครั้งใหม่ หลังจากหน่วยงานพิจารณาอุทธรณ์แล้วฟังขึ้นต้องรอระยะเวลาอุทธรณ์ ๗ วันทำการ จึงจะลงนามในสัญญาได้	๓๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๖	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก เมื่อประกาศผู้ชนะการพิจารณาราคาแล้ว ต้องรอผลการอุทธรณ์หรือไม่	เมื่อหน่วยงานประกาศผู้ชนะการพิจารณาราคาตามมาตรา ๖๖ แล้ว ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๑๗ คือภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันประกาศผลจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP เว้นแต่ ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก กรณีความจำเป็นเร่งด่วนตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือการจัดซื้อที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง (ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนด	๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
		ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๙๖ วรรคสอง และกรณีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีผู้ยื่นข้อเสนอและผ่านการพิจารณาเพียงรายเดียวและเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐสามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้ล่วงพ้นระยะเวลาอุทธรณ์ (หนังสือ กวจ. ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)	
๗	เรื่อง การอุทธรณ์ หน่วยงานสามารถจัดส่ง อธ.๑ ให้กรมบัญชีกลางทางอีเมลได้หรือไม่	หน่วยงานภาครัฐ ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง โดยเรียนคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมแนบแบบ อธ.๑ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องๆ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๘	หากหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตาม มาตรา ๑๑๘ กรณีที่หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วนให้เร่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง กรณีนี้หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร	สามารถดำเนินการตามหนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (โดยในหนังสือเวียนดังกล่าวได้แจ้งภาคผนวก ๑ ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้อุทธรณ์และผู้ชนะการเสนอราคา) ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ พร้อมทั้งมี “ตัวอย่างการกรอกแบบ” ด้วย	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
๙	ใครเป็นผู้มีอำนาจในการลงนามแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้รับมอบอำนาจ	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
<b>การบริหารพัสดุ</b>			
๑	หน่วยงานต้องการนำประกาศขายทอดตลาดขึ้นเผยแพร่ที่เว็บไซต์ระบบ e-GP จะต้องดำเนินการอย่างไร	ให้หน่วยงานจัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง (โดยเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลาง) พร้อมแนบประกาศขายทอดตลาด เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำประกาศการขายทอดตลาดเผยแพร่หน้าเว็บไซต์ <a href="http://www.gprocurement.go.th">www.gprocurement.go.th</a> ของกรมบัญชีกลางต่อไป	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๒	การจำหน่ายครุภัณฑ์ กรณีจะจำหน่ายรถประจำตำแหน่ง สามารถดำเนินการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ หรือจะต้องขออนุญาตจากสำนักงบประมาณก่อน	สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ ส่วนที่ ๔ การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุหรือระเบียบฯ ข้อ ๒๑๓ – ๒๑๙ โดยไม่ต้องขออนุญาตจากสำนักงบประมาณ	๒๔ กันยายน ๒๕๖๑
๓	วิธีการจำหน่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามระเบียบฯ ข้อ ๒๑๕ (๑) (ค) ต้องมีการตรวจสอบตามข้อ	การจำหน่ายพัสดุ ต้องดำเนินการตรวจสอบพัสดุตามระเบียบข้อ ๒๑๕ ก่อนว่าหมดความจำเป็นแล้ว	๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ	คำถาม	คำตอบ	หมายเหตุ
	๒๑๕ วรรคแรก ก่อนใช้หรือไม่ เนื่องจากผู้ใช้คนเดิมย้ายไปแล้วแต่ประสงค์ซื้อ โดยที่หน่วยงานยังไม่ได้ตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓	และได้รับความเห็นชอบให้จำหน่าย แล้วจึงดำเนินการจำหน่ายตามที่ได้รับความเห็นชอบต่อไป	
<b>เงินเพิ่มเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ</b>			
๑	กรณีที่ข้าราชการผ่านการอบรมและได้รับวุฒิบัตรจากกรมบัญชีกลางแล้ว ตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในบทเฉพาะกาลหากปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติงานด้านพัสดุแล้วจะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบฯ เงินเพิ่มฯ หรือไม่อย่างไร	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาซีพีฯ ตามบทเฉพาะกาล หากปัจจุบันผู้นั้นได้มีการเปลี่ยนสายงาน หรือไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ หรือพ้นจากตำแหน่งที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ หรือพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิที่จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตามระเบียบฯ นี้	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๒	เจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาซีพีฯ ตามบทเฉพาะกาล จะได้รับเงินเพิ่มฯ ตั้งแต่วันที่	ผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรวิชาซีพีฯ ตามบทเฉพาะกาล และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระเบียบฯ กำหนด จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มฯ ตั้งแต่วันที่ระเบียบฯ มีผลใช้บังคับ คือ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับเงินเพิ่มกรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวต่อไป	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๓	การจ่ายเงินเพิ่มฯ ให้กับข้าราชการจะสามารถเบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่	ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ข้าราชการดังกล่าว มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่ก่อนวันที่ระเบียบฯ มีผลใช้บังคับ โดยระเบียบฯ นี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒
๔	บุคคลใดบ้างที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่ม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินเพิ่ม สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นอย่างไร	บุคคลที่จะมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ไม่ว่าจะ เป็นราชการส่วนกลาง หรือราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งข้าราชการดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ และปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงาน ๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาซีพีฯด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างฯ จากกรมบัญชีกลาง ๓. เป็นผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ที่มา : ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง