

ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง

กลุ่มงานพัสดุ มจร

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง (ม.11, ข้อ 11)

ประกาศเผยแพร่แผนฯ (เกิน 5 แสน)

ขอบเขตของงาน/spec. (ข้อ 21)

รับฟังความคิดเห็น (e-bidding วงเงินเกิน 5 ล้านบาท)

ทำรายงานขอซื้อ/จ้าง (ข้อ 22,23)

วิธีจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป 3 วิธี
(วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง)

ดำเนินการจัดหา (ข้อ 28)

ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง
(1) อธิการบดี
(2) สภามหาวิทยาลัย

ขออนุมัติสั่งซื้อ/จ้าง (ข้อ 84,85,86)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

การทำสัญญา (ข้อ 161)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การตรวจรับพัสดุ (ข้อ 175,176)